

## ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

### при запитвания по ЗДОИ

1. Произнасянето по постъпили заявления за достъп до обществена информация е от изключителната компетентност на Директора на училището.

2. Директорът на училището е длъжен да ограничи правото на достъп до обществена информация, когато:

2.1. исканата информация е класифицирана като държавна или служебна тайна по смисъла на чл. 25 и 26, ал. 1 от ЗЗКИ.

2.2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията отнасяща се до тях.

3. Директорът на училището се произнася по постъпилите в управлението заявления за достъп до обществена информация в една от следните форми:

3.1. с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на обществена информация.

3.2. оставя без разглеждане постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 21, ал. 3 и чл. 22, ал. 2.

3.3. препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 25, ал. 1.

4. Уведомява заявителя, че не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение.

5. Фактическото предоставяне на достъп до обществена информация се извършва след представяне на документ за платени разходи, определени в заповед на Директора на училището.

5.1. Когато не е ясен предметът на исканата информация, на основание чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, Директорът на училището задължително изпраща уведомление до заявителя за уточняването му. Ако заявителят не уточни в 30-дневен срок предмета на исканата информация, Директорът оставя заявлението без разглеждане.

6. Директорът на училището определя формата за предоставяне на достъп до исканата информация когато:

6.1. за спазването и няма техническа възможност.

6.2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето и

6.3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация.

7. Директорът разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок от регистрирането им в деловодството.

8. Директорът удължава срока по т.7 за разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, когато:

8.1. Исканата информация е значителна по обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

8.2. Исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ.

8.3. Исканата информация представлява за училището защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

9. Преди предоставяне на достъп до обществена информация, Директорът на училището установява дали исканата информация засяга интересите на трети лица. Когато са налице основанията на чл. 37, ал. 1, т. 1-3 от ЗДОИ, Директорът на училището отказва да осигури достъп до исканата информация.

10. Решението на Директора на училището за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация подлежи на обжалване пред окръжен съд по реда на АПК.