



Утвърдил:
Директор: (п)
Иваничка Петкова

План

за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на
Основно училище „Св. Патриарх Евтимий“
гр. Велико Търново
за периода от 2024г. – 2025г.

Постиженията в дейността на Основно училище „Св. Патриарх Евтимий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в неговата дейност:

- ✓ Дейността се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- ✓ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които се постигат образователните цели на обучението;
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;
- ✓ Добре организирано партньорство между учители и ученици и взаимодействие с родителите;
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП;
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията;
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН;
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии;
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- демотивацията за учебна работа на част от учениците, които проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неуважителни отсъствия;
- част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база;
- липса на заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи;
- опазване на материалната база.

Нашата цел е:

- ✓ Да подготвим децата и учениците за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание, което дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни

членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

✓ Да поддържаме високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез провеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС;

✓ Да изграждаме и поддържаме институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

✓ Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците;

I. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

1. Дейности в изпълнение на национални и регионални стратегии и политики:

1.1. Осигуряване на нормални условия за провеждане на пълноценен и висококачествен учебно – възпитателен процес

Срок: постоянен

Отг.: училищното ръководство

1.2. Кадрово осигуряване на цялостните потребности на училището

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.3. Обвързване на планирането с промените в законовата и нормативната уредба.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД, класни ръководители, учители

1.4. Осигуряване присъствието на всички учители на септемврийските съвещания.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: директор

1.5. Организиране на информационни срещи с родителите за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.6. Съобразяване на квалификационната дейност и възпитателната работа с изискванията на съвременния учебно – възпитателен процес и потребностите на учителите и учениците

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, МО, учители

1.7. С оглед повишаване интереса на учениците, качеството на преподаване и осигуряване на оптимални условия за УВП преподавателите да използват активно осигурената мултимедийна техника за прилагане иновациите в обучението

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: ЗДУД, учители КМИТ

1.8. Обемът и нивото на знания да отговарят на възрастовите особености на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията и разкриване на практическата им приложимост.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, МО, Учители

1.9. Осигуряване на оптимална организация на учебния час чрез предварителна задълбочена подготовка и използване на дидактични материали, интерактивни методи,

технически и модерни компютърно-информационни средства. Да се осигури възможност за повишаване на компютърната грамотност на преподавателите в наличната база.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.10. Целенасочена работа за създаване на мотивация у учениците за овладяване на нови знания чрез разкриване приложението на дадената наука в живота и перспективите за развитие, които тя създава. Да се постави акцент върху груповата и работата в екип в учебната и извънкласна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.11. Учителската колегия да насърчава развитието на талантиливи деца, както и да оказва помощ на ученици с по - сериозни образователни, личностни и адаптивни проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.12. Дейности в изпълнение на стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, насочени към превенция и интервенция, и създаване условия учениците да завършат общообразователна степен с випуска си.

- оказване на ефективна психолого-педагогическа подкрепа в превенцията за напускане на училище;
- подобряване на координацията между институциите на всяко ниво на управление- национално, регионално, местно, училищно;
- систематизиране на данните за броя на посещаващите и непосещаващите училище деца със СОП;
- интегрирано обучение на децата и учениците със СОП и подпомагането им от екип от специалисти – ресурсен учител, логопед, психолог, педагогически съветник;
- кариерно ориентиране и консултиране на учениците с цел засилване на мотивацията за оставане в училище и придобиване на образователна степен;
- ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с учениците;
- повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство;

Срок: постоянен

Отг.: учители, ръководство, психолог

2. Дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците:

2.1. Обсъждане на резултатите от диагностиката на входящото равнище на компетентностите на учениците

Срок: до 06.10.2024 г.

Отг.: учителите по учебните предмети

2.2. Консултиране по учебни предмети:

- според графика за консултациите на учителите по учебните предмети
- по избор на ученици

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

2.3. Кариерно ориентиране на учениците от прогимназиалния етап на обучение - работа с педагогически съветник и Центъра за кариерно ориентиране относно нагласите на учениците за реализация в професия - нагласи, възможности, самооценка.

