



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“
гр.Велико Търново, ул. Мармарлийска № 13 тел.: 062/539 410, e-mail: info-300103@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР – ИВАНИЧКА ПЕТКОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА НА

УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА

2023/2024 г.

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №14/13.09.2023г. и е утвърден със Заповед №527-860/14.09.2023г. на
директора на училището.**

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА НА ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, Велико Търново

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е държавно, иновативно, непрофилирано училище училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива. Учебното заведение е утвърдено като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците знания и компетентности, национални и общочовешки добродетели. Цялостната учебно-възпитателна работа през 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 826 ученика, разпределени в Подготвителни групи и в 34 паралелки от I до VII клас със среден брой ученици в паралелка 23 ученика. Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в учебно-възпитателната работа са благодарение за създадените добри условия за ОВП. От завършилите училището 122 седмокласници, всички са приети в СУ или професионални гимназии. Те успешно продължават своето образование в VIII клас след завършена основна училищна степен. Изградено е добро сътрудничество с родителите по паралелки, с Обществения съвет и с УН. Училището днес разполага с обзаведени и уютни класни стаи и кабинети. Училищната среда съхранява здравето на учениците, учителите и служителите. Тя е безопасна и дружелюбна. Изнесено е обучение от учителите в класните стаи на открито, а така също се осъществява практическо обучение на специалната площадка по Безопасност на движението. Обучението е обезпечено с всички необходими учебни материали и консумативи, както и със съвременни технически средства: мултимедийни проектори, интерактивни дъски, интернет, мултифункционални устройства, лаптопи, интерактивна система, интерактивен дисплей. Учебното заведение е обезпечено с достатъчен брой /71/ висококвалифицирани педагогически специалисти. Това е една съществена предпоставка за качествен учебен процес. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ „Св. П. Евтимий“ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всеки от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП. Все по-ясно се очертава необходимостта учителите да са креативни, иновативни и вдъхновяващи. Те трябва да умеят да мотивират младите хора за търсене на нови знания и формиране на изследователски и творчески интереси. Комуникацията, българският език и грамотност, математическата грамотност и ИКТ, както и чуждоезиковото обучение са приоритетни за нашето училище. Преподаването е ориентирано към интереса и мотивацията на учениците за постигане на трайни умения и компетентности. Стремещт на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е чрез диалог и сътрудничество, чрез въвеждане на иновативни

практики в организацията и съдържанието на образователния процес, да създаде привлекателно и вдъхновяващо място за учениците и учителите. Учебното заведение ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Мисията на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия. В училището преподавателите чрез творческо преподаване възпитават личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и иновативни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

➤ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1.Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.

2.Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

3.Осигуряване на качествена възпитателно-образователна услуга в ПГ за цялостно развитие на децата и подготовката им за училище чрез прилагане на адекватна и гъвкава програмна система, съобразно променящите се специфики за всяка учебна година.

4. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност.

5. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.

6. Хуманизация на процеса на образование.

7. Иновативност и творчество.

8. Толерантност и позитивна етика.

9. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

10. Модернизиране на материалната база.

Стратегическите цели на ОУ „Св. П. Евтимий“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ:

1. Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност.
Срок: Ноември 2023 г. ;Май 2024 г.
Отг.: Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ГЦОУД
2. Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ.
Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели IV , VII клас и учители ГЦОУД
3. Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене.
Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели
4. По-всеобхватно използване на електронни уроци.
Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели
5. Поддържане на електронни дневници и сайт.
Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители и Преподаватели ИТ

Приоритетна област:

Ефективно включване и трайно приобщаване на учениците в образованието

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните

способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1. Запознаване с анализа на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: Септември – Ноември 2023 г.

Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: Август – септември 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, гл. учител

3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности в контекста на настъпили промени в нормативната уредба.

Срок: съгласно нормативната уредба

Отговорник: ПС и председатели на Комисии

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията .

Срок :м. V-VI. 2023 г.

Отг.: Преподаватели

2. Изготвяне график за оптимален режим на обучение, утвърждаване на седмичен и дневен режим и разпределение на кл.стаи и кабинети.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: ЗДУД

3. Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година.

Срок: До 14.09.2023 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

4. Посещение на провежданите есенни съвещания.

Срок: м. IX, X. 2023 г.

Отг.: Преподаватели

❖ Подготовка на:

• Длъжностни характеристики

Отг.: Марияна Миневска

Срок : 11.09.2023 г.

• Книга за подлежащи ученици

Отг.: зам.-директори, кл. р-ли

Срок : 18.09.2023 г.

