



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”
гр.Велико Търново, ул. Мармарлийска № 13 тел.: 062/539 410, e-mail: info-300103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....

/ Ивелина Дачева /

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „Св. П. ЕВТИМИЙ“ – гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № ,
Протокол №16 /10.09.2026г. и е утвърден със Заповед на директора № 864 /
11.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището;

РАЗДЕЛ II

- ❖ Мисия на училището;
- ❖ Визия на училището;
- ❖ Цели на училището;
- ❖ Стратегии в дейността на училището;
- ❖ Приоритети в дейността на училището;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ❖ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес;
- ❖ Квалификационна дейност в училище;
- ❖ Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на насилието и тормоза;
- ❖ Постигане на високи педагогически резултати;
- ❖ Организация на учебния процес съгласно задължителните и препоръчителните указания на МОН, РУО и РЗИ - В. Търново;
- ❖ Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците;
- ❖ Външно сътрудничество;
- ❖ Видове вътрешноучилищен контрол;
- ❖ Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

ОУ „Св. Патриарх Евтимий ” е общинско, иновативно, непрофилирано училище със 772 ученика, обучаващи се в Подготвителна група, а така също и от I до VII клас през учебната 2025-2026 година по утвърдени от МОН учебни планове и програми. Училище, което поддържа и разпространява ценностите на основното образование в българското общество, с традиции в обучението, съчетани с нови образователни модели; с висококвалифицирани педагогически специалисти и редица постижения в образователно-възпитателния процес и извънкласната дейност. Цялостната дейност на ОУ „ОУ Св. П. Евтимий“ през учебната 2025 - 2026 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. Доброто планиране на образователния процес, включващ обучение, възпитание и социализация, бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в

училище. Училището се радва на повишен интерес от страна на родителската общност, което е доказателство за успешната образователна политика, която води. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Отличен (5,59). Резултатите от НВО са както следва:

- IV клас - и по БЕЛ, и по математика резултатите са по-високи от областния и от националния среден резултат- I място в областта ;
БЕЛ – **87.52** т.;
Математика – **72.54** т.
- VII клас – получените оценки са по –високи от резултатите на областно и национално ниво и са съпоставими с годишните резултати на учениците – IV място в областта ;
БЕЛ – **66,95** т.;
Математика – **54.09** т.

Като доказателство за успешната учебна подготовка са налице високите резултати на учениците, показани в олимпиади, конкурси, състезания и турнири, проведени през двата учебни срока на учебната 2025-2026 година. Подготвен е много добър випуск от 102 завършили седмокласници. От изключително значение и активното участие на учениците в клубовете за занимания по интереси, в редица мероприятия, кампании, организирани от Ученическия съвет. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

➤ *Постиженията в дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“* се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип от 67 преподаватели, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

- През учебната 2025-26 година, училището успешно приключи тригодишното иновативно обучение по природни науки и екология по проекта „Ние в защита на природата“. Нашите ученици V- VII клас участваха в националната програма „Иновации в действие“ в 2 клуба - „Млад откривател“, включващ ученици от VI и VII клас и „Млад химик“, включващ ученици от V и VII клас. Обмени се иновативен опит чрез сътрудничеството с други иновативни училища в

страната: ОУ "Любен Каравелов" и ОУ "Георги Бенковски" от град Бургас и ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с.Асеново. Стабилизираха се изградените взаимоотношения с външни организации, специализирани в областта на екологичните въпроси и производството на възобновяема ел.енергия. На 27 април 2026 г. тържествено бе открит новия STEM център в училището ни. Учениците от двата клуба по Националната програма „Иновации в действие“ взеха активно участие в откриването на STEM – центъра, като демонстрираха приложението на новото оборудване в кабинетите по биология и химия. Разположен на четвъртия етаж, обединяващ модерни кабинети по Химия, Физика, Биология и Математика, центърът е съвременен микс от природни и точни науки, за да подпомогне прехода към иновативно технологично обучение.

Добрите резултати се дължат на високото качество и ефективност на образователния процес в ОУ "Св. П. Евтимий". Училището функционира и чрез подкрепата на родителската общност - Обществен съвет, УН, родителски активи по паралелки. Училището се ползва с висок авторитет в града и е предпочитано от ученици и родители като желана територия за обучение.

➤ **Награждаване на учители и ученици за учебната 2025-2026 г:**

- Учител на годината :
 - Ст. учител Диана Недялкова получи приз „Мисия учител“от Синдиката на българските учители.
 - Ст. учител Цветелина Николова участва в Национален конкурс „Вдъхновители на знанието“, организиран от Синдикат „Образование“ към КТ „Подкрепа“ и получи звание „Учител на годината“ за 2025 г.
 - Ст. учител Диана Великова получи наградата на Община В.Търново "Св. П. Евтимий Търновски – учител на годината 2025/2026 г. в начален етап на образование“.
 - Ст. учител Катя Ковачева получи наградата „Учител на годината 2025-2026“ , категория „Учител в начален етап“ по статута на РУО – гр. В. Търново.

- Национални награди:
 - Д-р Офелия Иванова е номинирана за национална награда от МОН и РЦПППО – София град „Психолог на годината“ за приобщаващо образование в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – гр. В. Търново.

- Ст. учител Славка Борисова е удостоена с почетна грамота в знак на признателност и изключителни постижения в преподаването на английски език и подготовката на учениците ѝ за 13-то Национално състезание Pearson Competition.

