



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”

гр. Велико Търново, ул. Мармарлийска № 13 тел.: 062/539 410, e-mail: info-300103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: (п)

/ Ивелина Дачева /

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ „Св. П. ЕВТИМИЙ“ –
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА**

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение №1, Протокол № 15 /12.09.2025 и е утвърден със Заповед на директора № РД-824 /12.09.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището;

РАЗДЕЛ II

- ❖ Мисия на училището;
- ❖ Визия на училището;
- ❖ Цели на училището;
- ❖ Стратегии в дейността на училището;
- ❖ Приоритети в дейността на училището;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ❖ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес;
- ❖ Квалификационна дейност в училище;
- ❖ Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на насилието и тормоза;
- ❖ Постигане на високи педагогически резултати;
- ❖ Организация на учебния процес съгласно задължителните и препоръчителните указания на МОН, РУО и РЗИ - В. Търново;
- ❖ Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците;
- ❖ Външно сътрудничество;
- ❖ Видове вътрешноучилищен контрол;
- ❖ Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

ОУ „Св. Патриарх Евтимий“- гр. В. Търново е държавно, иновативно, непрофилирано училище с 777 ученика, разпределени в 32 паралелки със среден брой 24 ученика в паралелка. През учебната 2024/2025 г. са сформирани две Подготвителни групи към 15. 09.2024 г., които обхващат 25 деца от 5 до 7г., разпределени както следва: IV ВГ „А“- 11; IV ВГ „Б“- 14. Образователно-възпитателният процес се осъществява съгласно изискванията за общообразователен минимум, ДОС за учебно съдържание и при спазване на нормативните документи: Закон за училищното и предучилищното образование. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Отличен (5,60). Резултатите от НВО са както следва:

- IV клас - и по БЕЛ, и по математика резултатите са по-високи от областния и от националния среден резултат- I място в областта ;
- VII клас – получените оценки са по –високи от резултатите на областно и национално ниво и са съпоставими с годишните резултати на учениците – призово ;

Успешно се усвоява учебното съдържание по предмети, създават се трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на работа. В образователно-възпитателния процес се използват традиционни и иновативни методи на обучение с цел провокиране интереса у учениците. Чрез квалификационната дейност се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и се стимулират изявите на учителите. Използването на ИКТ средства в обучението обогатява образователния процес и разширява възможностите на педагогическите специалисти за ефективно въздействие върху учениците. Използват се електронни учебници и множество електронни ресурси в часовете.

Извънкласна и извънучилищна дейност:

➤ С интерес и желание децата и учениците участват в редица международни, национални, регионални състезания и конкурси, в клубовете за занимания по интереси, в редица мероприятия, организирани от Ученическият съвет.

Други дейности:

➤ *Участие на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – гр. В Търново в национални програми и проекти:*

Проект BG05M2OP001-2.012 "Образование за утрешния ден";

BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование;

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб;
Проект 2024-1-BG01-KA122-SCH-000197909 „Устойчиво образование за зелено
бъдеще“ на програма „Еразъм+“;
Схеми към „ДФ Земеделие“ – схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко;
Национална програма „Без свободен час“
Модул „Без свободен час в училище“;
Национална програма „Диференцирано заплащане“
Модул „Кариерно развитие на учителите“;
Национална програма „Иновации в действие“;
Модул „Подкрепа на целодневното обучение“;
Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;

В ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ работят 70 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 62 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. През лятото на 2025 г. в училището бяха обособени кабинети по Природни науки, Изобразително изкуство, Музика, История и цивилизации, География и икономика с цел преминаване на полукабинетна система на обучение през учебната 2025/2026 г.

Постиженията в дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.

8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.

11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Демотивацията за учебна работа при някои ученици от прогимназиален етап, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

3. Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици от V до VII клас на родителските срещи.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Мисията на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е да вдъхновява и мотивира учениците за

учебна дейност и личностно развитие, да подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия. В училището преподавателите чрез творческо преподаване възпитават личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество.

Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност да провежда училищни политики, в които водеща роля имат работещото и полезно образование, възпитанието и творческото развитие на децата. Ангажира се с постигането на очакваните резултати в Стратегията за развитието на училището. Тя включва амбициите и сътрудничеството на педагогически и непедагогически персонал, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителска общност, представители на академичните среди, бизнеса и НПО.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията

на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Училището създава:

- Възможности за растеж на педагогическите специалисти и условия за ефективна работа в екип.
- Условия за подкрепа на личностното развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищна общност.

