



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”

гр. Велико Търново, ул. Мармарлийска № 13 тел.: 062/539 410, e-mail: info-300103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: (п)

/ Иваничка Петкова /

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността
на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ –
гр. Велико Търново
за учебната 2024 – 2025 година

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № 2, Протокол № 13 /11.09.2024г. и е утвърден със Заповед на директора № РД-705 от 11.09.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

- ❖ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

- ❖ Мисия на училището
- ❖ Визия на училището
- ❖ Цели на училището
- ❖ Стратегии в дейността на училището
- ❖ Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ❖ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
- ❖ Квалификационна дейност в училище.
- ❖ Видове вътрешноучилищен контрол.
- ❖ Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- ❖ Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
- ❖ Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на насилието и тормоза.
- ❖ Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
- ❖ Организация на учебния процес съгласно задължителните и препоръчителните указания на МОН, РУО и РЗИ - В. Търново.

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ - гр. В. Търново е държавно, иновативно, непрофилирано училище с 805 ученика, разпределени в 33 паралелки със среден брой 24 ученика в паралелка. През учебната 2023/2024г. са сформирани две Подготвителни групи към 15. 09. 2023 г., които обхващат 30 деца от 5 до 7г., разпределени както следва: IV ВГ „А“ - 14; IV ВГ „Б“ - 16. Образователно-възпитателният процес се осъществява съгласно изискванията за общообразователен минимум, ДОС за учебно съдържание и при спазване на нормативните документи: Закон за училищното и предучилищното образование. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Отличен (5,63). Резултатите от НВО са както следва:

- IV клас - и по БЕЛ, и по математика резултатите са по-високи от областния и от националния среден резултат;
- VII клас – получените оценки са по –високи от резултатите на областно и национално ниво и са съпоставими с годишните резултати на учениците;

Успешно се усвоява учебното съдържание по предмети, създават се трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на работа. В образователно-възпитателния процес се използват традиционни и иновативни методи на обучение с цел провокиране интереса у учениците. Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите. Използването на ИКТ средства в обучението обогатява образователния процес и разширява възможностите на педагогическите специалисти за ефективно въздействие върху учениците. Използват се електронни учебници и множество електронни ресурси в часовете.

Извънкласна и извънучилищна дейност:

➤ **С интерес и желание децата и учениците участват в редица международни, национални, регионални състезания и конкурси, в клубовете за занимания по интереси, в редица мероприятия, организирани от Ученическият съвет.**

Други дейности:

➤ **Участие на ОУ „Св. П. Евтимий „ –гр. В. Търново в национални програми и проекти:**

Проект BG05M2OP001-2.012 "Образование за утрешния ден";

Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;

BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование;

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб;

Схеми към „ДФ Земеделие“ – схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко;

Национална програма „Без свободен час”

Модул „Без свободен час в училище“;

Национална програма „Диференцирано заплащане”

Модул „Кариерно развитие на учителите“;

Национална програма „Иновации в действие“;

Национална програма „Осигуряване на съвременна сигурна и достъпна образователна среда“

Модул „Подкрепа на целодневното обучение“;

Национална програма „ Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“;

Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;

Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“;

Национална програма „Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищното образование“- изграждане на допълнителна Wi- Fi мрежа в училище.

В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ работят 70 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 62 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Демотивацията за учебна работа при някои ученици от прогимназиален етап, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
3. Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици от V до VII клас на родителските срещи.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Мисията на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия. В училището преподавателите чрез творческо преподаване възпитават личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество.

Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност да провежда училищни политики, в които водеща роля имат работещото и полезно образование,

възпитанието и творческото развитие на децата. Ангажира се с постигането на очакваните резултати в Стратегията за развитието на училището. Тя включва амбициите и сътрудничеството на педагогически и непедagogически персонал, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителска общност, представители на академичните среди, бизнеса и НПО.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Училището създава:

- ✚ Възможности за растеж на педагогическите специалисти и условия за ефективна работа в екип.
- ✚ Условия за подкрепа на личностното развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищна общност.