Срок: според годишните планове на класните ръководители

Отг.: класни ръководители, психолог, Център за кариерно ориентиране

2.4. Дейности, свързани с адаптацията и социализацията на децата от ПГ и учениците от 1. клас и за стимулиране развитието на личностни качества.

Срок: през учебната година

Отг.: учители ПГ и класни ръководители 1. клас

2.5. Сформиране на групи за занимания по интереси

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: ръководители групи

2.6. Дейности за стимулиране развитието на социални и творчески умения:

- Развитие на социални умения - отбелязване на официални празници, патронния празник на училището, дати свързани с историята, Националния празник, празника на Велико Търново, Деня на българската азбука, славянската просвета и култура.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители ГЦДО

- ## **2.7. Развитие на творчески умения – организиране на дейности, свързани с патронния празник на училището, проектна дейност свързана с изработване на сурвачки, новогодишен благотворителен базар, благотворителен базар за мартеници по повод 1 март, изработване на великденска украса.**

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители ГЦДО

2.8. Изяви на способностите в областта на науките:

- Участие на ученици в конкурси и състезания на РИОСВ, РИОКОЗ, РУО и др.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители и учители на ГЦДО

- Участие в олимпиади

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители и учители на ученици от 4. до 7. клас

2.9. Изяви на способностите в областта на технологиите:

- Часове, посветени на безопасността в интернет

Срок: през цялата учебна година

Отг.: учители КМИТ

- Участие в националното състезание по Компютърно моделиране за 3. и 4. клас

Срок: Общински кръг – до 13.12.2024 г.

Областен кръг – 15.02.2025 г.

Национален кръг – 21–23.03.2025 г.

Отг.: учители КМИТ

- Участие в Олимпиада по Информационни технологии – 1. състезателна група

Срок: Общински кръг – до 16.12.2024 г.

Областен кръг – 09.03.2025 г.

Национален кръг – 09. 05.– 12.05.2025 г.

Отг.: учители КМИТ

2.10. Изяви на способностите в областта на изкуствата:

- Участие в регионални и национални конкурси и инициативи по случай Коледа, 1 март, пролетните празници, 1 юни и други

Срок: през цялата учебна година

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО, преподавател по изобразително изкуство

- Организиране на изложби в училище

Срок: през цялата учебна година

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО, преподавател по изобразително изкуство

2.11. Изяви на способностите в областта на спорта - в спортния календар

на училището

- участие в Европейския ден на спорта

Срок: 27.09.2024 г.

Отг.: учители ФВС

- участие в спортни състезания на училищно, местно и регионално ниво

Срок: целогодишно

Отг.: учители ФВС

2.12. Изяви на способностите в областта на глобалното образование:

- **26.09.** - Ден на европейските езици

Срок: септември 2024 г.

Отг.: учители по чужд език

- **19.11.** - Световен ден за борба с насилието над деца

Срок: ноември 2024 г.

Отг.: психолог, класни ръководители

- **28.02.** - Ден на розовата фланелка срещу тормоза в училище

Срок: февруари 2025 г.

Отг.: ученически съвет, психолог

- **05.06.** - Световен ден за защита на водата, гората, Земята и околната среда.

Срок: март, април и юни 2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители

2.13. Изяви на способностите в областта на гражданското, здравето, интеркултурното образование и за устойчиво развитие - в плана за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

- **1 декември** - Международен ден за борба със СПИН

Срок: декември 2024 г.

Отг.: класни ръководители 4. - 7. клас

- **21 март** - Световен ден на гората

Срок: март 2025 г.

