



ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“ – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Утвърден!

Директор:.....

/ Иваничка Петкова/



Охраната в ОУ „Св. П. Евтимий“ се осъществява с помощта на СОТ-система, видеонаблюдение, невъоръжена охрана и пазач-портиер.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Правилата в настоящия правилник регламентират:

➤ общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства от сградата/района на ОУ „Св. П. Евтимий“.

➤ Посещенията на служители, учащи се, родители и граждани при директора, учители и администрацията.

2. Настоящият Правилник е неразделна част от Правилника за вътрешния ред в ОУ „Св. П. Евтимий“, гр. Велико Търново.

3. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от невъоръжена охрана и пазач-портиер на щатна длъжност.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧАЩИ, СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка на ученическите им карти или бележници от дежурен учител, невъоръжена охрана или от пазача-портиер.

2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ портиерът записва, след сверяване с документ за самоличност, трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. Контрол на същия се осъществява от заместник директора по АСД

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.



4. Посещението на родители или настойници при учители става само в определените дни за втори час на класа, консултации с родители или след предварителна уговорка, за която преподавателят е дал заявка при охранителя.

5. Влизането на родители в стола за хранене е само за закупуване на купони в определените за това дни (понеделник и четвъртък от 7.30 до 9.00ч).

6. Лица, носещи обемисти предмети и изнасящи таки, подлежат на проверка от охраната.

7. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време, само след съгласуване с членовете на ръководството на училището и регистрация в определената за това книга.

8. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

10. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойейето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

11. Учителите от начален етап изпращат учениците извън сградата на училището, като родителите не се допускат в сградата на училището. Паралелките от „а“ до „в“ излизат от главния вход, а останалите - през южния вход.

12. За участие на родителски срещи се допускат родители, настойници, близки на учениците.

13. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

14. В сградата на училището не се допускат лица в нетрезво състояние, с неприличен външен вид и в неподходящо облекло.

15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

16. Охраната извършва обход на сградата с цел, проверка и обезопасяване на потенциални опасности, откриване на безстопанствен багаж (торби, куфарчета, пакети и др.). Повишена бдителността на всички служители по отношение на:

- наличие на багаж, пакети и други без собственик (придружител);
- непознати, безцелно движещи се хора в сградата, проявяващи интерес към нейни части.

17. Отговорникът по безопасност и здраве периодично да проверява аварийните изходи на сградата и при необходимост да осигурява разчистване на коридорите и общите помещения от излишни материали.

18. Отговорникът по пожарна безопасност извършва проверка на системата за видео-наблюдение, състоянието на осветлението, пожароизвестителната система и други в сградата.

19. Отговорникът за провеждане на инструктажите извършва инструктаж на всички служители за действие при извънредни ситуации, запознаване с планове, разчети и други.

20. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, заместник директор или представител на администрацията.



21. При влизане и излизане от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

22. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.