➤ Използване на новосъздадени STEM кабинети за целенасочено развитие на ключови компетентности от XXI век – критическо мислене, работа в екип, комуникация и креативност. За целта ще бъдат разработени практико-приложни задачи и проектни дейности в духа на компетентностния подход, заложен в новите учебни програми.

➤ Дигитална трансформация и медийна грамотност, чрез въвеждане на дигитални уроци по безопасност в интернет и критическо мислене при работа с източници. Обучения за учениците и родителите по теми: киберсигурност, дигитална етика, медийна грамотност.

Водещи принципи, от които се ръководим:

- Ориентираност към личността;
- Равен достъп до качествено образование;
- Сътрудничество;
- Хуманизъм и толерантност;
- Обективност;
- Традиция и иновативност;
- Гъвкавост;
- Отговорност и прозрачност на управлението
- Устойчивост на резултатите;

Приоритети в училищната политика:

Неотменна ценност в дейността на ОУ “Св. П. Евтимий” е детето/ученикът. Основните приоритети в цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип са:

- Осъществяване на дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
- Работа в условията на толерантност и уважение, в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.
- Изграждане на позитивна работна атмосфера и прилагане на разнородни иновативни методи на преподаване.
- Гарантиране на безопасна среда за обучение и възпитание.
- Здравословен начин на живот и физическа активност на учениците.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Образователни иновации в областта на природните науки и екологията.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на Обществения съвет към училището.
- Развитие на STEAM подходи, проектно-базирано обучение, използване на интерактивни методи.
- Въвеждане на междупредметни STEM уроци, които интегрират математика, природни науки, технологии и чужд език, с цел подготовка на учениците по новите формати на НВО, включващи интегрирани задачи.

Стратегии:

ОУ „Св. П. Евтимий” ще запази своя облик и традиции. Ще бъде отворено училище в пряка връзка с външния свят. Ще продължи да се развива като училище с предучилищна подготовка и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;

- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП;
- Превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Мотивация за учене и подкрепа за пълноценното участие в образователния процес;
- Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;
- Формиране и развитие на ключовите компетентности;
- Развитие на способностите и талантите на учениците;
- Полагане основите на природонаучен грамотност и формиране на умения за критично мислене.
- Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;
- Развитие на обучението в иновативна среда;
- Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;
- Образование за устойчиво развитие;

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Основната цел на училището през учебната 2024/2025 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми във всички класове на ОУ за успешното завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището. Да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на гражданското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ СА НАСОЧЕНИ КЪМ:

- ❖ Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото;
- ❖ Използване на различни форми за мотивиране на екипа и изграждане на положителна работна атмосфера ;
- ❖ Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование;
- ❖ Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;

- Работа с надарени ученици;
- Подкрепа на изоставащите ученици;
- ❖ Поставяне на ученика и неговото развитие в центъра на цялостната педагогическа дейност в училище;
- ❖ Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания, умения, отношения и формиране на ключови компетенции.
- ❖ Гъвкава структура за бъдещо увеличаване на STEM и часове за упражнение.
- ❖ Обогаляване на материалната база.

Задачи:

1. Грижа и внимание за личностно развитие на ученика.
2. Да се работи целенасочено за изграждане на ключови компетентности.
3. Осигуряване на безопасни условия на учене и работа, регламентирани в Правилник за устройство и дейността на училището.
4. Повишаване качеството на обучението по различните дисциплини чрез включване на съвременни интерактивни методи и техники.
5. Развиване на социалните умения на учениците и подобряване на уменията им за работа в екип.
6. Осигуряване на многообразие от дейности на учениците, учителите и родителите .
7. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.
8. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
9. Използване на положителни европейските образователни практики .
10. Използване на ИКТ в обучението.
11. Използване на електронен дневник.
12. Да се работи целенасочено за изграждане на ключови компетентности.
13. Да се създаде желание и стремеж за самоусъвършенстване, чрез целенасочен образователен процес.
14. Развитие на умения за активна гражданска позиция чрез Ученически съвет.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- ❖ Изготвяне на годишен комплексен учебен план на ОУ "Св. Патриарх Евтимий"- гр. В. Търново
Отг.: гл. учител, председатели на МО,
председатели на синдикални организации **Срок: 12 септември 2025 г.**

- ❖ Изготвяне на Образец № 1.
Отг.: директор, зам. директори по УД **Срок: 20 септември 2025 г.**

- ❖ План за контролната дейност.
Отг.: директор **Срок: септември 2025 г.**

- ❖ Планове на помощник директорите за контролната дейност.
Отг.: зам. директори УД **Срок: септември 2025 г.**