- Плакет „Млад Евтимиевец“ бе връчен на ученичката Йоана Панди Сотирофска за отлични резултати в редица състезания, олимпиади и конкурси;

- Фондация „Даскалът по музика“ учреди нова ежегодна награда, носеща името „Артистичен дух“. Отличието е предназначено за седмокласници от ОУ „Св. Патриарх Евтимий“- Велико Търново, които показват високи постижения в областта на изкуствата, културата и образованието. Първите двама ученици, които получават отличието за настоящата учебна 2025/2026г., са Леа Петрова-Николова, заради нейните многократни международни успехи и златни медали в класическия балет, и Белослава Емануилова Иванова, заради множеството отличия в областта на изобразителното изкуство и музиката. Отличените деца получават и парична сума в размер на 50 евро.

- Грамоти;

Ръководството на училището награди много класове за изяви в Коледния и Великденския базар, в училищни конкурси, в кампании и инициативи на РУО и община В. Търново.

Награди получиха и класните ръководители на IV кл., както и учителите по БЕЛ и математика в VII клас за отлични постижения на НВО и за издигане на авторитета на училището.

Класните ръководители наградиха всички ученици за отличен успех, за отлични постижения в състезания и конкурси, за успехи в клубовете за занимания по интереси.

Други дейности:

➤ **Участие на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ – гр. В Търново в национални програми и проекти:**

BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование;

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб;

Схеми към „ДФ Земеделие“ – схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко;

Национална програма „Без свободен час”

Модул „Без свободен час в училище“;

Национална програма „Диференцирано заплащане”

Модул „Кариерно развитие на учителите“;

Национална програма „Иновации в действие“;

Модул „Подкрепа на целодневното обучение“;

Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;

➤ **На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**

1. Демотивацията за учебна работа при някои ученици от прогимназиален етап, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

3. Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици от V до VII клас на родителските срещи.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

➤ Мисията на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е:

- да се развива като устойчива образователна организация в среда на силна общност, която се основава на ефективни взаимоотношения между ученици, учители и родители;
- да е модел на иновативно училище за висококачествено и ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование;
- да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие;
- да формира и развива личности с дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на обучение;
- да подготви учениците за новия технологичен и информационно глобален свят.

Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност да провежда училищни политики, в които водеща роля имат работещото и полезно образование, възпитанието и творческото развитие на децата. Ангажира се с постигането на очакваните резултати в Стратегията за развитието на училището. Тя включва амбициите и сътрудничеството на педагогически и непедагогически персонал, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителска общност, представители на академичните среди, бизнеса и НПО.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Основно училище „Св. Патриарх Евтимий“ ще запази своя облик и традиции на образователна институция с утвърден престиж и стратегическа позиция на училище, което се отличава с висока

обществена оценка в град Велико Търново. Високите стандарти на образование, новаторството в процеса на обучение и отличните постижения на учениците ще утвърдят лидерството на училището и на национално ниво.

Приоритетните направления ще са:

- поддържане високо ниво на квалификация и компетентности на педагогическите специалисти;
- осигуряване устойчиво високо качество на образователния процес;
- интеграция на традиционно добри практики на преподаване с иновативни методи и похвати;
- формиране и развитие у учениците на ключови компетентности и умения:: компетентности в областта на българския език, знания и умения за общуване на чужди езици, математически, научни и технологични компетентности, дигитални компетентности, придобиване на умения за учене, социални и граждански компетентности, предприемачество и инициативност, работа в екип, културни познания и умения за изразяване. Развитието на ключовите компетентности предполага прилагането на критично мислене, творчество, инициативност, умение за решаване на проблеми, вземане на решения, управление на чувствата, грижа за природата и защита на здравето и благополучието.
- обновяване на материално-техническата база с цел създаване на условия за осъществяване на съвременен образователен процес;
- проактивно сътрудничество между педагогически екип, служители, настоятели, родители, ученици и завършили възпитаници.

Училището създава:

- Възможности за растеж на педагогическите специалисти и условия за ефективна работа в екип.
 - Условия за подкрепа на личностното развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищна общност.
- Използване на новосъздаден STEM център и кабинети за целенасочено развитие на ключови компетентности от XXI век – критическо мислене, работа в екип, комуникация и креативност. За целта ще бъдат разработени практико-приложни задачи и проектни дейности в духа на компетентностния подход, заложен в новите учебни програми.
- Дигитална трансформация и медийна грамотност, чрез въвеждане на дигитални уроци по безопасност в интернет и критическо мислене при работа с източници. Обучения за учениците и родителите по теми: киберсигурност, дигитална етика, медийна грамотност.

Водещи принципи, от които се ръководим:

- Ориентираност към личността;
- Равен достъп до качествено образование;
- Сътрудничество;
- Хуманизъм и толерантност;
- Обективност;
- Традиция и иновативност;
- Гъвкавост;
- Отговорност и прозрачност на управлението
- Устойчивост на резултатите;

Приоритети в училищната политика:

Неотменна ценност в дейността на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ е ученикът. Основните приоритети в цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип са:

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
- Осъществяване на дейността на ОУ „Св. П. Евтимий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Екологично възпитание и екологосъобразен начин на живот;
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- Патриотично, гражданско, здравно и интеркултурно образование;
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на Обществения съвет към училището.
- Развитие на STEAM подходи, проектно-базирано обучение, използване на интерактивни методи.
- противодействие на тормоза и насилието;
- превенция на риск от ранно отпадане на ученици от училищното образование.