Водещи принципи, от които се ръководим:

- Ориентираност към личността;
- Равен достъп до качествено образование;
- Сътрудничество;
- Хуманизъм и толерантност;
- Обективност;
- Традиция и иновативност;
- Гъвкавост;
- Отговорност и прозрачност на управлението
- Устойчивост на резултатите;

Приоритети в училищната политика:

Неотменна ценност в дейността на ОУ “Св. П. Евтимий” е детето/ученикът. Основните приоритети в цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип са:

- Осъществяване на дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
 - Работа в условията на толерантност и уважение, в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.
- Изграждане на позитивна работна атмосфера и прилагане на разнородни иновативни

методи на преподаване.

- Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.
- Здравословен начин на живот и физическа активност на учениците.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Образователни иновации в областта на природните науки и екологията.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на Обществения съвет към училището.

Стратегии:

ОУ „Св. П. Евтимий” ще запази своя облик и традиции. Ще бъде отворено училище в пряка връзка с външния свят. Ще продължи да се развива като училище с предучилищна подготовка и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП;
- Превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Мотивация за учене и подкрепа за пълноценното участие в образователния процес;
- Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;
- Формиране и развитие на ключовите компетентности;
- Развитие на способностите и талантите на учениците;
- Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;
- Развитие на обучението в иновативна среда;
- Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;
- Образование за устойчиво развитие;

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Основната цел на училището през учебната 2024/2025 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и матери- ни условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програ- ми във всички класове на ОУ за успешното завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището. Да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на граж- данското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ СА НАСОЧЕНИ КЪМ:

- ❖ Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото;
- ❖ Използване на различни форми за мотивиране на екипа и изграждане на положителна работна атмосфера ;
- ❖ Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование;
- ❖ Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
 - Работа с надарени ученици;
 - Подкрепа на изоставащите ученици;
- ❖ Поставяне на ученика и неговото развитие в центъра на цялостната педагогическа дейност в училище;
- ❖ Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания, умения, отношения и формиране на ключови компетенции.
- ❖ Обогатяване на материалната база.

Задачи:

1. Грижа и внимание за личностно развитие на ученика.
2. Да се работи целенасочено за изграждане на ключови компетентности.
3. Осигуряване на безопасни условия на учене и работа, регламентирани в Правилник за устройство и дейността на училището.
4. Повишаване качеството на обучението по различните дисциплини чрез включване на съвременни интерактивни методи и техники.
5. Развиване на социалните умения на учениците и подобряване на уменията им за работа в екип.
6. Осигуряване на многообразие от дейности на учениците, учителите и родителите .
7. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
9. Използване на положителни европейските образователни практики .
10. Използване на ИКТ в обучението.
11. Използване на електронен дневник.
12. Да се работи целенасочено за изграждане на ключови компетентности.
13. Да се създаде желание и стремеж за самоусъвършенстване, чрез целенасочен образователен процес.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- ❖ Изготвяне на годишен комплексен учебен план на ОУ "Св. Патриарх Евтимий"- гр. В. Търново
Отг.: гл. учител, председатели на МО, председатели на синдикални организации
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Изготвяне на Образец № 1.
Отг.: директор, зам. директори по УД
Срок: 20 септември 2024 г.

- ❖ План за контролната дейност.
Отг.: директор
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Планове на помощник директорите за контролната дейност.
Отг.: зам. директори УД
Срок: 16 септември 2024 г.

- ❖ Изготвяне на план за заседанията на ПС.
Отг.: директор
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Въвеждане в електронния дневник на годишни тематични разпределения на учебния материал, учебните програми ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.
Отг.: учителите I – VII клас
Срок: 13 септември 2024 г.

- ❖ Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.
Отг.: Цв. Диманова, П. Тодорова
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Осигуряване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас.
Отг.: зам. директор УД и домакин
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Актуализиране на Правилник за БУВОТ/БАК, ППО, пропускателен режим/
Отг.:зам. директори по УД
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Календарен план БД и ГЗ.
Отг.: Комисия по БД и ГЗ
Срок: 05 септември 2022 г

- ❖ Актуализиране на програмата за целодневно обучение.
Отг.: зам. директори по УД
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Изготвяне графика за провеждане на консултации с учениците и II час на класа.
Отг.: главен учител
Срок: 23 септември 2024 г.

- ❖ Изготвяне на график за провеждане на часовете в иновативните групи „Млад откривател“, сборни групи в VI и VII „б, в, г“ клас и „Млад химик“ в VII „а, б и в“ клас- сборна група.
Отг.: учители Т. Илиева и Д. Методиева
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Електронен дневник за сборните групи VI и VII „б, в, г“ клас и „Млад химик“ в VII „а, б и в“ клас.
Отг.: администратор на ел. дневник
Срок: 13 септември 2024 г.