- ❖ Изготвяне на план за заседанията на ПС.
Отг.: директор **Срок: септември 2025 г.**

- ❖ Въвеждане в електронния дневник на годишни тематични разпределения на учебния материал, учебните програми ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.
Отг.: учителите I – VII клас **Срок: 12 септември 2025 г.**

- ❖ Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.
Отг.: Цв. Диманова, С. Христова **Срок: 12 септември 2025 г.**

- ❖ Осигуряване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас.
Отг.: зам. директор УД и домакин **Срок: 15 септември 2025 г.**

- ❖ Актуализиране на Правилник за БУВОТ/БАК, ППО, пропускателен режим/.
Отг.: зам. директори по УД **Срок: 09 септември 2025 г.**

- ❖ Календарен план БД и ГЗ.
Отг.: Комисия по БД и ГЗ **Срок: 09 септември 2025 г.**

- ❖ Актуализиране на програмата за целодневно обучение.
Отг.: зам. директори по УД **Срок: 09 септември 2025 г.**

- ❖ Изготвяне графика за провеждане на консултации с учениците и II час на класа.
Отг.: главен учител **Срок: 23 септември 2025 г.**

- ❖ Изготвяне на график за провеждане на часовете в иновативните групи „Млад откривател“, сборна група в VII клас и „Млад химик“ в VI клас- сборна група.
Отг.: учители Т. Илиева Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Електронен дневник за сборната група „Млад химик“ в VI клас и сборната група „Млад откривател“ в VII клас.
Отг.: администратор на ел. дневник Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Водене на Протоколна книга за заседанията на ПС.
Отг.: Радостина Алчева Срок: постоянен

- ❖ Актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Актуализиране на училищната програма за работа по проблемите на агресията, противообществените прояви, наркоманията, сектите, детската престъпност, трафика на хора и активното ѝ прилагане.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика.
Отг.: Педагог. съветник, психолог, логопед Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Реализиране на дейности, свързани с Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда „Модул“. Подкрепа на целодневното обучение“.
Отг.: директор, учители ЦДО Срок: По график

- ❖ Преглед на задължителната училищна учебна документация.
Отг.: директор Срок: постоянен

- ❖ Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам. директори УД Срок: постоянен

- ❖ Водене на Летописна книга.
Отг.: Даниела Узунова Срок: постоянен

- ❖ Персонални длъжностни характеристики.
Отг.: Марияна Миневска Срок: В деня на назначаването

- ❖ Книга за подлежащи ученици.
Отг.: зам. директор УД Срок: септември 2025 г.

- ❖ Администриране на системата Shkolo.bg.
Отг.: зам. дир УД, учител ИТ Срок: постоянен

- ❖ Електронни дневници в Shkolo.bg.
Отг.: зам.- дир. УД, учител ИТ, кл. р-ли Срок: постоянен
- ❖ Технологиизиране на основните процеси на информираност – система: писма, състезания, конкурси.
Отг.: ЗДУД, технически секретар Срок: постоянен
- ❖ Актуално изготвяне на графици за провеждане на контролни и класни работи и тестовите за проверка на знанията, уменията и отношенията на учениците.
Отг.: учители по предмети Срок: постоянен
- ❖ Мотивация за добри практики, педагогическа взаимодействие и творческо развитие на учителите.
Отг.: директор Срок: постоянен
- ❖ Създаване на вътрешна структура, позволяваща увеличаване на учебното време по STEM дисциплини.
Отг.: директор Срок: декември 2025 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- ❖ Разпределение на делегирания бюджет на училището.
Отг.: директор Срок: октомври 2025 г.
- ❖ Получаване на разрешително за началото на учебната година от РЗИ.
Отг.: директор Срок: септември 2025 г.
- ❖ Активна дейност с трудовия колектив и учениците в посока изграждане на благоприятна и позитивна учебна среда.
Отг.: директор Срок: постоянен
- ❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Отг.: зам. директор УД
Срок: Съгласно изискванията на РЗИ - септември 2025 г.
- ❖ Изготвяне на планове за работа през есенно-зимния и пролетно-летния учебен процес.
Отг.: зам. директори УД Срок: септември 2025 г.
- ❖ Изработване на план за гражданско, здравно и екологично образование и възпитание на учениците.
Отг.: С. Отчева Срок: 12 септември 2025 г.
- ❖ Определяне на приоритетите за подобряване на МТБ.

Отг.: директор и домакин

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.

Отг.: директор

Срок: постоянен

- ❖ Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг.: директор

Срок: април, май 2026 г.

- ❖ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.

