

ДО
ДИРЕКТОРА НА
.....
гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на оригинал/дубликат на

.....
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ
име, презиме, фамилия

завършил
клас, етап, степен на образование

.....
профил, професия, специалност
през учебната / година в

.....
вид, наименование и местонахождение на институцията

Издаването на документа се налага поради следните причини:

Приложени документи:

.....
.....
.....
За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

Пълномощник
име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:

име, фамилия