- ❖ Водене на Протоколна книга за заседанията на ПС
Отг.: Радостина Алчева
Срок: постоянен

- ❖ Актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Актуализиране на училищната програма за работа по проблемите на агресията, противообществените прояви, наркоманията, сектите, детската престъпност, трафика на хора и активното ѝ прилагане.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика.
Отг.: Педагог. съветник, психолог, логопед
Срок: 11 септември 2024 г.

- ❖ Реализиране на дейности, свързани с Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда „Модул“. Подкрепа на целодневното обучение“.
Отг.: директор, учители ЦДО
Срок: По график

- ❖ Преглед на задължителната училищна учебна документация.
Отг.: директор
Срок: постоянен

- ❖ Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам. директори УД
Срок: постоянен

- ❖ Водене на Летописна книга.
Отг.: Даниела Узунова
Срок: постоянен

- ❖ Персонални длъжностни характеристики.
Отг.: Марияна Миневска
Срок: В деня на назначаването

- ❖ Книга за подлежащи ученици.
Отг.: зам. директор УД
Срок: септември 2024 г.

❖ Администриране на системата Shkolo.bg.

Отг.: зам.-дир. УД, учител ИТ
Срок: постоянен

❖ Електронни дневници в Shkolo.bg.

Отг.: зам.- дир. УД,
учител ИТ, кл. р-ли
Срок: постоянен

❖ Технологизиране на основните процеси на информираност – система: писма, състезания, конкурси.

Срок: постоянен
Отг.: зам. директори УД,
технически секретар

❖ Актуално изготвяне на графици за провеждане на контролни и класни работи и тестовете за проверка на знанията, уменията и отношенията на учениците.

Отг.: учители по предмети
Срок: постоянен

❖ Мотивация за добри практики, педагогическа взаимодействие и творческо развитие на учителите.

Отг.: директор

Срок: постоянен

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

❖ Разпределение на делегирания бюджет на училището.

Отг.: директор
Срок: октомври 2024 г.

❖ Получаване на разрешително за началото на учебната година от РЗИ.

Отг.: директор
Срок: септември 2024 г.

❖ Активна дейност с трудовия колектив и учениците в посока изграждане на благоприятна и позитивна учебна среда.

Отг.: директор
Срок: постоянен

❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг.: зам. директор УД
Срок: Съгласно изискванията на РЗИ - септември 2024 г.

❖ Изготвяне на планове за работа през есенно-зимния и пролетно - летния учебен процес.

Отг.: зам. директори УД
Срок: септември 2024 г.

❖ Изработване на план за гражданско, здравно и екологично образование и възпитание на учениците.

Отг.: С. Отчева
Срок: 11 септември 2024 г.

❖ Определяне на приоритетите за подобряване на МТБ.

Отг.: директор и домакин
Срок: ноември 2024 г.

- ❖ Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.
Отг.: директор
Срок: постоянен
- ❖ Планиране на строително-ремонтните работи.
Отг.: директор
Срок: април, май 2025 г.
- ❖ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.
Отг.: медицинско лице
Срок: октомври 2024г. и февруари 2025
- ❖ Осъществяване на превантивен медицински контрол на учениците.
Отг.: медицинско лице
Срок: постоянен
- ❖ Изготвяне на график за хранене в стола.
Отг. : зам. директор УД
Срок : 23 септември 2024 г.

3. ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- ❖ Тържествено откриване на новата учебна година за I – VII клас.
Отг.: Комисия
Срок: 16 септември 2024 г.
- ❖ Организиране на честване на Независимостта на България .
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: 23 септември 2024
- ❖ Осъществяване на активна дейност на ученици за реализиране на радиопредавания.
Отг. Комисия
Срок: постоянен
- ❖ Честване Деня на Народните будители.
Отг.: пед. съветник и кл. р-ли
Срок: 01ноември 2024 г.
- ❖ Отбелязване Деня на християнското семейство.
Отг.: учители ПГ и кл. р-ли на I - VII клас
Срок: 21ноември 2024 г.
- ❖ Отбелязване на деня на Толерантността.
Отг.: Ученически съвет
Срок:ноември 2024 г.
- ❖ Организиране и провеждане на Коледни тържества. Инициативи за децата от детските градини „Вярваме в чудеса“.
Отг.: учители ПГ кл. р-ли I - VII клас
Срок: декември 2024 г.
- ❖ Организиране на Коледен базар.
Отг.: учители ПГ кл. р-ли I - VII клас
Срок: декември 2024 г.
- ❖ Тържествено честване на Патронния празник на училището.
Отг.: директор, зам. дир УД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 20 януари 2025 г.
- ❖ Провеждане на различни мероприятия, свързани с Международния ден на доброто.
Отг.: учители ПГ и кл. р-ли I - VII клас