Стратегии:

Стратегическа цел за динамичното развитие на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“ за периода 2026–2027 г. е утвърждаване престижа на училището чрез инклузивна образователна среда, която повишава качеството на образованието на национално равнище.

Критерии за изпълнение на глобалната цел:

- надграждане на придобитите ключови компетентности и стимулиране напредъка на учениците;
- интегриране елементи от науката, технологиите, изкуствата и математиката чрез разработване на STEAM методика и ресурси;
- изграждане на устойчиво екологично съзнание и реализиране на екологосъобразни практики;
- системно прилагане на съвременни образователни технологии и иновативни методи на обучение. Институцията ще продължи да се развива като училище с предучилищна подготовка и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП;
- Превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;

- Мотивация за учене и подкрепа за пълноценното участие в образователния процес;
- Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;
- Формиране и развитие на ключовите компетентности;
- Развитие на способностите и талантите на учениците;
- Полагане основите на природонаучен грамотност и формиране на умения за критично мислене.
- Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;
- Развитие на обучението в иновативна среда;
- Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;
- Образование за устойчиво развитие;

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Основната цел на училището през учебната 2026/2027 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми във всички класове на ОУ за успешното завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището. Да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на гражданското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ СА НАСОЧЕНИ КЪМ:

- ❖ Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото;
- ❖ Използване на различни форми за мотивиране на екипа и изграждане на положителна работна атмосфера ;
- ❖ Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование;
- ❖ Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
 - Работа с надарени ученици;
 - Подкрепа на изоставащите ученици;
- ❖ Поставяне на ученика и неговото развитие в центъра на цялостната педагогическа дейност в училище;
- ❖ Гъвкава структура за бъдещо увеличаване на STEM и часове за упражнение.
- ❖ Обогаляване на материалната база.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- ❖ Изготвяне на годишен комплексен учебен план на ОУ "Св. Патриарх Евтимий"- гр. В. Търново
Отг.: гл. учител, председатели на МО, председатели на синдикални организации **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Изготвяне на Образец № 1.
Отг.: директор, зам. директори по УД **Срок: 21 септември 2026 г.**
- ❖ План за контролната дейност.
Отг.: директор **Срок: септември 2026 г.**
- ❖ Планове на помощник директорите за контролната дейност.
Отг.: зам. директори УД **Срок: септември 2026 г.**
- ❖ Изготвяне на план за заседанията на ПС.
Отг.: директор **Срок: септември 2026 г.**
- ❖ Въвеждане в електронния дневник на годишни тематични разпределения на учебния материал, учебните програми ИУЧ и ФУЧ и на плановете на класните ръководители.
Отг.: учителите I – VII клас **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове.
Отг.: Цв. Диманова **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Осигуряване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас.
Отг.: зам. директор УД и домакин **Срок: 14 септември 2026 г.**
- ❖ Актуализиране на Правилник за БУВОТ/БАК, ППО, пропускателен режим/.
Отг.: зам. директори по УД **Срок: 09 септември 2026 г.**
- ❖ Календарен план БД и ГЗ.
Отг.: Комисия по БД и ГЗ **Срок: 09 септември 2026 г.**
- ❖ Актуализиране на програмата за целодневно обучение.
Отг.: зам. директори по УД **Срок: 09 септември 2026 г.**
- ❖ Изготвяне графика за провеждане на консултации с учениците и II час на класа.
Отг.: главен учител **Срок: 23 септември 2026 г.**
- ❖ Водене на Протоколна книга за заседанията на ПС.
Отг.: Радостина Алчева **Срок: постоянен**
- ❖ Актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Актуализиране на училищната програма за работа по проблемите на агресията, противообществените прояви, наркоманията, сектите, детската престъпност, трафика на хора и активното ѝ прилагане.
Отг.: психолог – д-р О. Иванова **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика.
Отг.: Педагог. съветник, психолог, логопед **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Реализиране на дейности, свързани с Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда „Модул“. Подкрепа на целодневното обучение“.
Отг.: директор, учители ЦДО **Срок: По график**

- ❖ Преглед на задължителната училищна учебна документация.
Отг.: директор **Срок: постоянен**
- ❖ Периодична проверка и контрол на воденето на училищната документация.
Отг.: директор и зам. директори УД **Срок: постоянен**
- ❖ Водене на Летописна книга.
Отг.: Даниела Узунова **Срок: постоянен**
- ❖ Персонални длъжностни характеристики.
Отг.: Марияна Миневска **Срок: В деня на назначаването**
- ❖ Книга за подлежащи ученици.
Отг.: зам. директор УД **Срок: септември 2026 г.**
- ❖ Администриране на системата Shkolo.bg.
Отг.: зам. дир УД, учител ИТ **Срок: постоянен**
- ❖ Електронни дневници в Shkolo.bg.
Отг.: зам.- дир. УД, учител ИТ, кл. р-ли **Срок: постоянен**
- ❖ Технологизиране на основните процеси на информираност – система: писма, състезания, конкурси.
Отг.: ЗДУД, технически секретар **Срок: постоянен**
- ❖ Актуално изготвяне на графици за провеждане на контролни и класни работи и тестовите за проверка на знанията, уменията и отношенията на учениците.
Отг.: учители по предмети **Срок: постоянен**
- ❖ Мотивация за добри практики, педагогическа взаимодействие и творческо развитие на учителите.
Отг.: директор **Срок: постоянен**
- ❖ Създаване на вътрешна структура, позволяваща увеличаване на учебното време по STEM дисциплини.
Отг.: директор **Срок: декември 2026 г.**

