

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР НА ОУ „СВЕТИ ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“
ИВАНИЧКА ПЕТКОВА



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ЗА

възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на закуски и плодове за децата от подготвителните групи и учениците от първи до четвърти клас от ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново през 2018г. по програма „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I – IV клас“ на МОН“ при условията и реда на глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката:

„Доставки на пакетирани закуска, зеленчуци и/или плодове за децата от подготвителните груп и учениците от първи до четвърти клас на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново по програма «Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I - IV клас» на Министерството на образованието и науката"

3. Общата прогнозна стойност на поръчката е до 35 880 (словом: тридесет и пет хиляди осемстотин и петдесет лева) лева без ДДС,

Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл.21, ал.1 и ал.2, от ЗОП.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение е до 31 декември 2018г.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена“.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява *най-ниската предложена от участниците цена без ДДС, за един ученик, за един ден.*

6. Технически спецификации.

6.1 В училището на ден средно закусват 598 ученици. Хранодните за периода на поръчката прогнозно са 160. Максималната единична цена за закуска е 0,375 лв. без ДДС. Закуските ще се доставят по зададени от Възложителя менюта-спецификации. В седмичното меню трябва да влизат задължително минимум два плода и три закуски.

6.2. Пакетираните закуски, и/или плодове ще се доставят един път дневно всеки учебен ден, сутрин до 8,30 ч. като заявката за всеки ден се прави при предходна доставка, но не по-късно от 16 ч. на предходния ден.

6.3. Доставката се извършва със собствен транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на изискванията за транспортиране на храни, съгласно раздел IV към Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерството на здравеопазването.

6.4. Всяка доставена партида трябва да бъде придружена със съответните сертификати за качество и произход и включените в нея артикули да са в срок на годност, съгласно изискванията на Закона за храните (обн. ДВ.бр.90 от 15 октомври 1999 г. с последващи изменения) и издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове. Няма да се допускат доставки на закуски, зеленчуци и/или плодове, съдържащи генетично модифицирани продукти. Няма да се допуска предлагане на млечни продукти, в чийто състав фигурират растителни мазнини. Храненето на децата ще се осъществява от Възложителя съгласно изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. (обн. ДВ бр. 63/2009 г.) за здравословното хранене учениците, издадена от Министерството на здравеопазването, и Наредба № 9 от 16.11.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министерството на земеделието и храните (Обн. ДВ.бр.73/2011 г.), във връзка с което видът и качеството на доставяните закуски, и/или плодове трябва да отговарят на изискванията, поставени в тях. Закуски, и/или плодове, които са пакетирани от техния производител, следва да се доставят от Изпълнителя в оригинална неразкъсана опаковка, с етикет на български език, от който да е видно кой е производителят, дата на производство, срок на годност и всички други реквизити на етиктирането, съобразно Закона за храните и Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните (обн. ДВ бр.102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.)

6.5. Доставяните закуски трябва да бъдат приготвяни съгласно сборника рецепти за ученическото столово хранене, одобрен с писмо №74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;

6.6. Закуските следва да бъдат тестени – кифли, сандвичи с млечен, месен, зеленчуков продукт и др.;

6.7. Плодове и зеленчуци трябва да отговарят на минималните изисквания за качество на пресни плодове и зеленчуци съгласно Регламент (ЕО) на Комисията № 543/2011 и на изискванията за безопасност съгласно Закона за храните и нормативните актове по прилагането му. Плодовете се съхраняват, подготвят и предоставят на децата и учениците в съответствие с изискванията относно хигиената на храните и на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците; Забранява се доставянето на генетично модифицирани плодове и зеленчуци. Плодовете и зеленчуците се предоставят на децата и учениците, почистени и опаковани, във вид, готов за консумация.

6.8. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури: +4 гр.С - +2 гр.С

6.9. Теглото на тестените закуски трябва да е не по-малко от 120 гр., а на плодовете и зеленчуците – не по-малко от 200 г. за един ученик.