- Срок: 17 февруари 2025г.**
- ❖ Извършване на дейности по отбелязване на 152 г. от гибелта на Васил Левски.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 18 февруари 2025
 - ❖ Организиране на творчески дейности на тема: "Баба Марта".
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 3 март 2025 г.
 - ❖ Тържествено отбелязване на Националния празник на България - Трети март - Освобождението на България.
Отг.: директор, зам. дир. УД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 4 март 2025 г.
 - ❖ Отбелязване на международния ден на жената- 8 март.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас
Срок: 7 март 2025 г.
 - ❖ Тържествено отбелязване на празника на Велико Търново.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас
Срок: 22 март 2025 г.
 - ❖ Реализиране на различни мероприятия, свързани със Световния Ден на водата и Часът на земята.
Отг.: Т. Илиева, Д. Методиева , учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас
Срок: 21 март 2025 г.
29 март 2025 г.
 - ❖ Изложба на проекти по случай 22 април – Международен ден на Земята.
Отг.: всички учители
Срок: 22 април 2025
 - ❖ Осъществяване на творчески дейности свързани с Великден.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас, пед. съветник
Срок: април 2025 г.
 - ❖ Провеждане на тържества, посветени на Празник на буквите в първи клас.
Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас
Срок: март-април 2025 г.
 - ❖ Отбелязване на 24 май- Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, пед. Съветник
Срок: 24 май 2025 г.
 - ❖ Провеждане на тържества в първи клас „Годишно утро“ за края на учебната година.
Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас
Срок: 30 май,1 юни 2025 г.
 - ❖ Организиране и провеждане на тържества за закриване на учебната година в начален етап.
Отг.: кл. р-ли на Начален етап
Срок: юни 2025 г.
 - ❖ Отбелязване на първи юни - международен ден за закрила на детето.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, учители ФВС
Срок: 1 юни 2025 г.
 - ❖ Тържествено честване на Деня на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.
Отг.: кл. р-ли, учители ЦДО IV-VII клас, пед. съветник.
Срок: 2 юни 2025 г.

- ❖ Закриване на учебната година за Прогимназиален етап. Тържествено изпращане на випуск 2022-2023 г.

Отг.: директор, комисия, кл. р-ли на V - VII клас

Срок: юни-юли 2025 г.

4.ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

4. Мотивиране, организиране и участие на учениците от начален и среден етап на обучение в ученически олимпиади по общообразователните предмети.

Отг.: учители, кл. ръководители

Срок: по график на МОН

5. Подготовка и организиране за участие в кръговете на Националното състезание на СБНУ .

Отг. : Гл. учител, Кл. р-ли I – IV кл.

Срок: по график на СБНУ

6. Подготовка и организиране за участие в националните състезания, олимпиади, конкурси по общообразователните предмети.

Отг.: всички учители

Срок: по график на МОН

7. Подготовка и организиране за участие в Международното математическо състезание „Математика без граници“ за учениците от I – VII клас.

Отг.: Таня Славчева и Светлана Петрова

Срок: по график

8. Подготовка и организиране за участие в Националното състезание по английски език на Longman competition по класове.

Отг.: учители по английски език

Срок: по график

9. Участие на Национално състезание по БД.

Отг.: кл. ръководители V -VII кл.

Срок: март-април 2025 г.

10. Подготовка и провеждане на състезание по правопис на български език „Буквоплет“ за учениците от II клас.

Отг.: кл. р-ли II клас и учители ЦДО

Срок: февруари-март 2025 г.

11. Подготовка и участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението “Да запазим децата на пътя” 2024 - 2025 .

Отг. : кл. р-ли I – VII кл.