- ❖ Разпределение на делегирания бюджет на училището.
Отг.: директор **Срок: октомври 2026 г.**
- ❖ Получаване на разрешително за началото на учебната година от РЗИ.
Отг.: директор **Срок: септември 2026 г.**
- ❖ Активна дейност с трудовия колектив и учениците в посока изграждане на благоприятна и позитивна учебна среда.
Отг.: директор **Срок: постоянен**
- ❖ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Отг.: зам. директор УД **Срок: Съгласно изискванията на РЗИ - септември 2026 г.**
- ❖ Изготвяне на планове за работа през есенно-зимния и пролетно-летния учебен процес.
Отг.: зам. директори УД **Срок: септември 2026 г.**

- ❖ Изработване на план за гражданско, здравно и екологично образование и възпитание на учениците.
Отг.: Митка Ганчева **Срок: 11 септември 2026 г.**
- ❖ Определяне на приоритетите за подобряване на МТБ.
Отг.: директор и домакин **Срок: ноември 2026 г.**
- ❖ Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства.
Отг.: директор **Срок: постоянен**
- ❖ Планиране на строително-ремонтните работи.
Отг.: директор **Срок: април, май 2027 г.**
- ❖ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.
Отг.: медицинско лице **Срок: октомври 2026 г. и февруари 2027 г.**
- ❖ Осъществяване на превантивен медицински контрол на учениците.
Отг.: медицинско лице **Срок: постоянен**
- ❖ Изготвяне на график за хранене в стола.
Отг. : зам. директор УД **Срок: 18 септември 2026 г.**

3. ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- ❖ Тържествено откриване на новата учебна година за I – VII клас.
Отг.: Комисия **Срок: 15 септември 2026 г.**
- ❖ Организиране на честване на Независимостта на България .
Отг.: Комисия и кл. р-ли **Срок: 22-23 септември 2026 г.**
- ❖ Осъществяване на активна дейност на ученици за реализиране на радиопредавания.
Отг. Комисия и кл. р-ли **Срок: постоянен**
- ❖ Осъществяване на мероприятия за отбелязване на 1140 години от разпространяването на славянската писменост в България.
Отг.: учители ПГ кл. р-ли I - VII клас **Срок: октомври 2026 г.**
- ❖ Честване Деня на Народните будители.
Отг.: Комисия и кл. р-ли **Срок: 03 ноември 2026 г.**
- ❖ Отбелязване Деня на християнското семейство.
Отг.: учители ПГ; кл. р-ли на I-VII клас **Срок: 23 ноември 2026 г.**
- ❖ Отбелязване на деня на Толерантността.
Отг.: Ученически съвет **Срок: 16 ноември 2026 г.**
- ❖ Организиране и провеждане на Коледни тържества.
Отг.: учители ПГ; кл. р-ли I - VII клас **Срок: декември 2026 г.**
- ❖ Организиране на благотворителен Коледен базар „Духът на Коледа“..
Отг.: учители ПГ кл. р-ли I - VII клас **Срок: декември 2026 г.**
- ❖ Тържествено честване на Патронния празник на училището.
Отг.: директор, ЗДУД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас **Срок: 20 януари 2027 г.**
- ❖ Провеждане на различни мероприятия, свързани с Международния ден на спонтанните актове на доброта с призив: „Да се обединим около мира, емпатията и състраданието“.
Отг.: учители ПГ; кл. р-ли I-VII клас **Срок: 17 февруари 2027 г.**

- ❖ Извършване на дейности по отбелязване на почит към делото на Апостола - 154 г. от гибелта на Васил Левски.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас Срок: 18 -19 февруари 2027
- ❖ Ден на Розовата фланелка- ден за борба с тормоза в училище.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас Срок: 24 февруари 2027
- ❖ Организиране на творчески дейности на тема: "Баба Марта".
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас Срок: март 2027 г.
- ❖ Тържествено отбелязване на Националния празник на България - Трети март - Освобождението на България.
Отг.: директор, ЗДУД, учители ПГ, кл. р-ли I - VII клас Срок: 4 март 2027г.
- ❖ Отбелязване на международния ден на жената- 8 март.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас Срок: 8 март 2027 г.
- ❖ Тържествено отбелязване на празника на Велико Търново.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас Срок: 22 март 2027 г.
- ❖ Реализиране на различни мероприятия, свързани със Световния Ден на водата /Безопасната питейна вода/ и Часът на Земята /Да изгасим осветлението у дома от 20.30 ч. до 21.30 ч./..
Отг.: Т. Илиева, учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас
Срок: 22 март 2027 г.
27 март 2027 г.
- ❖ Изложба на проекти по случай 22 април – Международен ден на Земята и опазването на околната среда.
Отг.: всички учители Срок: 22 април 2027
- ❖ Осъществяване на творчески дейности свързани с Великден.
Отг.: учители ПГ, учители I - VII клас, пед. съветник
Срок: април-май 2027 г.
- ❖ Провеждане на тържества “Ние сме грамотни“, посветени на Празник на буквите в първи клас.
Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас Срок: март-април 2027 г.
- ❖ Отбелязване на 24 май- Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, пед. съветник
Срок: 24 май 2027 г.
- ❖ Провеждане на тържества в първи клас „Годишно утро“ за края на учебната година.
Отг.: кл. р-ли и учители ЦДО I клас Срок: 31 май- 1 юни 2027 г.
- ❖ Организиране и провеждане на тържества за закриване на учебната година в начален етап.
Отг.: кл. р-ли на Начален етап Срок: юни 2027 г.
- ❖ Отбелязване на първи юни - международен ден за закрила на детето.
Отг.: учители ПГ, кл. р-ли на I - VII клас, учители ФВС Срок: 1 юни 2027 г.
- ❖ Тържествено честване на Деня на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.