Отг.: класни ръководители

- **22 март:** Празник на Велико Търново - училищна изложба

Срок: март 2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО

- **22 март** - Световен ден на водата

Срок: март 2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО

- **22 април** - Световен ден на Земята

Срок: април 2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО

- Седмица на детската книга

Срок: март - април 2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО

2.14. Придобиване на умения за лидерство:

- Провеждане на тренинги и ролеви игри с цел определяне на личностните специфики и характеристики на всеки ученик; възпитаване на умения за ефективно лидерство и работа в екип

Срок: през учебната година

Отг.: психолог, педагогически съветник

- Активна работа на Ученическият съвет - съгласно плана на Ученическият съвет

Срок: през учебната година

Отг.: психолог

2.15. Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище:

- Участие на учениците в конкурси, състезания и кампании, организирани от община Велико Търново, РУО - В. Търново, местните читалища и библиотеки

Срок: целогодишно

Отг.: класни ръководители

- Обучение по учебни предмети, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците във факултативни учебни часове

Срок: целогодишно

Отг.: учители по предмети

- Дейности по приемственост начален - прогимназиален етап

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители на 4. класове и учителите по учебни предмети от прогимназиалния етап

- Библиотечно-информационно обслужване:

Срок: през учебната година

Отг.: Д. Узунова, класни ръководители, учители на ГЦДО

- Грижа за здравето

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, медицинско лице

2.16. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение в плана на УКБПМН и в плана на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието

Срок: целогодишно

Отг.: психолог, педагогически съветник

- Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда
- Провеждане на индивидуални срещи и консултации на учителите с педагогическия съветник

Срок: по време на учебната година

Отг.: психолог, педагогически съветник

3. Дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците

3.1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците и оценка на индивидуалните потребности, изработване на планове за подкрепа и индивидуални учебни програми.

Срок: 15.10.2024 г.

Отговорници: класни ръководители, ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопеди, учители по учебни предмети

3.2. Екипни срещи на ЕПЛР:

Срок: през учебната година и при необходимост

Отговорници: ръководител на ЕПЛР

3.3. Допълнителна подкрепа за ученици със СОП:

Срок: през учебната година

Отг.: ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопеди, ЕПЛР, учители

3.4. Допълнителна подкрепа за ученици в риск:

Срок: при необходимост

Отг.: класни ръководители, психолог, педагогически съветник

3.5. Логопедична работа, индивидуална работа с ученици

Срок: целогодишно

Отг.: логопеди, ресурсен учител

4. Административни дейности:

4.1. Подаване на заявления от родители за подготвителна група

Срок: от 1 май - 14 септември 2024 г.

Отг.: учители на подготвителна група

4.2. Подаване на заявления от родителите за целодневна организация на учебния ден и сформирание на групите

Срок: от края на предходната учебна година до 1 септември

Отг.: учители на ГЦДО

4.3. Допълване на свободните места в сформиранияте групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой

Срок: след 1 септември при наличие на свободни места

Отг.: директор, зам.-директори

4.4. Разработване и утвърждаване на седмичното разписание за всеки учебен срок

Срок: не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок - 13.09.2024 г. за първия учебен срок; 31.01.2025 г. за втория учебен срок.

Отг.: комисия за седмичното разписание, медицинското лице, директор

4.5. Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки

Срок: до началото на учебната година

Отг.: директор, комисия за прием

4.6. Изпращане на сведение в общината за децата, записани в първи клас към момента

Срок: 16 септември 2024 г.

Отг.: директор, заместник - директори

4.7. Обявяване на свободните места на сайта на училището и в РУО

Срок: до 3 дни след преместване на ученик

Отг.: директор, заместник - директори

4.8. Изработване на годишна план - програма по БДП и качване на сайта на училището

Срок: до 16.09.2024 г.

Отг.: Кр. Узунов, заместник - директор

4.9. Подаване на заявления от ръководители на групи за занимания по интереси с национално финансиране и от родителите на желаещите ученици

Срок: м. септември / октомври 2024 г.

Отг.: ръководители на групи за ЗИНФ, зам.-директори

4.10. Разработване на годишна училищна програма за занимания по интереси, приемане от педагогическия съвет и утвърждаване от директора

Срок: до 10 октомври 2024 г.

Отг.: учители на ГЦДО, ръководители на групи за занимания по интереси, директор

4.11. Изготвяне на график за дежурство на учителите

Срок: до 16 септември 2024 г.