Срок: февруари-март 2025 г.

- ❖ Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ и математика в IV клас.

Отг.: зам. директор УД, комисия, кл. р-ли IV кл.

Срок: по график, утвърден от МОН

12. Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ, математика, английски език в VII клас.

Отг.: зам. дир. УД и комисия

5. ИЗЛОЖБИ И ДАРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

13. Организиране и участия в тематични изложби, ателиета и базари с дарителска цел „Деца помагат на деца“.

Отг.: учител по изобразително изкуство

Срок: постоянен
и всички учители I – VII кл.

14. Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

15. Мотивиране и участие в дарителски акции.

Отг.: пед. съветник, библиотекар, кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране и участие в **Национална кампания „БЪДИ ЕКО С ЛАЙЪНС 2024-2025.**

Отг.: кл. р-ли I -VII клас и учители ЦДО

Срок: април 2025 г.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И ВИКТОРИНИ

16. Изработване на коледни картички и сурвакници, отбелязване на зимните битови празници, организиране на кътове и изложби.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: декември 2024 г.

- ❖ Изработване на мартеници.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: март 2025 г.

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ФИЛМИ, ЦИРКОВИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА.

- ❖ Посещение на театрални постановки, на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Отг.: зам. директор УД, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2024 г.;

май 2025 г.

- ❖ Организиране и провеждане на едномеденни/двудневни екскурзии.

Отг.: зам. директор УД, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май - юни 2025 г.

- ❖ Организиране и провеждане на ученически пътувания тип „Зелено училище“/не повече от 5 учебни дни/.

Отг.: зам. директор УД, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май и юни 2025 г.

8. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ОТ СПОРТНИЯ КАЛЕНДАР НА УЧИЛИЩЕТО.

- ❖ Участие в националните състезания по графика на МОН.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли

Срок: по график от МОН

❖ „Европейски ден на спорта“.

Отг.: учители по ФВС; кл. р-ли

Срок: септември 2024 г.

❖ Спортен празник „Сбогом, ваканция! Здравей, училище!“ Шафетни игри – I-IV клас.

Отг.: учители ЦДО и кл. р-ли

Срок: октомври 2024 г.

❖ Селектиране на ученици за ФУЧ „Млад огнеборец“.

Отг.: учители ФВС

Срок: октомври 2024 г.

❖ Състезания между паралелките, посветени на Деня на народните будители.

- шафетни игри подготвителни групи и първи клас;

- „Народна топка“ – II - III клас;

- „Топка над въже“ – IV клас;

Отг.: учители ЦДО и кл. р-ли

Срок: ноември 2024 г.

- волейбол - V клас;

- волейбол/футбол – VI клас;

- волейбол/ лека атлетика – VII клас

Отг.: учители ФВС

Срок: ноември 2024 г.

❖ „Коледен турнир“

Състезания по паралелки:

– подготвителни групи, I, II, III, IV клас - Шафетни игри, „Народна топка“;

–V, VI, VII клас – Спортни игри: футбол, волейбол, баскетбол;

Отг.: учители ФВС , кл. р-ли

Срок: декември 2024 г.

❖ Турнир по волейбол-за определяне на състезатели за влизане в ученическия отбор.

Отг.: учители ФВС

Срок: февруари 2025

❖ Провеждане на състезания по паралелки I - IV клас на тема: „Лъвски скок“.

Отг.: учители ЦДО, кл. р-ли

Срок: февруари 2025 г.

❖ Участие в районните и в общинските турнири по спортове.

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

❖ Осмомартенско състезание „ Бързи, смели и сръчни“.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли, учители ЦДО

Срок: март 2025

❖ „Ученически великденски игри“.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли, учители ЦДО

Срок: април 2025

❖ Международен ден на предизвикателството "Спорт за всички" - спортни изяви по паралелки.

Отг.: учители по ФВС

Срок: май 2025

- ❖ Организиране и провеждане на общ училищен спортен празник на спортните площадки в училище.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли I-VII клас и учители ЦДО

Срок: юни 2025 г.

9. РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В ОУ „СВ. П. ЕВТИМИЙ“.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- ❖ Основната работа на Комисията да бъде насочена към превантивна и корекционна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение. Съвместната работа с ДПС и на МВР- Велико Търново да продължи и през учебната 2024/2025 год., като се разширява в направленията:

- а/ формиране на правна култура;
- б/ превенция на агресията;
- в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

Дейности за реализиране на основните задачи:

- ❖ Осигуряване на методическа литература, свързана със съществуващата нормативна база.