Отг.: медицинско лице

**Срок: октомври 2025 г. и
февруари 2026 г.**

- ❖ Осъществяване на превантивен медицински контрол на учениците.

Отг.: медицинско лице

Срок: постоянен

- ❖ Изготвяне на график за хранене в стола.

Отг. : зам. директор УД

Срок: 23 септември 2025 г.

3. ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- ❖ Тържествено откриване на новата учебна година за I – VII клас.

Отг.: Комисия

Срок: 15 септември 2025 г.

- ❖ Организиране на честване на Независимостта на България .

Отг.: Комисия и кл. р-ли

Срок: 23 септември 2025

- ❖ Осъществяване на активна дейност на ученици за реализиране на радиопредавания.

Отг. Комисия и кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Честване Деня на Народните будители.

Отг.: Комисия и кл. р-ли

Срок: 01 ноември 2025 г.

- ❖ Отбелязване Деня на християнското семейство.

Отг.: учители ПГ; кл. р-ли на I-VII клас

Срок: 21 ноември 2025 г.

- ❖ Отбелязване на деня на Толерантността.

Отг.: Ученически съвет

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Организиране и провеждане на Коледни тържества. Инициативи за децата от детските градини „Вярваме в чудеса“.

Отг.: учители ПГ; кл. р-ли I - VII клас

Срок: декември 2025 г.

- ❖ Организиране на Коледен базар.

Отг.: учители ПГ кл. р-ли I - VII клас

Срок: декември 2025 г.

- ❖ Тържествено честване на Патронния празник на училището.
Отг.: директор, ЗДУД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 20 януари 2026 г.

- ❖ Провеждане на различни мероприятия, свързани с Международния ден на доброто.
Отг.: учители ПГ; кл. р-ли I-VII клас **Срок: 17 февруари 2026 г.**

- ❖ Извършване на дейности по отбелязване на 153 г. от гибелта на Васил Левски.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас **Срок: 18 февруари 2026**

- ❖ Организиране на творчески дейности на тема: "Баба Марта".
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас **Срок: март 2026 г.**

- ❖ Тържествено отбелязване на Националния празник на България - Трети март - Освобождението на България.
Отг.: директор, ЗДУД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас
Срок: 4 март 2026 г.

- ❖ Отбелязване на международния ден на жената- 8 март.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас **Срок: 9 март 2026 г.**

- ❖ Тържествено отбелязване на празника на Велико Търново.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас **Срок: 22 март 2026 г.**

- ❖ Реализиране на различни мероприятия, свързани със Световния Ден на водата и Часът на земята.
Отг.: Т. Илиева, учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас
Срок: 23 март 2026 г.
30 март 2026 г.

- ❖ Изложба на проекти по случай 22 април – Международен ден на Земята.
Отг.: всички учители **Срок: 22 април 2026**

- ❖ Осъществяване на творчески дейности свързани с Великден.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас, пед. съветник
Срок: април 2026 г.

- ❖ Провеждане на тържества “Ние сме грамотни“, посветени на Празник на буквите в първи клас.
Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас **Срок: март-април 2026 г.**

- ❖ Отбелязване на 24 май- Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, пед. съветник
Срок: 24 май 2026 г.

- ❖ Провеждане на тържества в първи клас „Годишно утро“ за края на учебната година.

Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас

Срок: 30 май, 1 юни 2026 г.

- ❖ Организиране и провеждане на тържества за закриване на учебната година в начален етап.
Отг.: кл. р-ли на Начален етап **Срок: юни 2026 г.**
- ❖ Отбелязване на първи юни - международен ден за закрила на детето.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, учители ФВС **Срок: 1 юни 2026 г.**
- ❖ Тържествено честване на Деня на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.
Отг.: кл. р-ли, учители ЦДО, пед. съветник. **Срок: 2 юни 2026**
- ❖ Закриване на учебната година за Прогимназиален етап. Тържествено изпращане на випуск 2025-2026 г.
Отг.: директор, комисия, кл. р-ли на V - VII клас **Срок: юни-юли 2026 г.**
- 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**
- ❖ Мотивиране, организиране и участие на учениците от начален и среден етап на обучение в ученически олимпиади, национални състезания и конкурси по общообразователните предмети.
Отг.: учители, кл. ръководители **Срок: по график на МОН**
- ❖ Подготовка и организиране за участие в кръговете на Националното състезание на СБНУ.
Отг. : Гл. учител, Кл. р-ли I – IV кл. **Срок: по график на СБНУ**
- ❖ Подготовка и организиране за участие в Международното математическо състезание „Математика без граници“ за учениците от I – VII клас.
Отг.: Светлана Николова и Светлана Петрова **Срок: по график**
- ❖ Подготовка и организиране за участие в Националното състезание по английски език на Longman competition по класове.
Отг.: учители по английски език **Срок: по график**
- ❖ Участие на Национално състезание по БД.
Отг.: кл. ръководители V -VII кл. **Срок: март-април 2026 г.**
- ❖ Подготовка и провеждане на състезание по правопис на български език „Буквоплет“ за учениците от II клас.
Отг.: кл. р-ли II клас и учители ЦДО **Срок: февруари-март 2026 г.**
- ❖ Подготовка и организация за участие в общински, областни и национални инициативи и мероприятия по БДП.
Отг. : Комия и кл. р-ли I – VII кл. **Срок: постоянен**
- ❖ Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ и математика в IV клас.
Отг.: зам. дир. УД, комисия, кл. р-ли IV кл. **Срок: по график**
- ❖ Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ, математика, английски език в VII клас.

