

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,
чрез СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА с предмет:

„Доставка на закуски и плодове за децата от подготвителните групи и учениците от първи до четвърти клас от ОУ „Св. Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново.“

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници – обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ за създаване на обединението**, подписан от лицата в обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в **Образец № 2 „Представяне на участника“** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от **лице, което представлява участника по пълномощие**, участниците са длъжни да го посочат в Образец №2 „Представяне на участника“, заедно с информацията относно обхвата на представителната му власт.

8. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

8.1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с декларация по образец на Възложителя. Към офертата си участникът подава:

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (**Образец №5**) и

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) - (**Образец №6**).

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (**Образец №5**) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП (**Образец №6**) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в съответната декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

8.2 Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите от участника мерки се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, **тези мерки се описват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.**

Като **доказателства за надеждността** на участника (*в приложимите случаи*) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9. Други основания за отстраняване:

9.1 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата си участникът представя:

Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец №10**).

9.2. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец №9**)

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в декларацията.

9.3. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):

„Чл.69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец №11**)

9.4. Възложителят отстранява участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

9.5. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка, приложенията и образците към нея. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и в приложенията и образците към нея, води до отстраняване на този участник от участие в поръчката.

10. Използване на капацитета на трети лица:

10.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

10.2 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.3 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения**.

10.5 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.6 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.7 Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 10.3 – 10.5.

10.8 **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Образец №2 – Представяне на участника**.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани следните декларации:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно **Образец №8**, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;

- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец №5** и **Образец №6**;

- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец №9**);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец №10**);

- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец №11**);

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (**Образец №12**) – попълва се само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на третото лице.

11. Използване на подизпълнители:

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

11.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

„Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от проекта на договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 11.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

11.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.6. Не е нарушение на забраната по т. 11.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

11.7. **Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

11.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.8, в срок **до три дни** от неговото сключване.

11.10. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, които ще изпълняват в **Образец №2** - Представяне на участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя:

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно **Образец №7**, която представлява и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения;

- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец №5 и Образец №6**;

- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец №9**);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец №10**).

- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец №11**);

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (**Образец №12**) – попълва се от подизпълнителя съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

13. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

18. При писмено искане на разяснения, направено **до три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в „Профил на купувача“ на интернет адрес: <http://oupe-vt.com/профил-на-купувача/>, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Съгласно чл. 60, ал.1 ЗОП участникът следва да е вписан в регистъра по чл.12 от Закона за храните (ЗХ), http://www.babh.government.bg/bg/Object/site_register/view/6/ поддържан на сайта на БАБХ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, като удостоверение по чл.12 от ЗХ, трябва да включва групите храни, съответни на тези по предмет на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с критерия за подбор при подаване на офертата участниците декларират за обстоятелството в образец №2 – Представяне на участника №, дата и групите храни, включени в удостоверението

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „сходни“ се разбират доставки на закуски до краен потребител. Идентичен или сходен обем е доставка на над 50 000 закуски за посочения период.

2. Участникът да има минимум едно транспортно средство, отговарящо на хигиенните

изисквания за транспорт на готова храна.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерии за подбор:

При подаване на оферта, съответствието с изискването на т. 1 и т. 2 участникът декларира в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор по Образец №12.

Доказване на съответствието с изискването на т.1, става по реда на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Доказване на съответствието с изискването на т.2, става по реда на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, с Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП).

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства по т. 1 и т. 2, се представят от участника/подизпълнителя/третото лице при условията на чл. 67, ал. 5 и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участника.

Забележка: *За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците/подизпълнителите/третите лица само декларират информацията в Декларация за съответствие с критериите за подбор - Образец №12, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят от участника/подизпълнителя/третото лице при условията на чл. 67, ал. 5 и/или на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.*

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица също се представят декларациите за липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съобразно изискванията на документацията за обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
2. Декларация за срока на валидност на офертата – същият е **до датата, посочена в обявата за обществена поръчка** (90 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти).

Важно: Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите, посочен в обявата и с проекта на договор.

3. Срок за изпълнение на поръчката - **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключването му, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора в размер на **49 467 (четиридесет и девет хиляди четиристотин шейсет и седем) лева без ДДС**, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

5. Друга информация, по преценка на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, Закон за храните и всички действащи нормативни документи, касаещи дейността.

Участниците са длъжни да се съобразят с указанията за попълване, дадени в образеца на техническо предложение!

Оферти с Техническо предложение, което не е изготвено съгласно образеца на Възложителя и в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец №4.

2. В ценовото предложение се посочва предложението на участника относно показателите с парично изражение: Единична цена на закуска без ДДС, за един ученик, за един ден в лева

Цената се посочва с точност до третия знак след десетичната запетая.

3. Посочените от участниците цени трябва да включват всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

5. Възложителят ще заплаща вознаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

6. **Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС *с точност до третия знак след десетичната запетая*. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи вознаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Цената се посочва в лева без ДДС.

Забележка:

Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническите спецификации и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката!

Предложените цени следва да са различни от нула. При неизпълнение на това изискване съответният участник ще бъде отстранен от участие и ценовото му предложение няма да бъде допуснато до разглеждане и оценяване.

V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка до ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр. Велико Търново, 5000, ул. „Мармарлийска“ № 13.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Доставка на закуски и плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас в ОУ "Св. Патриарх Евтимий" гр. Велико Търново,,

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *по примерен образец №1;*
2. Представяне на участника, съгласно *Образец №2;*
3. За участници обединения – копие от документ за създаване на обединението, съгласно раздел I, т. 3 от документацията;
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец №3;*
5. Ценово предложение, съгласно *Образец №4;*
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – *по Образец №5;*
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) – *по Образец №6;*
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - *Образец №7;*
9. Декларация за съгласие за участие като трето лице, ако е приложимо - *Образец №8;*
10. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец №9;*

11. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - *Образец №10*;

12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *Образец №11*;

13. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор - *Образец №12*;

14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.

15. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, по образец на участника.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок **3 работни дни**.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както и документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква представянето на документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 „Техническа спецификация”
2. Приложение №2 „Образци”
4. Приложение №3 „Проект на договор”