Отг.: Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Запознаване на комисията със **Закона за БПМН**.

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2024 г.

- ❖ Среща на Комисията с инспектор от ДПС и представител на районна прокуратура, с цел обединяване на усилията при работа с ученици, застрашени от извършване на правонарушения.

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2024 г.

- ❖ Окомплектоване на необходимата документация за работа на комисията:

- Картотека на ученици, извършили противообществени прояви;
- Картотека на морално застрашени;
- Картотека на ученици, растящи в неблагоприятна социална и семейна среда.

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2024 г.

- ❖ Информиране на комисията за състоянието на детската престъпност в района на училището.

Отг. Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Проучване на деца, застрашени от извършване на противообществени прояви и изясняване на факторите, стимулиращи негативното им поведение.

Отг. Комисията

Срок: постоянен

- ❖ При извършване на противообществени прояви се проучват конкретните причини и условия за отклоненията и се набелязват мерки за индивидуалното, възпитателно въздействие.

Отг. Комисията
Срок: постоянен

- ❖ Координиране на работата на комисията с инспектор ДПС, отговарящ за училището.

Отг.: Председател на комисията
Срок: постоянен

- ❖ Наблюдение за участие на учениците в секти и навременно уведомяване на родителите им.

Отг.: Председател на комисията
Срок: постоянен

- ❖ Периодично извършване на проверки на обекти/заведения, магазини, игрални зали/ в близост до училището.

Отг. Комисията
Срок: постоянен

- ❖ Постоянно и своевременно информирание на родителите за извършените от децата им противообществени прояви.

Отг.: кл. ръководители I – VII кл.
Срок: постоянен

- ❖ Съвместна превантивна дейност на комисията с класните ръководители, чрез беседи, дискусии, тренинг обучения на теми:

- Детската престъпност и влияние на негативни социални фактори;
- Световни религиозни учения, религии, секти и с какво ни застрашават сектите;
- Наркомания;
- Агресия и жестокост;
- Правонарушения. Детската престъпност.

Отг.: Председател на комисията, психолог
Срок: постоянен

- ❖ Индивидуална работа с проявени деца за формиране на позитивна социална нагласа, емоционална устойчивост, емпатия и социализация.

Отг.: Председател на комисията, психолог
Срок: постоянен

- ❖ Формиране на умения за анализ на ситуацията при общуване и избор на удовлетворяващо решение за самонаблюдение и саморегулиране.

Отг. кл. ръководители, педагог. съветник и психолог
Срок: постоянен

- ❖ Комисията с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой неизвинени отсъствия и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

Отг.: кл. р-ли и комисия
Срок: постоянен

- ❖ Да се проучат взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им, чрез изследването им с тест за междуличностни отношения от педагогическия съветник.

Отг. : комисия
Срок: ноември 2024 г.

- ❖ Да се проведат индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви и се изготвят кратки психолого - педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености,

интелектуалното ниво и интересите им.

Отг. : педаг. съветник, психолог, кл. р-ли

Срок: ноември 2024 г.

- ❖ Комисията да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Класните ръководители да уведомяват членовете на Комисията при забелязани неадекватни поведенчески прояви в отделен ученик или група ученици в класа.

Отг. : кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Комисията със съдействието на класните ръководители да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време, като бъдат ангажирани и родителите.

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

- ❖ На заседание на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по превенция на насилието и тормоза.

Отг. : председател на комисията

Срок: декември 2024 г.

- ❖ Комисията да работи съвместно с учители и с комисията "Деца в риск".

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Комисията да предложи на учениците с рисково поведение да извършват дейности в полза на училището.

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

10. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ РЕЗУЛТАТИ.

- ❖ Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
 - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.
 - Номинации „Учител на годината“.

Отг.: директор, зам. директорУД, счетоводител

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране на учители и предоставяне на необходими материали /при възможност/ за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

Отг.: учители, председатели на МО, счетоводител

Срок: постоянен

- ❖ Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит – чрез дейности на Педагогическите екипи за ключови компетентности .