• Протоколна книга за заседанията на ПС

Отг.: Радостина Алчева

Срок : постоянен

• Летописна книга
Отг.: Даниела Узунова Срок :постоянен

• График дежурство на учители
Отг.: зам.-директор УД Срок : 18.09.2023 г.

• Графици за хранене в стола
Отг.: зам.-директор УД Срок : 18.09.2023 г.

❖ Преглед на състоянието на материалната база

• Разпределяне на класни стаи, класни ръководители / Заповед на Директора

❖ Осигуряване на необходимите учебни и учебно-технически средства

• осигуреност с учебници / график за раздаване
• учебни помагала и учебни тетрадки /Заповед на Директора
• ИКТ осигуреност по стаи и кабинети /график за раздаване
• Приемателно-предавателни описи на наличната техника и учебна мебел – по стаи и кабинети

Отг.: Марияна Миневска Срок: 11.09.2023 г.

❖ Оформяне на паралелките:

- Родителски срещи – I - VII клас / на ПС
- Разпределяне на новопостъпилите ученици / Заповед на Директора
- Сформиране на групи за целодневна организация – 1-4 клас / Заповед на Директора

❖ План на Обществения съвет

Отг.: Председател на ОС Срок: мес. X 2023 г.

❖ План на УН

Отг.: Председател на УН Срок: мес. X 2023 г.

❖ План за работа по проекти:

- за Игротека
Отг.: Хр. Христова и Т. Петрова Срок: мес. IX 2023г.

- за иновативните групи „Млад химик“ в V и VI клас и „Млад откривател“ в VI и VII клас

Отг.: учители Т. Илиева и П- Джембазова Срок: мес. IX 2023 г.

❖ Планове за квалификационната дейност

- План за квалификационната дейност /вътрешна и външна/
Отг.: пед. съветник, гл. учител, Срок: 14.09.2023 г.
Р. Минчева, С. Отчева,

- Планове на МО

Отг.: Председатели на МО Срок: 15.09.2023 г.

- ❖ План за контролната дейност
 - Отг.: Директора Срок: 14.09.2023 г.
 - Планове на помощник директорите за контролната дейност
 - Отг.: зам.-директори УД Срок: 14.09.2023 г.

- ❖ План за заседания на Педагогическия съвет
 - Отг.: Директора Срок: 14.09.2023

- 7. Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията .
 - Срок: До 14.09.2023 г.
 - Отг.: Директор, Комисия
- 8. Изготвяне на график за провеждане на входното ниво през I учебен срок.
 - Срок: 2 седмици след началото на първия срок
 - Отг.: ЗДУД
- 9. Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ, ЧК, ПЧК, Спортни дейности, консултации по предмети.
 - Срок: 18.09.2023 г.
 - Отг.: ЗДУД
- 10. Актуализиране на Правилник за дейността на училището.
 - Срок: 14.09.2023 г.
 - Отг.: Директор, ЗДУД
- 11. Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете им за работа.
 - Срок: 15.09.2023 г.
 - Отг.: Директор, Комисии
- 12. Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедagogическия персонал и учениците.
 - Срок: 08.09.2023 г. ;18.09.2023 г.
 - Отг.: ЗДУД и Кл. р – ли
- 13. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.
 - Срок: 18.09.2023 г.
 - Отг.: Директор, ЗДУД,
- 14. Образователно-възпитателният процес да се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ” .
 - Срок: 18.09.2023 г. - 30.06.2024 г.
 - Отг.: Директор ЗДУД,

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година.
 - Срок: До 14.09.2023 г.
 - Отг. Директор
- 2 Поддържане на WI-FI мрежа.
 - Срок: Постоянен
 - Отг.: Директор, ЗДУД
3. Извършване на частични строително-ремонтни работи.
 - Срок: м. VIII – м. IX. 2023 г.
 - Отг.: Директор, ЗДУД, Домакин
4. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
 - Срок: м. септември. 2023 г.
 - Отг.: ЗДУД
5. Актуализиране на Правилник по ЗБУТ .

Срок: м.септември.2023 г.

Отг.: ЗДУД

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2023 – юни 2024

Отг. : Директор, ЗДУД

2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2023 г.

Отг-: ККД

3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, гл. счетоводител

Приоритетна област :

Мотивация за учене и пълноценно участие

ОБРАЗОВАТЕЛНА ЦЕЛ : Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик. Подкрепа за пълноценно участие.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ : ПРИЛАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика .

1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси.