Отг.: всички учители, ръководство

4.12. Издаване заповед на директора за определяне началото и края на учебния ден

Срок: до 8 септември 2024 г.

Отг.: директор

4.13. Определяне дневното разписание на училището и оповестяване на училищния сайт

Срок: до 5 септември 2024 г.

Отг.: директор, заместник - директор

4.14. Изготвяне на график за контролните и класните работи по предложение на учителите по учебни предмети и утвърждаване от директора на училището

Срок: до две седмици след началото на всеки учебен срок - 29.09.2024 г. / 20.02.2025 г.

Отг.: учители по учебни предмети, зам.-директори, директор

4.15. Поставяне графика за контролни и класни работи на общодостъпно място в училището и на училищния сайт

Срок: непосредствено след изготвянето и утвърждаването му

Отг.: зам.- директори

4.16. Информирание на учениците за графика за контролни и класни работи

Срок: непосредствено след изготвянето и утвърждаването му

Отг.: учителите по учебни предмети

4.17. Въвеждане на информацията за ресурсното подпомагане на учениците със СОП, за институциите и/или за лицата, които го осигуряват, както и за специалистите, които го осъществяват, в НЕИСПУО, в списък-образец № 1

Срок: до 20 септември (при установена необходимост от ресурсно подпомагане на ученици със СОП след 20 септември - промени в утвърдения списък - образец до 1 декември)

Отг.: директор, координатор, ресурсен учител

4.18. Запознаване на родителите на учениците със СОП с графика за екипните срещи

Срок: в началото на учебната година

Отг.: ръководител на ЕПЛР

4.19. Регистриране на заниманията по интереси с национално финансиране в информационната система за занимания по интереси

Срок: до 07 октомври 2024 г.

Отг.: директор, заместник - директори

4.20. Определяне броя на групите за занимания по интереси с национално финансиране и ръководителите им

Срок: до 10 октомври 2024 г.

Отг.: директор, заместник - директори

4.21. Изготвяне на програма за занимания по интереси

Срок: до 10 октомври 2024 г.

Отг.: ръководители на групи за занимания по интереси

4.22. Изработване на график за консултации по учебни предмети

Срок: не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок

Отг.: всички учители по учебни предмети

4.23. Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности

Срок: в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни, и по всяко друго време през учебната година, ако се установи необходимост от такава оценка

Отг.: координатор, класни ръководители на учениците със СОП, ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопеди

4.24. Оценка на индивидуалните потребности на ученици с изяви дарби, в риск и с хронични заболявания

Срок: съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на необходимостта от извършване на оценка

Отг.: класните ръководители на съответните ученици, психолог, педагогически съветник

4.25. Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със СОП и за ученици с изяви дарби; запознаване на родителя/настойника с тях, предоставяне на копия при поискване.

Срок: до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности

Отг.: учители по предмети, ресурсен учител, координатор

4.26. Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със СОП в РЦПППО за одобряване предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици, които до момента не са били със СОП или са били с краткосрочна подкрепа и преминават в следващ образователен етап

Срок: в 7-дневен срок от извършването на оценката

Отг.: координатор, директор

4.27. Вписване на поставените текущи оценки от устните / писмените / изпитвания и от практическите такива в съответната задължителна училищна документация

Срок: в деня на изпитването

Отг.: учителят по учебния предмет

4.28. Формиране на срочни оценки на учениците от 4. до 7. клас с изключение на учениците със СОП по учебните предмети, по които се обучават по индивидуални учебни програми, и по физическо възпитание и спорт на ученици, освободени по здравословни

причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания

Срок: не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок - от 29.01. до 31.01.2025 г. / 10-12.06.2025 г. за 4.- 6. клас / 24-26.06.2025 г. за 7. клас

Отг.: учителите по учебни предмети в 4. клас и в прогимназиалния етап

4.29. Утвърждаване на училищния план - прием след становище на обществения съвет, публикуване на училищния сайт

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: директор

4.30. Информирание на началника на РУО и общината за утвърдения училищен план - прием за предстоящата учебна година

Срок: до 10 април 2025 г.