Отг.: педагог. специалисти, председатели на ПЕ

Срок: съгласно плановете ПЕ

- ❖ Разработване на училищните нормативни документи от съответните комисии.

**11. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС СЪГЛАСНО
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИТЕ УКАЗАНИЯ НА МОН, РУО И РЗИ -
В. ТЪРНОВО.**

❖ Преглед на състоянието на материалната база.

- Разпределяне на класни стаи, класни ръководители / Заповед на Директора

❖ Осигуряване на необходимите учебни и учебно-технически средства

- осигуреност с учебници / график за раздаване;
- учебни помагала и учебни тетрадки /Заповед на Директора;
- ИКТ осигуреност по стаи и кабинети /график за раздаване;
- Приемателно-предавателни описи на наличната техника и учебна мебел – по стаи и кабинети.

Отг.: Марияна Миневска
Срок: 11 септември 2024 г.

❖ Оформяне на паралелките:

- Родителски срещи – I - VII клас / на ПС;
- Разпределяне на новопостъпилите ученици / Заповед на Директора;
- Сформиране на групи за целодневна организация – 1-4 клас / Заповед на Директора;

❖ Провеждане на инструктажи по Безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/:

- с учители
- с ученици

Отг.: зам.-директор УД
Срок: 5 септември 2024 г.

Отг.: кл. ръководители
Срок: 23 септември 2024 г.

❖ Входяща и изходяща диагностика.

- анализ на резултатите

Отг.: гл. учител
Срок: октомври 2024 г., юни 2025 г.

❖ Прогнозна диагностика и анализ на резултатите на НВО.

Отг.: гл. учител и учители IV клас
Срок: май-юни 2025 г.

Изготвяне на:

❖ Календар за извънкласните дейности.

Отг.: зам.директор УД
Срок : октомври 2025 г.

❖ План на Училищния ученически съвет.

Отг.: д-р О. Иванова и председател на Уч. съвет
Срок: септември 2024 г.

❖ План за работа по проекти:

- Участие на ОУ „Св. П. Евтимий“ в иновация на ПФ към ВТУ „Св.Св. Кирил и

Методий“ в „Маратон за герои“за подкрепа на българските деца в чужбина.

Отг.: кл. р-ли III „б“ и IV „в“ кл.

Срок: септември 2024 г.

- за иновативните групи „Млад откривател“, сборни групи в VI и VII клас , „Млад химик“ в VII клас .

Отг.: учители Т. Илиева и Д. Методиева

Срок: септември 2024 г.

❖ **Планове за квалификационната дейност.**

- План за квалификационната дейност /вътрешна и външна/

Отг.: Ст. Филипов; Комисия

Срок: 11 септември 2024 г.

- Планове на Педагогически екипи за ключови компетентности.

Отг.: Председатели на ПЕ

Срок: 13 септември 2024 г.

12. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

❖ **Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.
- Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.
- Превенция за ранно напускане на училище.

Отг.: преподаватели, психолог,

Срок: постоянен

пед. съветник, ресурсен учител

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот..

- Петминутка;
- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Отг.: директор, зам. директори УД,

Срок: постоянен

пед. специалисти, институции,

здравни лица в училище

- Изграждане у учениците на активна гражданска позиция. Обучаемите да изпълняват задълженията си и да познават и отстояват правата си.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за пестене на

електроенергията.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо почистване на класните стаи и района на училището.

Отг. всички учители

Срок: октомври 2024, март 2025 г.

13. Външно партньорство.

- ❖ Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН и Обществения съвет .

Отг. Всички учители

Срок: постоянен

- ❖ Родителите активно да бъдат привлечани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното възпитание на учениците.

Отг.: преподаватели, пед. съветник

Срок: постоянен

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО .

Отг.: директор, зам. директори УД,

Срок: постоянен

преподаватели и родители

- ❖ Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Отг.: психолог, пед. съветник,

Срок: постоянен

ресурсен учител , институции

- ❖ Да продължи сътрудничеството с РЗИ във връзка със здравното възпитание на учениците.

Отг. : педагогически съветник

Срок: постоянен

- ❖ Работа с родителите за изграждане на класна и училищна общност.

Отг. : Класни ръководители

Срок: постоянен

14. Видове вътрешноучилищен контрол.

- ❖ **Обект и предмет на контролната дейност:**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на всички учители;
- Работата на зам. директорите, психолога, педагог. съветник, ресурсния учител, обслужващия и помощен персонал.