Срок: септември/октомври, 2023 г.

Отг.: директор, ЗДУД

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ГЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември, 2023 г.

Отг. : учители ГЦОУД

3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за учебната 2023-2024 година.

Срок: септември, 2023 г.

Отг. : Директор, ЗДУД

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2023 г.

Отг.: пед. специалисти

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и ОРЕС /при необходимост/ по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗДУД, пед. специалисти

6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, пед. Специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

Противодействие на училищния тормоз, мирно решаване на конфликти.

1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2023 г.

Отг. : директор, ЗДУД

2. Съвместна работа на председателя на Училищната комисия за превенция на тормоза и насилието с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отг.: председ. на УК за превенция на тормоза и насилието, Кл. р-ли

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, учители ИТ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ : Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.

Формиране и развитие на ключовите компетентности;

Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

Развитие на способностите и талантите;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ : УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2023 г.

Отг.: директор, учители

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отг.: директор, ЗДУД, учители

3. Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за уроци и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на уроци и провокиране на интереса им.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психофизически състояния.

Срок: септември, 2023 г.

Отг.: директор, ЗДУД, учители

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването;
- Точност;
- Яснота;
- Съгласуваност;
- Сравнимост;
- Свързаност ;
- Надеждност ;
- Обективност;
- Подобряване на качеството;

Срок: постоянен, 2023/2024 г.

Отг.: ЗДУД, председатели МО

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, октомври, 2023 г.; февруари 2024

Отг. : ЗДУД, учители

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември 2023, април 2024 г.

Отг. : директор, ЗДУД

5. Разяснение пред учениците на методиката за видовете изпитвания, съгласно нормативната база. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство.

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

3. Изграждане на умения за екипна работа в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи.

Срок: постоянен

Отг.: Учители

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отг. : Ръководството

5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство, учители

Училищни празници и традиции:

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Комисия

2. Ден на отворените врати.

Срок: юни 2024 г.

Отг. комисия

3. Отбелязване на Ден на народните будители – радиопредаване.

Срок: 1.11.2023 г.

Отг. : Класни р-ли на IV клас

4. Коледни тържества. Коледен базар.

Срок: От 15.12 до 22.12.2023 г.

Отг.: Кл.р-ли I-VII кл.

5. Патронен празник на училището– тържествен концерт, изложба на детски рисунки и конкурс за есе .

Срок: 20 .01.2024 г.

Кл.р-ли I-VII кл.

6. Почит към националните герои:

Делото на Апостола; Поставяне на цветя пред паметника на В. Левски в града.

Срок: 19.02.2024 г.

Отг. : Кл. р-ли

7. Трети март – Национален празник.

Срок: 01.03.2024 г.

Отг.: Кл.р–ли

8. Посрещане на Баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.

Срок: 01.03.2024 г.

Отг.: Кл.р-ли

9. Честване на 8 март.

Срок: м. март 2024 г.

Отг.: Кл.р-ли

10. Празници на словото - инициативи:

- Изработване на табло за поощряване на краснописа;

Срок: февруари 2024 г.

Отг. Кл. р-ли II - IV кл.

- Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ ;

Срок: м. март 2024 г.

Отг.: Кл. р-ли и учители ГЦОУД I кл.

- „Най-добър рецитатор“;

Срок: м. май 2024 г.

Отг.: Кл. р-ли I - V клас

- Организиране на класна библиотека;

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг.: Кл. р-ли II клас

- Изработване на книжки за класната библиотека;

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг.: Кл. р-ли II- IV клас

- - Драматизация по любима приказка;

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг.: Кл. р-ли III кл.

- - Национална седмица на четенето – изработване на собствена книжка и представянето ѝ пред съучениците;

Срок: по график

Отг.: Кл. р-ли IV кл.

- - Състезание по български език “ Буквоплет“ за II кл.;

Срок: По график

Отг.: Кл. р-ли и учители ГЦОУД на II кл.

- - Изработване на книжки за 24 май;

Срок: м. май 2024 г.