Отг.: зам. дир. УД и комисия

Срок: по график на МОН

5. ИЗЛОЖБИ И ДАРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- ❖ Организиране и участия в тематични изложби, ателиета и базари с дарителска цел „Деца помагат на деца“.

Отг.: учител по изобразително изкуство

Срок: постоянен

и всички учители I – VII кл.

- ❖ Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране и участие в дарителски акции.

Отг.: пед. съветник, библиотекар, кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране и участие в Национална кампания „БЪДИ ЕКО С ЛАЙЪНС 2025-2026.

Отг.: кл. р-ли I -VII клас и учители ЦДО

Срок: април 2026 г.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И ВИКТОРИНИ

- ❖ Мотивиране, организиране и участие на учениците от V-VI клас в Международен Лайънс детски конкурс „Плакат на Мира” 2025-2026 г.

Отг.: Йоана Манева

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Изработване на коледни картички и сурвакници, отбелязване на зимните битови празници, организиране на кътове и изложби.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: декември 2025 г.

- ❖ Изработване на мартеници.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: март 2026 г.

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ФИЛМИ, ЦИРКОВИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, ЕКСКУРСИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА.

- ❖ Посещение на театрални постановки, на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

**Срок: октомври 2025 г.;
май 2026 г.**

- ❖ Организиране и провеждане на едномесечни/двумесечни екскурсии.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май - юни 2026 г.

- ❖ Организиране и провеждане на ученически пътувания тип „Зелено училище“/не повече от 5 учебни дни/.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май и юни 2026 г.

8. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ОТ СПОРТНИЯ КАЛЕНДАР НА УЧИЛИЩЕТО.

- ❖ Участие в националните състезания по графика на МОН.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли

Срок: по график от МОН

- ❖ „Европейски ден на спорта“.

Отг.: учители по ФВС; кл. р-ли

Срок: септември 2025 г.

- ❖ Селектиране на ученици за ФУЧ „Млад огнеборец“.

Отг.: учители ФВС

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Състезания между паралелките, посветени на Деня на народните будители.
 - щафетни игри в Подготвителни групи и Първи клас;
 - „Народна топка“ – II - III клас;
 - „Топка над въже“ – IV клас;

Отг.: учители ЦДО и кл. р-ли

Срок: ноември 2025 г.

- волейбол - V клас;
- волейбол/футбол – VI клас;
- волейбол/ лека атлетика – VII клас;

Отг.: учители ФВС

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ „Коледен турнир“

Състезания по паралелки:

– Подготвителни групи, I, II, III, IV клас - Щафетни игри, „Народна топка“;

–V, VI, VII клас – Спортни игри: футбол, волейбол, баскетбол;

Отг.: учители ФВС , кл. р-ли

Срок: декември 2025 г.

- ❖ Провеждане на състезания по паралелки I - IV клас на тема: „Лъвски скок“.

Отг.: учители ЦДО, кл. р-ли

Срок: февруари 2026 г.

- ❖ Участие в общинските и областните турнири по спортове.

Отг.: учители по ФВС

Срок: постоянен

- ❖ Международен ден на предизвикателството "Спорт за всички" - спортни изяви по паралелки.

Отг.: учители по ФВС

Срок: май 2026 г.

- ❖ Организиране и провеждане на общ училищен спортен празник на спортните площадки в училище.

Отг.: учители ФВС, кл. р-ли I-VII клас и учители ЦДО

Срок: май 2026 г.

9. РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В ОУ „СВ. П. ЕВТИМИЙ“.

