



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС 2026 – 2027 г.

В ОУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ” ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Утвърдил:
Директор: (п)
/Ив. Дачева/

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Нормативно основание:

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (приета с ПМС № 219 от 2017 г.), съответно в техните актуални версии с последните изменения и допълнения

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие

В ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново се обучават деца от I-ви до VII клас в дневна форма на обучение, разпределени в 32 паралелки.

За учебната 2026/2027 година в ОУ „Св. Патриарх Евтимий” е въведен едносменен режим на обучение. За учениците от I, II, III, IV и V клас учебният ден за всички паралелки е разделен на два блока. Задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси – след обяд.

Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за ЦОУД като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

1.3.1. Цел:

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Свети Патриарх Евтимий”, с оглед подобряване на качеството на образованието, както и опазване здравето на децата и на работещите в системата.

1.3.2. Специфични цели:

Повишаване качеството на образователния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество, при зачитане на интересите, възможностите и възрастовите им особености;

Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване на рисковете от отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

Повишаване на мотивацията на учениците, учителите и заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“;

Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на индивидуалния стил на учене, модела и темпа на растеж на всяко дете, както и на специфичната му семейна среда;

Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси;

Реализиране на набор от мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН (ЦОУД) В УЧИЛИЩЕТО

2.1. Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процеса са обхванати ученици от I до V клас, разпределени в четиринадесет групи.

Записването на учениците става в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище;

Отписването се извършва при отпадане, преместване на ученика в друго училище или по писмено желание на родителите.

За целта и в двата случая родителите (родителят/настойникът) подават заявление по образец до директора на училището.

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят (възпитателят) поставя отсъствие в дневника на групата. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилагат разпоредбите на чл. 61 и чл. 62 от Наредбата за приобщаващото образование: по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина; поради участие в дейности извън процеса на училищното образование, при представяне на документ от съответния клуб, институция и след потвърждение от родителя; до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител.

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО и чл 61 и чл. 62 от Наредба за приобщаващото образование: по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина поради участие в дейности извън процеса на училищното образование, при представяне на документ от съответния клуб, институция и след потвърждението на родителя; до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

Група за ЦДО I клас – I-а-б, I-б-в, I-б-г, I-б-д.

Група за ЦДО II клас – II-а-б-д, II-б-г, II-в-д.

Група за ЦДО III клас – III-а-в-д, III-б-в, III-г-д.

Група за ЦДО IV клас – IV-а-б-в, IV-б-д, IV-в-г-д

Група за ЦДО V клас – 1 група

2.2. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка група за ЦДО:

Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят съобразно възрастовите особености на учениците.

2.2.1. Дейности в целодневната организация, задължителни за групите за ЦДО от I и II клас в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

Блок В – самоподготовка – 2 учебни часа;

Блок С – занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.2. Дейности в целодневната организация, задължителни за групите за ЦДО от III и IV клас в начален етап на обучение:

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

Блок В – самоподготовка – 3 учебни часа

Блок С – занимания по интереси – 1 учебен час.

2.2.3. Дейности в целодневната организация, задължителни за всяка група за ЦДО в прогимназиален етап на обучение (V клас):

Блок А – обяд, организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

Блок В – самоподготовка – 3 учебни часа;

Блок С – занимания по интереси – 1 учебен час.

2.3. Последователност на режимните моменти в групите за ЦДО. /Приложение/

2.4. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

Часовете за дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове. Тяхната продължителност е съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

За групите в ЦДО за I и II клас – 35 минути;

За групите в ЦДО за III и IV клас – 40 минути;

За групите в ЦДО за V клас – 40 минути.

2.5. Седмично разписание на часовете за всяка група за ЦДО:

Седмичното разписание на часовете за всяка група за ЦОУД се изготвя и утвърждава от директора в съответствие с изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. При нормативна или организационна необходимост разписанието се актуализира своевременно (**Приложение № 1.**).