Отг. Учители по БЕЛ V – VI клас;

- - Състезание по правопис в VI клас ;
Срок: м. май 2024 г.
Отг. Учители по БЕЛ V и VI клас
- - Пробен изпит по БЕЛ в VII клас.
Срок: м. май 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли и учители БЕЛ VII клас
- 11. „Международен ден на планетата Земя“ – рисунки, презентации, постери,
Изработване на предмети от рециклирани материали;
Срок: м. април 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли и учители II - IV кл. и р-ли
„Млад химик“ и „Млад откривател“
- 12.Профилактика на детското здраве, инициативи:
 - Как да се грижим за зъбките?;
Срок: м. януари 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли I клас
 - „Моето здравословно хранене“ – беседа;
Срок: м. февруари 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли II -и III кл.
 - Беседа, свързана с профилактиката на човешкото здраве
Срок: м. май 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли IV и V кл.
- Беседа за профилактика на здравето.
Срок: м. май 2024 г.
Отг. : Кл. р-ли VI и VII кл.
- 13.Великденски базар.
Срок: От 29.04.до 03.05. 2024 г.
Отг.: всички учители
- 14. Тържествено отбелязване на 24 май.
Срок: 24.05.2024 г.
Отг. комисия
- 15. Пробен изпит по математика
Срок: Май 2023 г.
Отг.: Кл. р-ли и учители по математика VII кл.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
Консултиране на учениците в присъствена и дигитална среда по изучаваните предмети.
Срок: постоянен
Отг.: пед. специалисти по съответните предмети в IV и VII клас
1. При необходимост организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.
Срок: май/юни, 2024 г.
Отг.: пед. специалисти
2. Актуализиране на плана за работа към Програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2023 г.
Отговорник: директор, ЗДУД

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Приложение № 1

ИЗЛОЖБИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Български коледни обичаи и традиции.Коледни картички. Коледен базар.	14 - 22. 12. 2023	Кл. р-ли I- VII клас
2.	Моето училище, моят клас, моята класна стая. Портрет на Патриарх Евтимий.	15 – 19. 01. 2024	Кл. р-ли и учител по ИИ
3.	Нашите мартеници.	Март 2024	Кл. р-ли и учител по ИИ
4.	Фотоизложба : „Ние в помощ на природата“.	Април 2024	Кл. р-ли I- IV клас и р-ли „Млад химик“ и „Млад откривател“
5.	Великденски базар.	29.04 –03.05.2024	Кл. р-ли и учител по ИИ

ОЛИМПИАДИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас	График на МОН	Кл. р-ли IV клас
2.	Олимпиада по БЕЛ V - VII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ V-VII клас
3.	Олимпиада по математика IV – VII клас	График на МОН	Кл. р-ли IV клас, Преподаватели по математика V-VII клас
4.	Олимпиада по Руски език V – VII клас	График на МОН	Преподавател по Руски език
4.	Олимпиада по География и икономика VI – VII клас	График на МОН	Преподавател по География и икономика
5.	Олимпиада по История и цивилизации	График на МОН	Преподавател по История и цивилизации
6.	Олимпиада по Биология	График на МОН	Преподавател по Биология и ЗО
7.	Олимпиада по Химия и ООС	График на МОН	Преподавател по Хиимия и ООС

8.	Олимпиада по Физика	График на МОН	Преподавател по Физика
4.	Олимпиада по Астрономия	График на МОН	Преподавател по Физика и Астрономия
5.	„Ключът на музиката“ – IV – VII клас	График на МОН	Кл. р-ли IV клас и учители по Музика V-VII клас

СЪСТЕЗАНИЯ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Коледно математическо състезание	По график	Кл. р-ли I - VII клас
2.	Математическо състезание „Европейско кенгуру“	По график	Кл. р-ли I - VII клас
3.	Великденско математическо състезание	По график	Кл. р-ли I - VII клас
4.	Национално финално състезание на СБНУ	По график	Гл. учител и кл. р-ли I - IV клас
5.	Международно състезание „Математика без граници“	По график	Гл. учител, Т. Славчева и кл. р-ли I - VII клас
6.	Национално състезание по Компютърно моделиране	По график	Кл. р-ли IV клас и учители ИТ
7.	Състезание по Английски език Longman competition	По график	Кл. р-ли IV - VII клас и учители по Английски език
8.	Турнир по утринна гимнастика	По график	Кл. р-ли и учители ФВС
9.	„Млад огнеборец“	По график	Кл. р-ли и председател на комисия
10.	„Математика за всеки“	По график	Кл. р-ли IV клас
11.	„Пролетно математическо състезание“	По график	Кл. р-ли IV клас

КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Конкурс за есе „Моето училище“ - VI и VII клас	Януари 2024	Преподаватели по БЕЛ V-VII
2.	„Най-добър краснописец“	Март 2024	Кл. р-ли III клас
3.	„Моят любим приказен герой“	Ноември 2023	Кл. р-ли II клас
4.	„Spelling Bee“	Февруари-Март 2024	Преподаватели по Английски език
5.	„Най-добър математик“ – IV клас	Юни 2024	Кл. р-ли IV клас