Основни задачи:

- ❖ Основната работа на Комисията да бъде насочена към превантивна и корекционна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение. Съвместната работа с ДПС и на МВР- Велико Търново да продължи и през учебната 2025/2026 год., като се разширява в направленията:

- а/ формиране на правна култура;
- б/ превенция на агресията;

- в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

Дейности за реализиране на основните задачи:

- ❖ Осигуряване на методическа литература, свързана със съществуващата нормативна база.

Отг.: Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Запознаване на комисията със **Закона за БППМН.**

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Среща на Комисията с инспектор от ДПС и представител на районна прокуратура, с цел обединяване на усилията при работа с ученици, застрашени от извършване на правонарушения.

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Окомплектоване на необходимата документация за работа на комисията:

- Картотека на ученици, извършили противообществени прояви;
- Картотека на морално застрашени;
- Картотека на ученици, растящи в неблагоприятна социална и семейна среда.

Отг. Председател на комисията

Срок: октомври 2025 г.

- ❖ Информиране на комисията за състоянието на детската престъпност в района на училището.

Отг. Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Проучване на деца, застрашени от извършване на противообществени прояви и изясняване на факторите, стимулиращи негативното им поведение.

Отг. Комисията

Срок: постоянен

- ❖ При извършване на противообществени прояви се проучват конкретните причини и условия за отклоненията и се набелязват мерки за индивидуалното, възпитателно въздействие.

Отг. Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Координиране на работата на комисията с инспектор ДПС, отговарящ за училището.

Отг.: Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Наблюдение за участие на учениците в секти и навременно уведомяване на родителите им.

Отг.: Председател на комисията

Срок: постоянен

- ❖ Периодично извършване на проверки на обекти/заведения, магазини, игрални зали/ в близост до училището.

Отг. Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Постоянно и своевременно информиране на родителите за извършените от децата им противообществени прояви.

Отг.: кл. ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- ❖ Съвместна превантивна дейност на комисията с класните ръководители, чрез беседи, дискусии, тренинг обучения на теми:
 - Детската престъпност и влияние на негативни социални фактори;
 - Световни религиозни учения, религии, секти и с какво ни застрашават сектите;
 - Наркомания;
 - Агресия и жестокост;
 - Правонарушения. Детската престъпност.

Отг.: Председател на комисията, психолог

Срок: постоянен

- ❖ Индивидуална работа с проявени деца за формиране на позитивна социална нагласа, емоционална устойчивост, емпатия и социализация.

Отг.: Председател на комисията, психолог

Срок: постоянен

- ❖ Формиране на умения за анализ на ситуацията при общуване и избор на удовлетворяващо решение за самонаблюдение и саморегулиране.

Отг. кл. ръководители, педагог. съветник и психолог

Срок: постоянен

- ❖ Комисията с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой неизвинени отсъствия и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

Отг.: кл. р-ли и комисия

Срок: постоянен

- ❖ Проучване на взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им, чрез изследването им с тест за междуличностни отношения от педагогическия съветник.

Отг. : Комисията

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Провеждане на индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви. Изготвяне на кратки психолого - педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг. : педаг. съветник, психолог, кл. р-ли

Срок: ноември 2025 г.

- ❖ Комисията да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Класните ръководители да уведомяват членовете на Комисията при забелязани неадекватни поведенчески прояви в отделен ученик или група ученици в класа.

Отг. : кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Комисията със съдействието на класните ръководители да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време, като бъдат ангажирани и родителите.

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

- ❖ На заседание на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по превенция на насилието и тормоза.

Отг. : председател на комисията

Срок: декември 2025 г.

- ❖ Комисията да работи съвместно с учители и с комисията "Деца в риск".

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

- ❖ Комисията да предложи на учениците с рисково поведение да извършват дейности в полза на училището.

Отг. : Комисията

Срок: постоянен

10. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ РЕЗУЛТАТИ

- ❖ Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.
- Номинации „Учител на годината“.

Отг.: директор, зам. директорУД, счетоводител

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране на учители и предоставяне на необходими материали /при възможност/ за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др. **Отг.: учители, председатели на МО, счетоводител**

Срок: постоянен

- ❖ Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит – чрез дейности на Педагогическите екипи за ключови компетентности .

Отг.: педагог. специалисти, председатели на ПЕ

Срок: съгласно планове на ПЕ

- ❖ Сътрудничество със STEM центъра на МОН.

Училището ще развива сътрудничество с Националния STEM център към МОН за получаване на методическа и консултантска подкрепа при въвеждането на иновативни педагогически модели. Чрез участие в обучения, обмен на добри практики и включване в национални мрежи от иновативни училища ще се повиши качеството на образователния процес в новоизградените STEM кабинети.