Отг.: кл. р-ли, учители ЦДО, пед. съветник.

Срок: 2 юни 2027

- ❖ Закриване на учебната година за Прогимназиален етап. Тържествено изпращане на випуск 2026-2027 г.

Отг.: директор, комисия, кл. р-ли на V - VII клас Срок: юни-юли 2027 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

- ❖ Мотивиране, организиране и участие на учениците от начален и среден етап на обучение в ученически олимпиади, национални състезания и конкурси по общообразователните предмети.

Отг.: учители, кл. ръководители

Срок: по график на МОН

- ❖ Подготовка и организиране за участие в кръговете на Националното състезание на СБНУ .

Отг. : Гл. учител, Кл. р-ли I – IV кл.

Срок: по график на СБНУ

- ❖ Подготовка и организиране за участие в Международното математическо състезание „Математика без граници“ за учениците от I – VII клас.

Отг.: Светлана Николова и Светлана Петрова Срок: по график

- ❖ Подготовка и организиране за участие в Националното състезание по английски език на Longman competition по класове.

Отг.: учители по английски език

Срок: по график

- ❖ Участие на Национално състезание по БД.

Отг.: кл. ръководители V -VII кл.

Срок: март-април 2027 г.

- ❖ Подготовка и провеждане на състезание по правопис на български език „Буквоплет“ за учениците от II клас.

Отг.: кл. р-ли II клас и учители ЦДО

Срок: февруари-март 2027 г.

- ❖ Подготовка и организация за участие в общински, областни и национални инициативи и мероприятия по БДП.

Отг. : Комия и кл. р-ли I – VII кл.

Срок: постоянен

- ❖ Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ и математика в IV клас.

Отг.: зам. дир. УД, комисия, кл. р-ли IV кл. Срок: по график

- ❖ Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване по БЕЛ, математика, английски език в VII клас.

Отг.: зам. дир. УД и комисия

Срок: по график на МОН

5. ИЗЛОЖБИ И ДАРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- ❖ Организиране и участия в тематични изложби, ателиета и базари с дарителска цел „Деца помагат на деца“.

**Отг.: учител по изобразително изкуство
и всички учители I – VII кл.**

Срок: постоянен

- ❖ Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране и участие в дарителски акции.

Отг.: пед. съветник, библиотекар, кл. р-ли

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране и участие в Национална кампания „БЪДИ ЕКО С ЛАЙЪНС и ЛЕО“ 2026 - 2027.

Отг.: кл. р-ли I -VII клас и учители ЦДО Срок: април 2027 г.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И ВИКТОРИНИ

- ❖ Изработване на коледни картички и сурвакници, отбелязване на зимните битови празници, организиране на кътове и изложби.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: декември 2026 г.

- ❖ Изработване на мартеници.

Отг.: учители по ИИ и по ДТИ, кл. р-ли, учители ПГ и ЦДО

Срок: март 2027 г.

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ФИЛМИ, ЦИРКОВИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, ЕКСКУРСИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА.

- ❖ Посещение на театрални постановки, на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2026 г.;

май 2027 г.

- ❖ Организиране и провеждане на едномеденни/двудневни екскурсии.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май - юни 2027 г.

- ❖ Организиране и провеждане на ученически пътувания тип „Зелено училище“/не повече от 5 учебни дни/.

Отг.: зам. дир. УД; кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май и юни 2027 г.

8. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ОТ СПОРТНИЯ КАЛЕНДАР НА УЧИЛИЩЕТО.

- ❖ Участие в националните състезания по графика на МОН.

Отг.: учители по ФВС, кл. р-ли

Срок: по график от МОН

- ❖ „Европейски ден на спорта“.

Отг.: учители по ФВС; кл. р-ли

Срок: 25 септември 2026 г.

- ❖ Селектиране на ученици за ФУЧ „Млад огнеборец“.

Отг.: учители ФВС

Срок: октомври 2026 г.

- ❖ Състезания между паралелките, посветени на Деня на народните будители.

- щафетни игри в Подготвителни групи и Първи клас;
- „Народна топка“ – II - III клас;
- „Топка над въже“ – IV клас;

Отг.: учители ЦДО и кл. р-ли

Срок: ноември 2026 г.

- волейбол - V клас;
- волейбол/футбол – VI клас;
- волейбол/ лека атлетика – VII клас;

Отг.: учители ФВС

Срок: ноември 2026 г.

- ❖ „Коледен турнир“

Състезания по паралелки:

– Подготвителни групи, I, II, III, IV клас - Шафетни игри, „Народна топка“;

–V, VI, VII клас – Спортни игри: футбол, волейбол, баскетбол;

Отг.: учители ФВС , кл. р-ли

Срок: декември 2026 г.