Отг.: директор

4.31. Проследяване напредъка в развитието на учениците със СОП два пъти през учебната година и при необходимост внасяне на промени в плановете за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя

Срок: в края на първия и на втория срок

Отг.: всички членове на ЕПЛР, координатор

4.32. Оказване съдействие на родители / настойници от седми клас при подаване на документи в РЦПППО във връзка с кандидатстване след седми клас

Срок: от 7. до 21. май 2025 г.

Отг.: всички членове на ЕПЛР, ресурсен учител, координатор

4.33. Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР до директора на училището

Срок: в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година

Отг.: членовете на ЕПЛР

4.34. Формиране на обща годишна оценка с качествен показател на учениците от 1. клас и на годишни оценки с качествен / количествен показател по всеки учебен предмет на учениците от 2.- 7. клас

Срок: 27 - 29.05.2025 г. - класни ръководители на 1. – 3. клас

10 - 12.06.2025 г. за учениците от 4. до 6. клас

24 - 26.06.2025 г. за учениците от 7. клас

Отг.: класни ръководители учителите по съответните учебни предмети

4.35. Допълнително обучение за учениците от 1. до 4. клас, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма

Срок: по време на лятната ваканция след съответния клас

Отг.: класен ръководител

4.36. Редовни поправителни сесии за учениците от прогимназиалния етап

Срок: до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година

Отг.: учителят по учебния предмет, класен ръководител, директор

4.37. Подаване на заявления от родителите за избор на учебни предмети за ИУЧ, които ще се провеждат през 2025 / 2026 учебна година

Срок: за 1. - 3. клас - до 23.05.2025 г.

за 4. - 7. клас - до 07.06.2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, ръководство

4.38. Подаване на заявления от родителите за избор на учебни предмети за ФУЧ, които ще се провеждат през 2025 / 2026 учебна година

Срок: за 1. - 3. клас - до 23.05.2025 г.

за 4. - 7. клас - до 07.06.2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, ръководство

4.39. Подаване на заявления от родителите за включване в ГЦДО през

следващата учебна година.

Срок: за 1. - 3. клас - до 23.05.2025 г.
за 4. - 7. клас - до 07.06.2025 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦДО, ръководство

4.40. Подаване на заявления от родителите за избор на спортни дейности, които ще се провеждат в учебния час за спортни дейности през следващата учебна година.

Срок: за 1. - 3. клас - до 23.05.2025 г.
за 4. - 7. клас - до 07.06.2025 г.

Отг.: класни ръководители, ръководство

4.41. Изготвяне на удостоверения за задължително предучилищно образование, удостоверения за завършен начален етап и свидетелства за основно образование

Срок: до 30.05.2025 г. / 13.06.2025 г.

Отг.: класни ръководители, директор, заместник - директор

4.42. Проверка и одобряване на личните образователни дела на учениците

Срок: до 07.06.2025 г. за ПГ и 1. - 3. клас
до 21.06.2025 г. за 4. - 6. клас
до 05.07.2025 г. окончателно

Отг.: класни ръководители, директор

4.43. Проверка, генериране и качване на дневниците в НЕИСПУО

Срок: до 07.06.2025 г. за ПГ и 1. - 3. клас
до 21.06.2025 г. за 4. - 6. клас
до 05.07.2025 г. окончателно

Отг.: класни ръководители, директор

5. Взаимодействие с родителите и други институции:

5.1. Родителско - учителски срещи

- Общи родителски срещи - в началото на учебната година, в края на първия учебен срок и в края на учебната година
- По класове – според необходимостта на паралелката

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

5.2. Прием в първи клас:

- Посещение на ДГ “Слънце”
- Обхождане на децата от района, посочени по постоянен адрес от служба ГРАО

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители 4. клас, учители ГЦДО на 4. Клас

5. Социално-битови и стопански дейности:

Проверка по спазването на:

Стратегия по управление на риска

Правила за документообработване

Правилника за вътрешния трудов ред в училището

Училищния правилник

Изготвените графици и планове

Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Седмичното разписание

Срок: постоянен

Отг.: ръководство на училището

Календарен график на дейностите:

№	Дейност	Срок	Отговорници
месец септември			
1.	Входяща диагностика за установяване равнището на училищна готовност на учениците от първи клас	18.09. 2024 г. 06.10.2024 г.	Класни ръководители на 1. клас
2.	Тържествено откриване на учебната година	16.09.2024 г.	Класни ръководители
3.	Посрещане на учениците от 1. клас в училище	16.09.2024 г.	Класни ръководители на 1. клас
4.	Ден на Независимостта на България – участие в общински мероприятия	22.09. 2024 г.	Класни ръководители 7. клас
5.	Входяща диагностика	28.09.2024 г. 09.10.2024 г.	Класни ръководители и преподаватели по предмети
6.	Извършване на необходимите дейности по национална програма „Диференцирано заплащане на учителския труд“	м.09.2024 г. м.10.2024 г.	Директор Комисия, определена със заповед
Месец октомври			
1.	Входяща диагностика за установяване равнището на училищна готовност на учениците от 1. клас	18.09.2024 г. 04.10.2024 г.	Класни ръководители на 1. клас
2.	Изготвяне на есенна изложба „Златна есен“	м.10.2024 г.	Учители ГЦДО
3.	Периодични изложби по проекти, изработени от учениците по различни учебни дисциплини	целогодишен	Класни ръководители и учители ГЦДО
4.	Приятелството и приятелите в училище “Приятелството започва с усмивка“	м. 10.2024 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
5.	Европейска седмица на програмирането	07.10. 2024 г. 22.10. 2024 г.	Цв. Диманова С. Ченкова
6.	Входяща диагностика	28.09. 2024 г. 10.10.2024 г.	Класни ръководители
7.	17 октомври - Световен ден за борба с глада и нищетата	17.10.2024 г.	Класни ръководители, Оф. Иванова
8.	Изработване на индивидуалните учебни програми на учениците със СОП	16.10.2024 г.	Преподавателите, които работят с деца със СОП
9.	Провеждане на различни екологични дейности и събития, свързани с иновацията в училище „ Ние, в помощ на природата“	м. 10. 2024 г. м. 05. 2025 г.	Всички учители
10.	Проверки съгласно плана за контролната дейност на директора и ЗДУД	целогодишен	Директор ЗДУД
Месец ноември			

1.	Ден на народните будители	01.11. 2024 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
2.	Кампания по пътна безопасност – „Послания на есенния лист“	07.11.2024 г.	Класни ръководители 3. и 4. клас, служители от „Пътна полиция“ в ОД на МВР – В. Търново
3.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	21.11.2024 г.	Класни ръководители
4.	Отбелязване на Международния ден на толерантността	16.11.2024 г.	Ученически съвет
5.	Национална седмица на четенето	м. 11. 2024 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
Месец декември			
1.	Коледуване	23.12.2024 г.	Класни ръководители
2.	„Вълшебна Коледа“ – изработване на рисунки и други изделия за предстоящите Коледни и Новогодишни празници за украса на училището и участие с тях в общински инициативи	до 04.12.2024г. по предварително изготвен план за дейностите на Комисията	Класни ръководители и учители ГЦДО
3.	Коледа - традиции и обичаи	23.12.2024 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
4.	1 декември - Международен ден за борба със СПИН	м. 12.2024 г.	Офелия Иванова Стефан Филипов
5.	Коледна работилница и благотворителен базар	м. 12.2024 г.	Класни ръководители
6.	Как празнуват Коледа по света	м. 12.2024 г.	Класни ръководители
7.	Коледни тържества	м. 12.2024 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
8.	Организиране и провеждане на олимпиади по график и указание на МОН	По график на МОН	Преподаватели по съответните предмети, директор, ЗДУД
Месец януари			
1.	Дейности, посветени на патронния празник на училището	м. 12. 2024 г. - м. 01. 2025 г.	Класни ръководители, отговорници дейности, комисия по организация на празника
2.	Отбелязване Патронния празник на училището и тържествен водосвет	19.01.2025 г.	Всички класни учители и учителите от комисията по организация на празника на училището
3.	Поднасяне на цветя на барелефа на Св. Патриарх Евтимий	19.01.2025 г.	Деца ПГ, ученици и класни ръководители