Отг.: Директор, ЗДУД, председатели МО

Срок: постоянен

- ❖ Разработване на училищните нормативни документи от съответните комисии.

Отг.: Комисиите

Срок: постоянен.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС СЪГЛАСНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИТЕ УКАЗАНИЯ НА МОН, РУО И РЗИ - В. ТЪРНОВО.

- ❖ Преглед на състоянието на материалната база.

- Разпределяне на класни стаи, класни ръководители / Заповед на Директора

- ❖ Осигуряване на необходимите учебни и учебно-технически средства
 - осигуреност с учебници / график за раздаване;
 - учебни помагала и учебни тетрадки /Заповед на Директора;
 - ИКТ осигуреност по стаи и кабинети /график за раздаване;
 - Приемателно-предавателни описи на наличната техника и учебна мебел – по стаи и кабинети.

Отг.: Марияна Миневска

Срок: 12 септември 2025 г.

- ❖ Оформяне на паралелките:

- Родителски срещи – I - VII клас / на ПС;
- Разпределяне на новопостъпилите ученици / Заповед на Директора;
- Сформиране на групи за целодневна организация – 1-4 клас / Заповед на Директора;

- ❖ Провеждане на инструктажи по Безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/:

- с учители

Отг.: зам.-директор УД

Срок: 09 септември 2025 г.

- с ученици

Отг.: кл. ръководители

Срок: 23 септември 2025 г.

- ❖ Входяща и изходяща диагностика.

- анализ на резултатите

Отг.: гл. учител

Срок: октомври 2025 г., юни 2026 г.

- ❖ Проследяване развитието на уменията за решаване на междупредметни STEM задачи.

Отг.: директор, учител природни науки

**Срок: октомври 2025 г.,
юни 2026 г.**

- ❖ Прогнозна диагностика и анализ на резултатите на НВО.

Отг.: гл. учител и учители IV клас

Срок: май-юни 2026 г.

Изготвяне на:

- ❖ Календар за извънкласните дейности.

Отг.: зам.директор УД

Срок : октомври 2025 г.

- ❖ План на Училищния ученически съвет.

Отг.: д-р О. Иванова и председател на Уч. съвет **Срок: септември 2025 г.**

С

- ❖ План за работа по НП „Иновации в действие“:

- за иновативните групи „Млад откривател“, сборна група в VII клас , „Млад химик“ в VI клас .

Отг.: учители Т. Илиева

Срок: септември 2025 г.

- ❖ Планове за квалификационната дейност.

- План за квалификационната дейност /вътрешна и външна/

Отг.: Ст. Филипов; Комисия

Срок: 12 септември 2025 г.

- Планове на Педагогически екипи за ключови компетентности.

Отг.: Председатели на ПЕ

Срок: септември 2025 г.

12. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

❖ Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.
- Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.
- Превенция за ранно напускане на училище.

**Отг.: преподаватели, психолог,
пед. съветник, ресурсен учител**

Срок: постоянен

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот..
 - Петминутка;
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.

**Отг.: директор, зам. директори УД,
пед. специалисти, институции,
здравни лица в училище**

Срок: постоянен

- Изграждане у учениците на активна гражданска позиция. Обучаемите да изпълняват задълженията си и да познават и отстояват правата си.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за пестене на електроенергията.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо почистване на класните стаи и района на училището.

Отг. всички учители

Срок: октомври 2025, март 2026 г.

13. ВЪНШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ❖ Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН и Обществения съвет .

Отг. Всички учители

Срок: постоянен

- ❖ Родителите активно да бъдат привлечени за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното възпитание на учениците.

Отг.: преподаватели, пед. съветник

Срок: постоянен

- ❖ Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО .

**Отг.: директор, зам. директори УД,
преподаватели и родители**

Срок: постоянен

- ❖ Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

**Отг.: психолог, пед. съветник,
ресурсен учител , институции**

Срок: постоянен

- ❖ Работа с родителите за изграждане на класна и училищна общност.

Отг. : Класни ръководители

Срок: постоянен

- ❖ Участие на ОУ „Св. П. Евтимий“ в иновация на ПФ към ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“ в „Маратон за герои“ за подкрепа на българските деца в чужбина.

Отг.: кл. р-ли I „а“ и IV „б“ кл.

Срок: септември 2025г.

- ❖ Работа по Превантивна програма „Детско полицейско управление“.

Отг.: кл. р-л III „г“ – С. Пенева

Срок: постоянен

- ❖ Работа по ЕП „Устойчиво образование за зелено бъдеще“ по програмата „Еразъм + „.