- ❖ Провеждане на състезания по паралелки I - IV клас на тема: „Лъвски скок“.

Отг.: учители ЦДО, кл. р-ли

Срок: февруари 2027 г.

❖ Участие в общинските и областните турнири по спортове.
Отг.: учители по ФВС **Срок: постоянен**

❖ Международен ден на предизвикателството "Спорт за всички" - спортни изяви по паралелки.

Отг.: учители по ФВС

Срок: 26 май 2027 г.

❖ Организиране и провеждане на общ училищен спортен празник на спортните площадки в училище.

Отг.: учители ФВС, кл. р-ли I-VII клас и учители ЦДО **Срок: май 2027 г.**

9. РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В ОУ „СВ. П. ЕВТИМИЙ“.

Основни задачи:

❖ Основната работа на УКС да бъде насочена към превантивна и корекционна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение. Съвместната работа с ДПС и на МВР-Велико Търново да продължи и през учебната 2026/2027 год., като се разширява в направленията:

- а/ формиране на правна култура;
- б/ превенция на агресията;
- в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

Дейности за реализиране на основните задачи:

❖ Осигуряване на методическа литература, свързана със съществуващата нормативна база.

Отг.: Председател на УКС

Срок: постоянен

❖ Запознаване на комисията със Закона за БППМН.

Отг.: Председател на УКС

Срок: октомври 2026 г.

❖ Среща на УКС с инспектор от ДПС и представител на районна прокуратура, с цел обединяване на усилията при работа с ученици, застрашени от извършване на правонарушения.

Отг.: Председател на УКС

Срок: октомври 2026 г.

❖ Окомплектоване на необходимата документация за работа на УКС:

- Картотека на ученици, извършили противообществени прояви;
- Картотека на морално застрашени;
- Картотека на ученици, растящи в неблагоприятна социална и семейна среда.

Отг.: Председател на УКС

Срок: октомври 2026 г.

❖ Информиране на комисията за състоянието на детската престъпност в района на училището.

Отг.: Председател на УКС

Срок: постоянен

❖ Проучване на деца, застрашени от извършване на противообществени прояви и изясняване на факторите, стимулиращи негативното им поведение.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

- ❖ При извършване на противообществени прояви се проучват конкретните причини и условия за отклоненията и се набелязват мерки за индивидуалното, възпитателно въздействие.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

- ❖ Координиране на работата на УКС с инспектор ДПС, отговарящ за училището.

Отг.: Председател на УКС

Срок: постоянен

- ❖ Наблюдение за участие на учениците в секти и навременно уведомяване на родителите им.

Отг.: Председател на УКС

Срок: постоянен

- ❖ Периодично извършване на проверки на обекти/заведения, магазини, игрални зали/ в близост до училището.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

- ❖ Постоянно и своевременно информиране на родителите за извършените от децата им противообществени прояви.

Отг.: кл. ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- ❖ Съвместна превантивна дейност на УКС с класните ръководители, чрез беседи, дискусии, тренинг обучения на теми:

- Детската престъпност и влияние на негативни социални фактори;
- Световни религиозни учения, религии, секти и с какво ни застрашават сектите;
- Наркомания;
- Агресия и жестокост;
- Правонарушения;
- Детската престъпност.

Отг.: Председател на УКС, психолог

Срок: постоянен

- ❖ Индивидуална работа с проявени деца за формиране на позитивна социална нагласа, емоционална устойчивост, емпатия и социализация.

Отг.: Председател на УКС, психолог

Срок: постоянен

- ❖ Формиране на умения за анализ на ситуацията при общуване и избор на удовлетворяващо решение за самонаблюдение и саморегулиране.

Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник и психолог

Срок: постоянен

- ❖ УКС с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой неизвинени отсъствия и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

Отг.: кл. р-ли и УКС

Срок: постоянен

- ❖ Проучване на взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им, чрез изследването им с тест за междуличностни отношения от педагогическия съветник.

Отг.: УКС

Срок: ноември 2026 г.

- ❖ Провеждане на индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви. Изготвяне на кратки психолого - педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг.: педаг. съветник, психолог, кл. р-ли

Срок: ноември 2026 г.

- ❖ УКС да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.
Отг.: УКС **Срок: постоянен**
- ❖ Класните ръководители да уведомяват членовете на УКС при забелязани неадекватни поведенчески прояви в отделен ученик или група ученици в класа.
Отг. : кл. р-ли **Срок: постоянен**
- ❖ УКС със съдействието на класните ръководители да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време, като бъдат ангажирани и родителите.
Отг. : УКС **Срок: постоянен**
- ❖ На заседание на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по превенция на насилието и тормоза.
Отг. : председател на УКС **Срок: декември 2026 г.**
- ❖ УКС да работи съвместно с учители и с комисията "Деца в риск".
Отг. : УКС **Срок: постоянен**
- ❖ УКС да предложи на учениците с рисково поведение да извършват дейности в полза на училището.
Отг. : УКС **Срок: постоянен**

10. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ РЕЗУЛТАТИ

- ❖ Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
 - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.
 - Номинации „Учител на годината“.**Отг.: директор, зам. директорУД, счетоводител**

Срок: постоянен

- ❖ Мотивиране на учители и предоставяне на необходими материали /при възможност/ за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др. **Отг.: учители, председатели на МО, счетоводител**

Срок: постоянен

- ❖ Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит – чрез дейности на Педагогическите екипи за ключови компетентности .
Отг.: педагог. специалисти, председатели на ПЕ

Срок: съгласно планове на ПЕ

- ❖ Сътрудничество със STEM центъра на МОН.

