

Утвърдил:
Директор : (п)

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС 2024-2025 г.

В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново се обучават деца от 1-ви до VII клас в дневна форма на обучение, разпределени в 32 паралелки.

Нормативно основание:

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

Организацията на учебния ден в ОУ „Св. Патриарх Евтимий” е целодневна на две смени.

- За учебната 2024/2025 година за учениците от I клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

- За учениците от II, III и IV клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове по седмичното разписание се редуват за I и II срок съответно първа и втора смяна, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд и преди обяд.

- За учениците от V клас при целодневна организация на учебния ден учебните часове по седмичното разписание също се редуват за I и II срок съответно втора и първа смяна, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно преди обяд и след обяд.

Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за ЦОУД като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

Цел:

Целта на програмата е да се регламентират условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Свети Патриарх Евтимий”

гр. Велико Търново с оглед подобряване на качеството на образованието; опазване здравето на децата, на работещите в системата.

Специфични цели:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;

Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;

Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

Уважение към индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

Реализиране набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД В УЧИЛИЩЕТО

2.1 Организиране на дейностите:

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до V-ти клас, разпределени в четиринадесет групи.

Записването на учениците става в началото на учебната година или при постъпване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището и по желание на родителите.

За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО и чл. 61 и чл. 62 от

Наредба за приобщаващото образование:

При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;

До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;

До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

ГЦОУД I клас, групи: 1-ЦДО-АД, 1-ЦДО-БД, 1-ЦДО-ВД, 1-ЦДО-ГД

ГЦОУД II клас, групи: 2-ЦДО-АВ, 2-ЦДО-БД, 2-ЦДО-ГВД
ГЦОУД III клас, групи: 3-ЦДО-АГ, 3-ЦДО-БВ, 3-ЦДО-ДВ
ГЦОУД IV клас, групи: 4-ЦДО-А, 4-ЦДО-БГ, 4-ЦДО-ВД
ГЦОУД V клас, група: 5-ЦДО-БГ

Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:

Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят съобразно възрастовите особености на учениците.

- Режимни моменти и брой часове, задължителни за ГЦОУД от I и II клас в начален етап на обучение:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С — занимания по интереси — 2 часа

- Режимни моменти и брой часове, задължителни за ГЦОУД от III, IV и V клас в начален етап на обучение:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 3 часа

Блок С - занимания по интереси - 1 часа

- Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД в прогимназиален етап на обучение:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 3 часа

Блок С - занимания по интереси - 1 час

- Последователност на режимните моменти в ГЦОУД в съответствие със смяната на класа.
/Приложение/ При необходимост ще бъде актуализирана.

Продължителност на часовете за всяка една от групите:

Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1 на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

ГЦОУД I и II клас - 35 минути

ГЦОУД III и IV клас - 40 минути

ГЦОУД V клас - 40 минути

Седмично разписание на часовете за всяка ГЦОУД:

Съобразено е с разписанието на съответните класове и с разписанието на групите, включени в проект за Занимания по интереси за 1 и 2 клас; Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

При необходимост ще бъде актуализирано, /в Приложение /

Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД:

Педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Ключови акценти:

организиране на обедното хранене на учениците;

организиране на отхода и физическата активност на учениците;

наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиha на учениците; провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им; спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Условия:

за хранене: провежда се в обособена зона за всяка паралелка в училищния стол с последваща дезинфекция след групата;

място за провеждане на отдиh и физическа активност - дейностите по организиран отдиh и физическа активност на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка, а в определени на двора зони за отделните групи. Дейностите в този блок могат да се провеждат и извън училището, когато това е удобно, на място по-широко и по-безопасно и не свързано с риск. Времето за придвижване до него да е кратко.

Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет; За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти.

Ключови акценти:

преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;

степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;

усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;

самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;

подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;

стимулиране любознателността и стремежа към знание;

усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

Условия:

за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, а при възможност и извън нея на открито.;

Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание;

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Ключови акценти:

да предотвратят преумората ;

да развиват и обогатяват детското мислене;

да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка. Конкретните теми и дейности за занимания по интереси се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация учебния ден за всеки клас.

Заниманията по интереси могат да включват:

дидактически игри;

спортни игри;

запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;

четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

слушане на музикални произведения;

игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);

изготвяне на подходяща украса за празниците;

лично творчество.

Провеждат се извън училищната сграда, а при лошо време в стаята на групата при спазване на мерките за ограничаване на рисковете от разпространението на зараза.

Аспекти на работа на учителите в ГЦОУД:

За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОО учителят в ГЦОУД трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения за:

- Планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;

- Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;

- Ефективно използване на дигиталните технологии;

- Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;

- Анализиране на образователните резултати на учениците;

- Допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;

- Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;

- Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

- Участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;

- Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

- Разработване и изпълнение на проекти и програми;

- Участие в професионална мобилност и професионални общности;

- Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;

- Опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;

- Водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;

- Провеждане на консултации с учениците и родителите им;
- Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
- Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

Норми на преподавателска работа.

Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 астрономически часа и е определена съгласно действащата нормативна уредба.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация ;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др-;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между възпитателите.
- Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД /в електронен вариант/;
- Организация на учебния ден в училището.

Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневната организация на учебния ден:

- Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Участие на учителите в ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и

групата .

III. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ.

Контрол от страна на Директора.

Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ГЦОУД;

Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в ГЦОУД:

Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД - формиращо оценяване;

Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък - формиращо оценяване.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

Формиране у учениците, обхванати в ГЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Създаване на възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

Изготвил:

/Ст. учител ЦДО Милена Димова/

Дата: 05.09.2024г.