6.10. Закуските следва да се доставят в самостоятелна опаковка, предпазваща продукта от външно замърсяване и да са етикетирани;

6.11. Всяка отделна доставка следва да се придружава от приемателно-предавателен протокол, в който да са описани броя на доставяните закуски, техния вид състав, дата на производство и трайност.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. Съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП в обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено и отговарят на предварително обявените условия, съдържащи се в обявата за събиране на оферти и документацията за участие и изискванията посочени в Закона за обществените поръчки.

7.2. Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

7.4. Договорът за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението, трябва да съдържа клаузи, които:

7.4.1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл.101, ал.9, ал.10, и ал.11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4 и 7 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а”, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен. Община по седалището на възложителя е община Велико Търново.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7.9.3. Отсъствието на посочените обстоятелства при подаване на офертата, участникът декларира в „Представяне на участника“, а участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя документи по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава

3. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

7.9.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител или ще използва ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.54, ал.1, т.1 -7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя и за третото лице.

7.9.5. Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

7.10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.10.1. Отсъствието на пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира при подаване на офертата в „Представяне на участника“

7.10.2. За доказване липсата на това основание за отстраняване, участникът избран за изпълнител преди подписване на договора представя изрична писмена декларация.

8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Възложителя не поставя изискване.

9. Икономическо и финансово състояние. Възложителя не поставя изискване.

10. Технически и професионални способности

<u>Минимално изискване за всяка една обособена позиция</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ се разбират договори за доставка на закуски до краен потребител. Идентичен или сходен обем е доставка на над 99 000 закуски за посочения период.</p>	<p>Участникът декларира съответствието си с изискването на възложителя в „Представяне на участника“ Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p>
<p>2. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Минимално изискване: участникът да има минимум един, вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни и регистриран като постоянен обект по реда на Закона за храните</p>	<p>Участникът декларира съответствието си с изискването на възложителя в „Представяне на участника“ Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, за наличие на минимум един вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни и регистриран като постоянен обект по реда на Закона за храните с посочване на точния му адрес.</p>
<p>3. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Минимално изискване: участникът да има минимум едно транспортно средство, отговарящо на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна</p>	<p>Участникът декларира съответствието си с изискването на възложителя в „Представяне на участника“ Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, за наличие минимум едно транспортно средство, отговарящо на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна с посочване на марка, модел и регистрационен номер.</p>

11. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

- 11.1. Представяне на участника по образец №1, съдържащо данни за лицето, което прави предложението, деклариране на заявените обстоятелства и срок на валидност на офертата;
- 11.2. Техническо предложение - по образец № 2
- 11.3. Ценово предложение - по образец № 3

11.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; *(ако е приложимо)*

11.5. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, и да съдържа задължително информация посочена в т.7.4; *(ако е приложимо)*

11.6. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението *(когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението)*. *(ако е приложимо)*

11.7 Представяне на участника (оразец №1) за подизпълнители и трети лица, ако е приложимо.

12. Представяне и приемане на офертата.

12.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

12.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

12.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

12.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

12.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

12.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

12.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

12.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

12.9. В случай, че в срока за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни.

13. Работа на комисията.

13.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия, назначена от възложителя.

13.2. Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

13.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

13.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка.

13.6. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13.7. Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците.

13.8. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. Срок на валидност на офертата: 30 (словом: тридесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

15. Основание за отстраняване на участниците.

15.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 11 по-горе.

15.2. За когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

15.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

15.4. Който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

15.5. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 ЗОП, или чиято обосновка не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5.

15.6. Участници, които са свързани лица.

16. Възлагане на обществената поръчка.

16.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП и документи, за доказване на съответствието си с критериите за подбор, а именно:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава

- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

- за пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - изрична писмена декларация.

- за обстоятелствата по чл. 63, ал. 1, т. 1 - списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

- за обстоятелствата по чл. 63, ал. 1, т. 8 - декларации по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, за наличие на минимум един вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни и регистриран като постоянен обект по реда на Закона за храните с посочване на точния му

адрес и минимум едно транспортно средство, отговарящи на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна с посочване на марка, модел и регистрационен номер.

16.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на обществената поръчка.

16.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.