Училището ще развива сътрудничество с Националния STEM център към МОН за получаване на методическа и консултантска подкрепа при въвеждането на иновативни педагогически модели. Чрез участие в обучения, обмен на добри практики и включване в национални мрежи от иновативни училища ще се повиши качеството на образователния процес в новоизградените STEM кабинети.

Отг.: Директор, ЗДУД, председатели МО **Срок: постоянен**

- ❖ Разработване на училищните нормативни документи от съответните комисии.
Отг.: Комисиите **Срок: постоянен.**

11. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС СЪГЛАСНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИТЕ УКАЗАНИЯ НА МОН, РУО И РЗИ - В. ТЪРНОВО.

❖ Преглед на състоянието на материалната база.

- Разпределяне на класни стаи, класни ръководители / Заповед на Директора

❖ Осигуряване на необходимите учебни и учебно-технически средства

- осигуреност с учебници / график за раздаване;
- учебни помагала и учебни тетрадки /Заповед на Директора;
- ИКТ осигуреност по стаи и кабинети /график за раздаване;
- Приемателно-предавателни описи на наличната техника и учебна мебел – по стаи и кабинети.

Отг.: Марияна Миневска

Срок: 11 септември 2026 г.

❖ Оформяне на паралелките:

- Родителски срещи – I - VII клас / на ПС;
- Разпределяне на новопостъпилите ученици / Заповед на Директора;
- Сформиране на групи за целодневна организация – 1-4 клас / Заповед на Директора;

❖ Провеждане на инструктажи по Безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/:

- с учители

Отг.: зам.-директор УД

Срок: 09 септември 2026 г.

- с ученици

Отг.: кл. ръководители

Срок: 23 септември 2026 г.

❖ Входяща и изходяща диагностика.

- анализ на резултатите

Отг.: гл. учител

Срок: октомври 2026 г., юни 2027 г.

❖ Проследяване развитието на уменията за решаване на междупредметни STEM задачи.

Отг.: директор, учител природни науки

**Срок: октомври 2026 г.,
юни 2027 г.**

❖ Прогнозна диагностика и анализ на резултатите на НВО.

Отг.: гл. учител и учители IV клас

Срок: май-юни 2027 г.

Изготвяне на:

❖ Календар за извънкласните дейности.

Отг.: зам.директор УД

Срок : октомври 2026 г.

❖ План за работа по НП „Иновации в действие“:

- за иновативните групи по природни науки, екология, математика, технологии и предприемачество „Малки откриватели – професии и светът около нас“ във II клас .

Отг.: кл. р-ли учители II клас

Срок: септември 2026 г.

❖ План на Училищния ученически съвет.

Отг.: д-р О. Иванова и председател на Уч. съвет **Срок: септември 2026 г.**

❖ Планове за квалификационната дейност.

- План за квалификационната дейност /вътрешна и външна/

Отг.: Ст. Филипов; Комисия

Срок: 11 септември 2026 г.

- Планове на Педагогически екипи за ключови компетентности.

Отг.: Председатели на ПЕ

Срок: септември 2026 г.

12. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

- ❖ Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието.
- Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.
- Превенция за ранно напускане на училище.

**Отг.: преподаватели, психолог,
пед. съветник, ресурсен учител**

Срок: постоянен

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот..
 - Петминутка;
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.

**Отг.: директор, зам. директори УД,
пед. специалисти, институции,
здравни лица в училище**

Срок: постоянен

- Изграждане у учениците на активна гражданска позиция. Обучаемите да изпълняват задълженията си и да познават и отстояват правата си.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви.

Отг. : класни ръководители I – VII кл.

Срок: постоянен

- Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за пестене на електроенергията.

Отг. всички учители

Срок: постоянен

- Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо почистване на класните стаи и района на училището.

Отг. всички учители

Срок: октомври 2026, март 2027г.

ВЪНШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ❖ Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН и Обществения съвет .

Отг. Всички учители

Срок: постоянен

- ❖ Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното възпитание на учениците.

Отг.: преподаватели, пед. съветник

Срок: постоянен

- ❖ Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО .

**Отг.: директор, зам. директори УД,
преподаватели и родители**

Срок: постоянен

- ❖ Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

**Отг.: психолог, пед. съветник,
ресурсен учител , институции**

Срок: постоянен

- ❖ Работа с родителите за изграждане на класна и училищна общност.

Отг. : Класни ръководители

Срок: постоянен

13. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

- ❖ **Обект и предмет на контролната дейност:**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на всички учители;
- Работата на зам. директорите, психолога, педагог. съветник, ресурсния учител, обслужващия и помощен персонал.

- ❖ **Форми на контролната дейност:**

- **педагогически проверки:**

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

- **административни проверки:**

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
- На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

- **проверка по спазването на:**

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за БУТ;
- Седмичното разписание.

- **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

14. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО:

- **Безопасност на движението,**

- **Охрана на труда и**

- **Защита при аварии и природни бедствия:**

1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, възпитание и труд на

територията на училището.

2. Създаване и поддържане на хигиенни и здравословни условия в училището.

