

15.9.2023 .

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС 2023 – 2024 г.

В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново се обучават деца от I-ви до VII клас в дневна форма на обучение, разпределени в 33 паралелки.

1.2. Нормативно основание:

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

Организацията на учебния ден в ОУ „Св. Патриарх Евтимий” е целодневна на две смени.

За учебната 2023/2024 година за учениците от I клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

За учениците от II, III и IV клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове по седмичното разписание се редуват за I и II срок съответно първа и втора смяна, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд и преди обяд.

За учениците от V клас при целодневна организация на учебния ден учебните часове по седмичното разписание също се редуват за I и II срок съответно втора и

първа смяна, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно преди обяд и след обяд.

1.3. Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за ЦОУД като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

1.3.1. Цел:

Целта на програмата е да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Свети Патриарх Евтимий“ гр. Велико Търново с оглед подобряване на качеството на образованието; опазване здравето на децата, на работещите в системата.

1.3.2. Специфични цели:

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;
- Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;
- Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Реализиране набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД В УЧИЛИЩЕТО

2.1 Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до V-ти клас, разпределени в четиринадесет групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището и по желание на родителите.

За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО и чл 61 и чл. 62 от Наредба за приобщаващото образование:

- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

ГЦОУД I клас – 1, 2, 3, 4 група

ГЦОУД II клас – 1, 2, 3 група

ГЦОУД III клас – 1, 2, 3 група

ГЦОУД IV клас – 1, 2, 3 група

ГЦОУД V клас – 1 група

2.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:

Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят съобразно възрастовите особености на учениците.

2.1.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за ГЦОУД от 1 и 2 клас в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 2 часа

Блок С – занимания по интереси – 2 часа

2.1.2. Режимни моменти и брой часове, задължителни за ГЦОУД от 3 и 4 клас в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 3 часа

Блок С – занимания по интереси – 1 часа

2.1.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД в прогимназиален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 часа

Блок В – самоподготовка – 3 часа

Блок С – занимания по интереси – 1 час

2.2. Последователност на режимните моменти в ГЦОУД в съответствие със смяната на класа. /Приложение/ При необходимост ще бъде актуализирана.

2.3. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1 на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- ГЦОУД I и II клас – 35 минути
- ГЦОУД III и IV клас – 40 минути
- ГЦОУД V клас – 40 минути

2.4. Седмично разписание на часовете за всяка ГЦОУД:

Съобразено е с разписанието на съответните класове и с разписанието на групите, включени в проект за Занимания по интереси за 1 и 2 клас; Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

При необходимост ще бъде актуализирано. /в Приложение /

2.5. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД:

2.5.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност:

В часовете за организиран отдих и физическа активност се акцентира на възпитателно-взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Ключови акценти:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

Условия:

- за хранене: провежда се в обособена зона за всяка паралелка в училищния стол с последваща дезинфекция след групата;
- място за провеждане на отдих и физическа активност - дейностите по организиран отдих и физическа активност на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка, а в определени на двора зони за отделните групи. Дейностите в този блок могат да се провеждат и извън училището, когато това е удобно, на място по-широко и по-безопасно и не свързано с риск. Времето за придвижване до него да е кратко.

2.5.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

- Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет; За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти.

Ключови акценти:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност

Условия:

- за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).
- Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, а при възможност и извън нея на открито.;

2.5.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

- Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание;
- Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.
- Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.
- Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Ключови акценти:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка . Конкретните теми и дейности за занимания по интереси се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация учебния ден за всеки клас.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

Провеждат се извън училищната сграда, а при лошо време в стаята на групата при спазване на мерките за ограничаване на рисковете от разпространението на зараза.

2.6. Аспекти на работа на учителите в ГЦОУД:

За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОО учителят в ГЦОУД трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения за:

1. Планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;

2. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;

3. Ефективно използване на дигиталните технологии;

4. Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;

5. Анализиране на образователните резултати на учениците;

6. Допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;

7. Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

8. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

9. Участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;

10. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. Разработване и изпълнение на проекти и програми;

12. Участие в професионална мобилност и професионални общности;

13. Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;

14. Опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;

15. Водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;

16. Провеждане на консултации с учениците и родителите им;

17. Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;

18. Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

2.7. Норми на преподавателска работа.

Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 астрономически часа и е определена съгласно действащата нормативна уредба.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация ;

- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.

2.8. Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД /в електронен вариант/;
- Организация на учебния ден в училището.

2.9. Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневната организация на учебния ден:

- Обогащаване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременен техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Участие на учителите в ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

3.НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ.

3.1. Контрол от страна на Директора.

- осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ГЦОУД;

3.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в ГЦОУД:

- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД – формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

4.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА:

4.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

4.3. Формиране у учениците, обхванати в ГЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.5. Създаване на възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

Изготвил:

/Ст. учител ЦДО Милена Димова/

Дата: 07.09.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Последователност на режимните моменти в ГЦОУД в съответствие със смяната на класа.

1 клас – I и II срок втора смяна

1. ООФА
2. ООФА
3. Самоподготовка
4. Самоподготовка

5. ЗИ
6. ЗИ

2 клас – I срок втора смяна

1. ООФА
2. ООФА
3. Самоподготовка
4. Самоподготовка
5. ЗИ
6. ЗИ

3 клас – I срок втора смяна

1. ООФА
2. ООФА
3. Самоподготовка
4. Самоподготовка
5. Самоподготовка
6. ЗИ

4 клас – I срок втора смяна

1. ООФА
2. ООФА
3. Самоподготовка
4. Самоподготовка
5. Самоподготовка
6. ЗИ

5 клас – I срок първа смяна

1. Самоподготовка
2. Самоподготовка
3. Самоподготовка
4. ЗИ
5. ООФА
6. ООФА

2 клас – II срок първа смяна

1. Самоподготовка
2. Самоподготовка
3. ЗИ
4. ЗИ
5. ООФА
6. ООФА

3 клас – II срок първа смяна

1. Самоподготовка
2. Самоподготовка
3. Самоподготовка
4. ЗИ
5. ООФА
6. ООФА

4 клас – II срок първа смяна

1. Самоподготовка
2. Самоподготовка
3. Самоподготовка
4. ЗИ
5. ООФА
6. ООФА

5 клас – II срок втора смяна

1. ООФА
2. ООФА
3. Самоподготовка
4. Самоподготовка
5. Самоподготовка
6. ЗИ