4.	Посещение на театрални постановки в чест на празника	м. 01. 2025 г.	Класни ръководители, учители ГЦДО
5.	Награждаване на изявилите се ученици в конкурсите, във връзка с патронния празник	м. 01. 2025 г.	Комисия, директор
6.	Организиране и провеждане на олимпиади по график и указание на МОН	м. 12.2024 г. – м. 01.2025 г. график МОН	Преподаватели по съответните предмети, директор, ЗДУД
7.	Изготвяне на седмична програма за II учебен срок на учебната 2024 / 2025 г.	до 21.01.2025г.	Комисия, определена със заповед на директора
Месец февруари			
1.	Изготвяне и утвърждаване на графици за II учебен срок на учебната 2024 / 2025 г.: <ul style="list-style-type: none"> • дежурство на учители; • консултации с ученици; • класни и контролни работи; 	До 06.02.2025г.	Преподаватели ЗДУД
2.	Пазим заветите на Апостола - поднасяне на цветя пред паметника	19.02.2025 г.	Класни ръководители начален етап и учители ГЦДО
3.	Преклонение пред личността и делото на Васил Левски	18.02.2025 г.	Класни ръководители начален етап и учители ГЦДО
4.	Почит и преклонение пред личността и делото на Васил Левски	19.02.2025 г.	Класни ръководители 5. – 7. клас
5.	Участие на учениците класирали се за областните кръгове на олимпиади по предмети	м. 02.2025 г.	Преподаватели по предмети
6.	Съпричастност към Деня на розовата фланелка срещу тормоза и насилието в училище	26.02.2025 г.	Ученици от ученическия съвет Офелия Иванова
Месец март			
1.	Баба Марта - изработване на мартеници, беседа върху произхода на обичая	01.03.2025 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО на 1. – 4. клас
2.	Трети март - отбелязване на Националния празник на България	м. 03.2025 г.	Класни ръководители 1. – 7. клас и учители ГЦДО
3.	Оформяне на кът в класните стаи, свързан с 1. и 3. март	м. 02. 2025 г. м. 03.2025 г.	Класни ръководители
4.	Участие в състезания - „ Знаем и мога “ , „ Европейско кенгуру “ , Пролетно математическо състезание	м. 03. 2025 г.	Класни ръководители и учители
5.	Празник на числото Пи	14.03.2025 г.	Учители математика
6.	21 март - Ден на гората	21.03 2025 г.	Класни ръководители начален етап Таня Илиева – прогимназиален етап