- ❖ **Форми на контролната дейност:**

- **педагогически проверки:**

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

- **административни проверки:**

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
 - На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.
- **проверка по спазването на:**
- Правилника за вътрешния ред в училището;
 - Правилника за дейността на училището;
 - Правилник за БУТ;
 - Седмичното разписание.

- **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

15. Задачи и форми за работа на Комисията по БД, Охрана на труда и Защита при природни и други бедствия.

❖ Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението и Комисията за охрана на труда и защита при аварии и природни бедствия:

1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, възпитание и труд на територията на училището.
2. Създаване и поддържане на хигиенни и здравословни условия в училището.
3. Разглеждане на теми по Гражданска защита и по Безопасност на движението по пътищата в часовете на класа.
4. Провеждане на практически занятия по евакуационния план на училището. Комисиите работят по утвърдени планове за настоящата учебна година.

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията , които могат да възникнат в и около него ;
- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

❖ Форми на работа :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и др. с учителите;
- Превантивна работа.

❖ Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите.

Възпитателна дейност чрез часа на класа:

1. Запознаване с правилата за безопасност на движението по пътищата и безопасното придвижване до дома. Запознаване с Правилника за дейността на училището.

**Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: 17 септември 2024 г. в Часа на класа**

2. Изготвяне на тематични годишни разпределения и график за провеждане на темите по БДП.
Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: септември 2024 г.
3. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I и II клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.
Отг.: УКБДП и Кл. р-ли
Срок: септември 2024 г.
4. Осигуряване на учебни тетрадки по БДП и атестационни карти I – VII клас.
Отг.: УКБДП и Кл. р-ли
Срок: септември 2024 г.
5. Приемане на план за учебни екскурзии и изисквания за безопасното им протичане.
Отг.: УКБДП и Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: септември 2024 г.
6. Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за групова, индивидуална работа и възпитателна работа.
Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: октомври 2024 г.
7. Ежедневно – 5 минутка в края на последния за деня час от съответния преподавател.
Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: постоянен
8. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му.
Отг.: Комисия, всички учители
Срок: октомври 2024 г.
9. Всички ученици от I и II клас да имат изготвени от родителите индивидуални карти с маршрутите до дома.
Отг.: Кл. ръководители I и II клас
Срок: октомври 2024 г.
10. Запознаване на учениците с правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и в Интернет.
Отг.: преподаватели ИКТ
Срок: октомври-ноември 2024 г.
11. Отбелязване на 20 НОЕМВРИ Световният ден за възпоменаване на загиналите при ПТП.
Отг.: УКБДП
Срок: ноември 2024 г.
12. Организиране и провеждане на срочната тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от I – VII клас.
Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: януари 2025 г.
13. Провеждане на семинар с лице от КАТ на тема: „Безопасно движение по пътищата”.
Отг.: УКБДП и Кл. р-ли I – VII кл.
Срок: януари 2025 г.
14. Приемане на план-график и провеждане на училищно, градско и общинско състезание по БДП като част от националното състезание-викторина.
Отг.: УКБДП

Срок: февруари 2025 г.

15. Участие на общински кръг по БДП/ При класиране/.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: април 2025 г.

16. Глобална седмица по БДП. Изработване на постери, послания, рисунки.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: 03 – 07 май 2025 г.

17. Разясняване ползата от носене на: светли дрехи светлоотразителни елементи за

по- добра видимост на детето като участник в движението. Употребата на предпазни колани от децата пътуващи с моторно превозно средство. Предпазни каски и други защитни средства за децата велосипедисти, мотопедисти, скейбордисти и ролеристи.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май 2025 г.

18. Участие в областно състезание / При класиране на училищния отбор./

Отг.: УКБДП

Срок: май 2025 г.

19. Провеждане на срочен тестови контрол.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2025 г.

20. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: през учебната година

16. Възпитателна дейност чрез организирани мероприятия:

1. От 19 до 21 септември „Европейски ден без загинали на пътя“ .

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: септември 2024 г.

2. Практически занятия и ситуационни игри с учениците от I – VII клас на училищната площадката по БДП.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2024 г.,

април-май 2025 г.

3. Провеждане на две практически занятия по пробно евакуиране на ученици и персонал.

Отг.: Председател на комисия БАК, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2024 г.