ЕКСКУРЗИИ

№	Маршрут	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на учебни едnodневни екскурзии.	Май/Юни 2024	Кл. р-ли I и II клас
2.	Провеждане на учебни двудневни екскурзии.	Май/Юни 2024	Кл. р-ли III клас
3.	Провеждане на „Зелено училище“ сред природата.	Юни-Юли 2024	Кл. р-ли II – V клас
4.	Провеждане на летен лагер на море/планина.	Юни-Юли 2024	Кл. р-ли IV – VII клас

2. Изграждане на екипи за работа по:

- Програми и проекти на МОН

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: ЗДУД, комисия

3. Мероприятия на ГЦОУД, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- занимания по групи на ученици от I и II клас в Игротеката по график;

- драматизации;

- изложби ;

- литературни конкурси;

- публикуване на ученическите произведения в сайта на училището;

- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Достигане на високи педагогически постижения.

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок:постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, счетоводител

2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Мотивиране на учители за награди и отличия – „Учител на годината“ .

Срок: постоянен

Отг.: учители, председатели на постоянни комисии, счетоводител

Приоритетна област:

Превръщане на ученето през целия живот в реалност

Стратегическа цел : Насърчаване на ученето през целия живот

Оперативна цел: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;
3. Професионално ориентиране чрез централите за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2023 г.

Отг.: преподаватели, директор, ЗДУД

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, пед. специалисти

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на дейности по обща подкрепа. Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, пед. специалисти,

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията:

- хепънинги;
- състезания на открито;
- грижи за засадените дръвчета в парк „Дружба“.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, р-ли на клубове
„Млад химик“ и „Млад откривател“

7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
- разписани инициативи за всеки празник;
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищния сайт, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отг. : директор, ЗДУД, пед. специалисти, институции

8. Ритуализация на училищния живот:

Тържествено отбелязване на Патронен празник- 55 - годишнина;

Използване на отличителни знаци : емблема, вратовръзки, шалчета на всички празници;

Символи / лого, химн, знаме, барелеф на Св. Патриарх Евтимий, , сайта на училището, фейсбук страница/ и ритуали.

Срок: постоянен

Отг. ръководство, преподаватели

Приоритетна област : Мотивирани и креативни учители

Оперативна цел : Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата с учители

Дейност 1. Квалификация.

1. Запознаване на педагогическите специалисти / новоназначени / с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване с Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: постоянен

Отг. : директор, ЗДУД

2. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2023 г.

Отг.: ККД

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок/Период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап.	От Септември 2023 до Юни 2024	ККД, преподаватели
2.	4. Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас.	От Септември 2023 до Юни 2024	ККД, преподаватели
3.	Приемственост при оценяване на учениците от IV и V клас	От Септември 2023 до Юни 2024	ККД, преподаватели
4.	Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището.	От Септември 2023 до Юни 2024	ККД, преподаватели
5.	„Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, преподаватели анализи.“	От Септември 2022г До Юни 2023 г.	ККД, преподаватели
6.	Продължаваща квалификация за работа с интерактивни електронни средства и създаване на уроци с електронно съдържание.	От Септември 2023 до Юни 2024	ККД, преподаватели
7.	Превенция на агресията в клас.	Юни 2024	ККД, преподаватели
8.	Проучване и обобщаване на дефицитите на педагогическите специалисти от образователната институция за следващата учебна година.	Май - Юни 2024	ККД, преподаватели

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ Приложение 2

Проучват се желанията на педагогическите специалисти относно темите, които да бъдат включени в програмата за квалификационна дейност и ще бъдат приложени към плана след уточняването им.

3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отг. : директор, ЗДУД, ККД

4. Споделяне на ефективните практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: ККД, педагогически специалисти

5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ККД

6. Запознаване на новоназначените педагогически специалисти с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и възможностите за кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отг. : ККД, преподаватели

Дейност 2. Нормативно осигуряване.

1. Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2. Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД

3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отг.: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 3. Училищен персонал.

1. Изработване и прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: септември, 2023 г.

Отг. директор, комисия за оценяване

2. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/.

Срок: постоянен

Отг. : екип за обща подкрепа на личностно развитие

Приоритетна област: Дигитална компетентност

Образователна подцел : Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;

Образователна подцел : Развитие на образованието и обучението в дигитална среда

1. Дигитализация на обучението. Използване на електронни ресурси в урочната работа.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

2. Осигуряване на условия за обучение в дигитална среда: обезпечаване на електронна техника в класните стаи.