2.6. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в групите за ЦДО:

2.6.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

- В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения и проява на дискретност. Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

- Ключови акценти:

- ❖ организиране на обедното хранене на учениците;

- ❖ организиране на отхода и физическата активност на учениците;

- ❖ наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;

- ❖ провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;

- ❖ спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците

- ❖ грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

- Условия:

- ❖ за хранене: провежда се в обособена зона за всяка паралелка в училищния стол с последваща дезинфекция след групата;

- ❖ място за провеждане на отход и физическа активност - дейностите по организиран отход и физическа активност на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка, а в определени на двора зони за отделните групи. Дейностите в този блок могат да се провеждат и извън училището, когато това е удобно, на място по-широко и по-безопасно и не свързано с риск. Времето за придвижване до него да е кратко.

2.6.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира

любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет; За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти.

- Ключови акценти:

- ❖ преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- ❖ степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- ❖ усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- ❖ самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- ❖ подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- ❖ съдействие за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- ❖ стимулиране любознателността и стремежа към знание;
- ❖ усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност

- Условия:

- ❖ за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).
- ❖ Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, а при възможност и извън нея на открито.

2.6.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

- ❖ Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание;
- ❖ Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.
- ❖ Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.
- ❖ Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.
- ❖ Ключови акценти:
- ❖ да предотвратят преумората ;
- ❖ да развиват и обогатяват детското мислене;
- ❖ да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- ❖ да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.
- Условия:

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка . Конкретните теми и дейности за занимания по интереси се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация учебния ден за всеки клас.

- Заниманията по интереси могат да включват:

- ❖ дидактически игри;
- ❖ спортни игри;
- ❖ запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- ❖ четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- ❖ посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- ❖ слушане на музикални произведения;
- ❖ игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- ❖ изготвяне на подходяща украса за празниците;
- ❖ лично творчество.

Провеждат се извън училищната сграда, а при лошо време в стаята на групата при спазване на мерките за ограничаване на рисковете от разпространението на зараза.

2.7. Аспекти на работа на учителите в групите за ЦДО:

За да осъществяват ефективно дейностите, учителят в групата за ЦДО трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения за:

1. Планиране, организиране и провеждане на образователния процес и/или на дейностите по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
2. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
3. Ефективно използване на дигиталните технологии;
4. Оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. Анализиране на образователните резултати на учениците;
6. Допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения;
7. Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
8. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
9. Участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;
10. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. Разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. Участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. Опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. Водене и съхраняване на документите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Провеждане на консултации с учениците и родителите им;
17. Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

2.8. Норми на преподавателска работа.

Нормата за преподавателска работа на учителите в групите за ЦДО е 30 астрономически часа и е определена съгласно действащата нормативна уредба.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в групите за ЦДО се извършват следните дейности:

- ❖ Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- ❖ Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- ❖ Попълване на училищна документация ;
- ❖ Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- ❖ Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- ❖ Организиране и участие на консултации с ученици;
- ❖ Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователния процес;
- ❖ Оказване на методическа помощ и консултации на младши учители ЦДО;
- ❖ Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ❖ Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- ❖ Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- ❖ Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО.

2.8. Отразяване на целодневната организация в документация.

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- ❖ Списък-образец 1;
- ❖ Седмично разписание на часовете в училището;
- ❖ Правилник за дейността на ОУ „Св. Патриарх Евтимий”;
- ❖ Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- ❖ Електронен дневник на групата за целодневна организация на учебния ден /ЦДО/;
- ❖ Организация на учебния ден в училището.

2.9. Условия за постигане на ефективност и резултатност на образователния процес при целодневната организация на учебния ден:

❖ Обогащаване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

❖ Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

❖ Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

❖ Участие на учителите на групите за ЦДО в подходящи квалификационни форми.

❖ Използване от педагозите при реализиране на дейностите в групите за ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

3.НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ.

3.1. Контрол от страна на Директора.

осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД;

3.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в групите за ЦОУД:

Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в групите за ЦОУД – формиращо оценяване;

Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

4.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА:

4.1. Повишаване качеството на образователно процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

4.3. Формиране у учениците, обхванати в групите за ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.5. Създаване на възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

Изготвил:

/Ст. учител ЦДО Милена Димова/

Дата: 04.09.2026 г