3. Разглеждане на теми по Гражданска защита и по Безопасност на движението по пътищата в часовете на класа.

4. Провеждане на практически занятия по евакуационния план на училището. Комисиите работят по утвърдени планове за настоящата учебна година.

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за БД за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

❖ **Форми на работа :**

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и др. с учителите;
- Превантивна работа.

❖ **Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите:**

Възпитателна дейност чрез часа на класа:

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 16 септември 2026 г.

в Часа на класа

2. Запознаване на педагогическите специалисти с новите изисквания за безопасност на движението по пътищата и безопасното придвижване до дома.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: До 16 септември 2026 г.

3. Изготвяне на тематично годишно разпределение и график за провеждане на темите по БДП.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 18 септември 2026 г.

4. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I и II клас за указания за изработване на безопасна маршрутна карта на придвижване на всеки ученик от къщи до училище и обратно.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли

Срок: септември 2026 г.

5. Изготвяне от учениците на I и II клас на индивидуални карти с маршрутите до дома.

Отг.: Кл. ръководители I и II клас

Срок: октомври 2026 г.

6. Осигуряване на учебни тетрадки по БДП и атестационни карти I – VII клас.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли

Срок: септември 2026 г.

7. Приемане на план за учебни екскурзии и изисквания за безопасното им протичане.

Отг.: УКБДП и Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: септември 2026 г.

8. Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за индивидуална, групов и възпитателна работа.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2026 г.

9. Отразяване на 5 минутка в края на последния учебен час от съответния преподавател.

Отг.: Учители по БДП I – VII кл.

Срок: постоянен

10. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му.

Отг.: Комисия, всички учители

Срок: октомври 2026 г.

11. Запознаване на учениците с правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

Отг.: преподаватели ИКТ

Срок: октомври-ноември 2026 г.

12. Отбелязване на 22 септември – Европейски ден без автомобил.

Отг.: Комисия, Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 22 септември 2026 г.

13. Отбелязване на Европейската седмица на безопасността по пътищата.

Отг.: Комисия, Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 16-22 септември 2026г.

Отбелязване на Международния ден за ходене пеша до училище.

Отг.: Комисия, Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 7 октомври 2026г.

14. Участие на учениците от III и IV клас в Национална кампания за безопасност на движението по пътищата „Посланията на есенния лист“ .

Отг.: Комисия, Кл. р-ли III – I V кл.

Срок: 12-16 октомври 2026г.

15. Отбелязване на Световният ден за възпоменаване на загиналите при ПТП.

Отг.: УКБДП

Срок: 15-16 ноември 2026 г.

16. Провеждане на Инструктаж на учениците за поведение в училище и по пътя при зимни условия.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: ноември-декември 2026 г.

17. Организиране и провеждане на срочната тестова проверка и оценка по БДП / за I срок / на учениците от I – VII клас .

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: януари 2027 г.

18. Приемане на план-график и провеждане на общинско, областно и национално състезание по БДП като част от националното състезание-викторина.

Отг.: УКБДП

Срок: февруари 2027 г.

19. Участие на учениците в училищно състезание по БДП.

Отг.: УКБДП

Срок: февруари 2027 г.

20. Организиране на родителски срещи за информиране на родителите с безопасността на движението по пътищата.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: февруари 2027

21. Участие на учениците в общински кръг по БДП / при класиране /.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: април 2027 г.

22. Глобална седмица по пътищата. Изработване на постери, послания, рисунки.

Отг.: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: 17 – 23 май 2027 г.

23. Разясняване ползата от носене на: светли дрехи светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението. Употребата на предпазни колани от децата, пътници с моторното превозно средство. Предпазни каски и други защитни средства за децата велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и ролеристи.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май 2027 г.

24. Участие в областно състезание по БДП / при класиране на училищния отбор/.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2027 г.

25. Безопасно придвижване с велосипед и спазване на основните правила за безопасност:

- Носене на светлоотразителна жилетка извън населените места през тъмната част на денонощието и използване на работещи светлини;
- Предварително сигнализиране с ръка за всяка промяна на посоката или спиране;
- Спазване на светофарите, знаците и предимството на пешеходците;

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май 2027 г.

26. Провеждане на срочен / II срок / тестови контрол.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: май 2027 г.

27. Награждаване на участниците от конкурса по БДП.

Отг.: УКБДП

Срок: май 2027 г.

28. Отбелязване на Световния ден на велосипеда като средство за устойчив транспорт, като превозно средство за опазване на околната среда, здраве и физическа активност.

Отг.: Кл. р-ли I – VII кл.

Срок: 17-20 юни 2027 г.

29. Отбелязване на Националния ден по Безопасността на движението по пътищата - опазването на човешкия живот и здраве при всяко придвижване.

Отг.: УКБДП

Срок: 29 юни 2027 г.

30. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: през учебната година

Възпитателна дейност чрез организирани мероприятия:

1. Участие в екокампания „Да изчистим Бълтария за 1 ден“ .

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: началото на месец юни 2027 г.

2. Практически занятия и ситуационни игри с учениците от I – VII клас на училищната площадка по БДП.

Отг.: кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2026 г., април-май 2027 г.

3. Провеждане на две практически занятия по пробно евакуиране на ученици и персонал.

Отг.: Председател на комисия БАК, кл. р-ли I – VII кл.

Срок: октомври 2026 г.