Срок: постоянен

Отг.: директор, преподаватели

3. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

Срок: постоянен

Отг: ККД,

4. Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

Приоритетна област : Образователни иновации

Образователна цел: Иновативност и творчество; Управление, основано на креативност и иновации;

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

1. Създадени условия за подкрепа на млади учители.

Срок: при назначение на млад специалист

Отг.: преподаватели

2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Екипност в разработването и прилагането на училищни механизми, политики, стратегически и оперативни планове и програми за реализиране на целите на организацията.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, главен учител, преподаватели

3. Планиране и реализиране на дейности и форми на сътрудничество в работата си с учениците V – VII клас по НП Иновации в действие.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, р-ли на клубове „Млад химик“ и „Млад откривател“

4. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и толерантност между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на

родителите в организирани от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретната ситуация или поведението на детето или ученика го прави необходимо/:

- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, пед. екип и родители

6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, преподаватели и родители

7. Популяризиране на училищния опит, на педагогическите и организационни практики сред други училища.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, гл. учител, преподаватели

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на Полицията.

Срок: постоянен

Отг. : пед. екип, институции

2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2024 г.

Отг.: директор, ЗДУД, пед. екип и родители

3. Партньорство с висши училища и по отношение на осигуряване на допълнителна квалификация на кадрите.

Срок: постоянен

Отг.: ръководство, главен учител

4. Взаимодействие с Обществения съвет във връзка със съгласуване на училищните правилници, избор на учебници и дейности, предвидени в правомощията на ОС, съгласно действащата нормативна база.

Срок: постоянен

Отг. : директор, председател на ОС

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :

1. **Обект и предмет на контролната дейност :**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- Учебната, педагогическата и организационната работа на преподавателите и учителите ГЦОУД ;
- Работата на заместник–директорите, логопедите, ресурсния учител, психолога, педагогическия съветник, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. Педагогически проверки :

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. Административни проверки :

- На училищната документация, свързана с учебния процес, и ШКОЛО ;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния ред в училището ;
- Правилника за дейността на училището ;
- Правилник за БУТ ;
- Седмичното разписание ;
- Графици за ОВП .

2.4. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

- Срокове :

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора,ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

Р А З Д Е Л V

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти: ОУ „Райна Княгиня“ – гр. Пловдив и ОУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Видин.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :

- ДМТ „Константин Кисимов” ;
- Читалище „Искра“;
- Регионалната библиотека „П. Р. Славейков“ ;
- РДПБЗН

6. Провеждане на съвместна дейност с :

- Полиция ;
- Здравеопазване ;
- Общинска администрация ;
- Р У О – гр. Велико Търново;
- ВТУ „Св.св. Кирил и Методий;
- Институт “Конфуций” към ВТУ;
- Училищно настоятелство ;
- Спортни дружества и клубове;

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН .

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.

5. Запознаване на родителите с провеждането на НВО в IV и VII клас и с условията за прием след VII клас.

6. Провеждане на родителски срещи.

7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1 . ЗАДАЧИ :

- Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;

- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте , които могат да възникнат в и около него ;

- Осигуряване знания и практически умения на площадката по БД за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците ;
- Превантивна работа .

ДЕЙНОСТИ ПО БДП:

1. Национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“
Срок: м. февруари –м. май 2023г.
Отг. : Учители, преподаващи БДП
2. „Послания на есенния лист“ – ученици връчват своите послания за спазване правилата за движение по пътищата.
Срок: м. ноември
Отг.: Учители, преподаващи БДП
3. Отбелязване на 29 юни- Денят на безопасността на движението по пътищата.
Срок: м. юни
Отг.: Учители, преподаващи БДП
4. Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейски ден без загинали на пътя, Световния ден за възпоменаване на жертвите от пътнотранспортните произшествия и др.
Срок: постоянен
Отг.: Учители, преподаващи БДП

График за провеждане на регулярни срещи според целите на превенцията – чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2 .	Октомври 2023	ЗДУД, координатор, комисия, кл. р-ли
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения) .	Октомври 2023	ЗДУД, координатор, комисия, кл. р-ли
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок – набелязване на мерки.	Февруари 2024	ЗДУД, координатор, комисия, кл. р-ли
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения.	Май-Юни 2024	ЗДУД, координатор, комисия, кл. р-ли