7.	14 март Международен ден на реките	14.03 2025 г.	Таня Илиева
8.	Участие в градските тържества за 22 март-празник на В. Търново ВеликоТТърново	22.03 2025 г.	Класен ръководител на 6. клас и учители ФВС
9.	Аз обичам моя роден град - изложба за рисунки	21.03.2025 г.	Класен ръководител и ученици начален етап
10.	Благовещение	25.03.2025 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО
11.	Празник на буквите	м. 03.2025 г.	Класни ръководители 1. клас
Месец април			
1.	Международен ден на детската книга	02.04.2025 г.	Класни ръководители и учители ГЦДО начален етап, учители по БЕЛ
2.	Месец на кариерното развитие – макет на тема „Професията, за която мечтая“	01.04.2025 г. – 16.04.2025 г.	Класни ръководители начален етап
3.	Лексикон на професията	01.04.2025 г. – 25.04.2025 г.	Класни ръководители – 6. – 7. клас
4.	Срещи с родители с актуални професии , във връзка с месеца на четенето – инициативи по класове	м. 04.2025 г.	Класни ръководители, учители БЕЛ
5.	Ден на космонавтиката	11.04.2025 г.	Класни ръководители начален етап и учители ГЦДО
6.	22 април - Международен ден на Земята	22.04.2025 г.	Таня Илиева, Даниела Методиева
7.	Открит урок ФУЧ „Млад откривател“	24.04.2025 г.	Таня Илиева
8.	Открит урок ФУЧ „Млад химик“	25.04.2025 г.	Даниела Методиева
Месец май			
1.	Диагностика на знанията, уменията и компетентностите на учениците от 1. – 3. клас в края на учебната година	16.05.2025 г.- 23.05.2025 г.	Класни ръководители 1. – 3. клас
2.	Участие на 4. клас в градското шествие, по случай Деня на българската азбука, славянската писменост и култура	24.05.2025 г.	Класни ръководители на 4. клас Б. Николов
3.	Пробни НВО 7. клас – II етап	16.05.2025 г. 23.05.2025 г.	Учители по БЕЛ и Математика в прогимназиален етап
4.	15 май - Световен ден на климата	15.05. 2025 г.	Таня Илиева
5.	НВО 4. клас	03.06.2025 г. 04.06.2025 г.	Комисия, класни ръководители и учители ГЦДО на четвърти клас
6.	Изложба, посветена на славянската писменост и култура	20 05.2025 г. - 23.05.2025 г.	Йоанна Алтънова - Манева
7.	Завършване на 1. – 3. клас - получаване на удостоверенията	30.05.2025 г. – 02.06.2025 г.	Класни ръководители 1. – 3. клас
8.	Екскурзия с учебна цел	27.05.2025 г. – 28.05.2025 г.	Класни ръководители 1. – 3. клас и учители ГЦДО
Месец юни			

1.	Ден на отворените врати	м. 06.2025 г.	Директор, комисия
2.	5 юни - Световен ден за защита на околната среда	м. 06.2025 г.	Т. Илиева
3.	Диагностика на знанията, уменията и компетентностите на учениците от 5., и 6. клас в края на учебната година	м. 06.2025 г.	Преподаватели по предмети
4.	Отбелязване на месеца на занаятите	м. 06.2025 г.	Класни ръководители, учители по технологии и предприемачество
5.	Екскурзии с учебна цел – 5. и 6. клас	12.06.2025 г. 13.06.2025 г.	Класни ръководители 5. и 6. клас
6.	НВО 7. клас	18.06.2025 г. 20.06.2025 г.	Комисия, кл. ръководители и учители БЕЛ и математика
7.	Екскурзии с учебна цел – 5. и 6. клас	26.06.2025 г. 27.06.2025 г.	Класни ръководители 7. клас
8.	Завършване 7. клас	30.06.2025 г.	Класни ръководители 7. клас преподаватели по предмети
Месец юли			
1.	Връчване на свидетелствата за завършено основно образование	01.07. 2025 г.	Директор, класни ръководители
2.	Годишен съвет	01.07. 2025 г. - 04.07.2025 г.	Директор

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите;
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището;
4. Активно използване на възможностите, които се предоставят от Национални и Европейски програми, касаещи подобряването качеството на образователния процес;
5. Актуализиране на връзките със следните институции: Полиция, Отдел закрила за детето, противопожарна охрана, Общинска администрация, здравеопазване и др.;

Съвместна дейност с:

Екипите за съвместна работа с институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в Община Велико Търново, противопожарна охрана, полиция, детска педагогическа стая, МКБППМН, Център за работа с деца, нестопански организации, медии, читалища, музеи, спортни клубове и дружества, Обществен съвет, РЗИ, РУО и МОН.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ :

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родителите и обществеността

Училището предоставя възможност и да оказва необходимото съдействие на родителите за:

- среща с класния ръководител и преподавател по предмети в определено време или в друго удобно за двете страни време;
- участие в родителски срещи;
- присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- участие в Обществения съвет;
- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците от специалист;
- осигуряване на посещаемостта на ученика в училище;
- запознаване с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;
- явяване в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
- намиране на нови форми за общуване;
- правата на родителя в процедура по налагане на санкция;
- присъствие на родител при изслушване на ученик с право да изрази мнение при налагане на санкция.