Отг.: М. Михайлова, М. Василева

Срок: постоянен

14. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

- ❖ **Обект и предмет на контролната дейност:**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на всички учители;
- Работата на зам. директорите, психолога, педагог. съветник, ресурсния учител, обслужващия и помощен персонал.

- ❖ **Форми на контролната дейност:**

- **педагогически проверки:**

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

- **административни проверки:**

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
- На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните

отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

➤ **проверка по спазването на:**

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за БУТ;
- Седмичното разписание.

➤ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

15. Задачи и форми за работа на Комисиите по:

- **Безопасност на движението,**
- **Охрана на труда и**
- **Защита при аварии и природни бедствия:**

1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, възпитание и труд на територията на училището.
2. Създаване и поддържане на хигиенни и здравословни условия в училището.
3. Разглеждане на теми по Гражданска защита и по Безопасност на движението по пътищата в часовете на класа.
4. Провеждане на практически занятия по евакуационния план на училището. Комисиите работят по утвърдени планове за настоящата учебна година.

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за БД за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

❖ **Форми на работа :**

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и др. с учителите;
- Превантивна работа.

❖ **Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите:**

Възпитателна дейност чрез часа на класа:

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 16 септември 2025 г.
в Часа на класа

2. Запознаване на педагогическите специалисти с новите изисквания за безопасност на

движението по пътищата и безопасното придвижване до дома.
Отг.: Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: До 15 септември 2025 г.**

3. Изготвяне на тематично годишно разпределение и график за провеждане на темите по БДП.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: септември 2025 г.**

4. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I и II клас за указания за изработване на безопасен маршрут на придвижване на всяко дете.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли **Срок: септември 2025 г.**

5. Осигуряване на учебни тетрадки по БДП и атестационни карти I – VII клас.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли **Срок: септември 2025 г.**

6. Приемане на план за учебни екскурзии и изисквания за безопасното им протичане.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: септември 2025 г.**

7. Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за индивидуална, групова и възпитателна работа.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: октомври 2025 г.**

8. Отразяване на 5 минутка в края на последния учебен час от съответния преподавател.

Отг.: Учители по БДП I – VII кл. **Срок: постоянен**

9. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му.

Отг.: Комисия, всички учители **Срок: октомври 2025 г.**

10. Изготвяне от учениците на I и II клас индивидуални карти с маршрутите до дома.

Отг.: Кл. ръководители I и II клас **Срок: октомври 2025 г.**

11. Запознаване на учениците с правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

Отг.: преподаватели ИКТ **Срок: октомври-ноември 2025 г.**

12. Отбелязване на 20 НОЕМВРИ - Световният ден за възпоменаване на загиналите при ПТП.

Отг.: УКБДП **Срок: ноември 2025 г.**

13. Провеждане на Инструктаж на учениците за поведение в училище и по пътя при зимни условия.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: ноември-декември 2025 г.**

14. Организиране и провеждане на срочната тестова проверка и оценка по БДП / за I срок / на учениците от I – VII клас .

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: януари 2026 г.**

15. Провеждане на семинар с лице от КАТ на тема: „Новите правила за безопасно движение по пътищата”.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли I – VII кл. **Срок: септември 2025 г.**

16. Приемане на план-график и провеждане на общинско, областно и национално състезание по БДП като част от националното състезание-викторина.

Отг.: УКБДП

Срок: февруари 2026 г.

17. Участие на общински кръг по БДП / при класиране /.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: април 2026 г.

18. Глобална седмица по БДП. Изработване на постери, послания, рисунки.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: 04 – 07 май 2026 г.

19. Разясняване ползата от носене на: светли дрехи светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението. Употребата на предпазни колани от децата, пътващи с моторното превозно средство. Предпазни каски и други защитни средства за децата велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и ролеристи.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май 2026 г.

20. Участие в областно състезание по БДП / при класиране на училищния отбор/.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2026 г.

21. Провеждане на срочен / II срок / тестови контрол.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2026 г.

22. Награждаване на участниците от конкурса по БДП.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2026 г.

23. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: през учебната година

Възпитателна дейност чрез организирани мероприятия:

1. Участие в екокампания на 20 септември „Да изчистим Бълтария за 1 ден“ .

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 20 септември 2025 г.

2. Практически занятия и ситуационни игри с учениците от I – VII клас на училищната площадката по БДП.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2025 г.,
април-май 2026 г.

3. Провеждане на две практически занятия по пробно евакуиране на ученици и персонал.

Отг.: Председател на комисия БАК, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2025 г.